

Na temelju članka 63. Statuta Ženskog dačkog doma, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19.), na prijedlog ravnateljice Doma, Domski odbor, dana 7.listopada 2020. godine donosi:

PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama kat. čestice zgr. 1051, kat. čestice zgr. 1052, kat. čestice zgr. 1073 i kat. čestice zgr. 3356 u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Raspolaganje gore navedenih nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE POPRATNI		POPRATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
DAVANJE U ZAKUP ILI NAJAM PROSTORA DOMA	I. Donošenje Odluke o davanju u zakup ili najam koju donosi ravnatelj uz suglasnost Domskog odbora	I. Ravnatelj	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti za zakup nekretnine Istraživanje tržišta	II. Ravnatelj / tajnik	II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Donošenje Odluke o zakupu nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Domskog odbora/ ili Domski odbor, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta	III. a) ravnatelj b) Domski odbor	III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva	
	IV. Objava natječaja na oglasnoj ploči u Domu i u javnom glasilu te web stranici Doma.	IV. Tajnik	IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o zakupu	

	V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	V. Tajnik	V. Rok je određen u objavljenom natječaju	
	VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak zakupa obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	VI. Članovi Povjerenstva	VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	Rješenje o imenovanju povjerenstva
	VII. U nadležnosti Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponude, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	VII. Članovi Povjerenstva	VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponude izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	VIII. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj / Domski odbor	VIII. Ravnatelj / Domski odbor	VIII. U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju	
	IX. Rješenje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	IX. Domski odbor	IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	X. Sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem	X. Ravnatelj	X. Rok od 8 dana od dana konačnosti Odluke	
	XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog ugovora u računovodstvo	XI. Tajnik	XI. Rok od 8 dana od dana potpisivanja Ugovora	

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Doma.

KLASA: 003-05/20-01/01

URBROJ: 2181-188-20- 274

Split, 7. listopada 2020.

Predsjednica Domskog odbora:

Vlatka Vladilo, mag. paed.

Ravnateljica Doma:

Ljiljana Buljubašić, prof.