

Na temelju članka 63. Statuta Ženskog đlačkog doma, Ćirila i Metoda 26, Split, a u vezi sa Ćlankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i Ćlanka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), Domski odbor Źenskog đlačkog doma dana 30. studenog 2020. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU PRIHODA ZA POSEBNE NAMJENE

Ćlanak 1.

Sukladno Pravilniku o proraĀunskim klasifikacijama u izvor financiranja Prihodi za posebne namjene ukljuĀuju se prihodi Āije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Prihodi za posebne namjene proraĀunskih korisnika su zakonom o izvršavanju drŹavnoga proraĀuna izuzeti od obveze uplate istih u proraĀun.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju prihoda za posebne namjene (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja prihoda za posebne namjene .

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva drŹavnog proraĀuna, grada, Źupanije, vlastite prihode, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proraĀuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Ćlanak 2.

Prihodi za posebne namjene Doma odnose se na prihod od:

1. Iznosa cijene usluga smještaja i prehrane uĀenica u Domu koje uplaćuje roditelj / staratelj;
2. UĀeniĀki fond koje uplaćuje roditelj / staratelj;

Ćlanak 3.

PruŹanje usluge smještaja i prehrane iz Ālanka 2. ovog Pravilnika moŹe se pruŹati domaćim i stranim drŹavljanima (uĀenicama) .

Stoga su roditelji, skrbnici ili Centri za socijalnu skrb duŹni plaćati Domu uslugu smještaja i prehrane :

- za hrvatske drŹavljanke koji imaju stalno prebivalište u Republici Hrvatskoj iznos od 630,00 kn / mjeseĀno.
- za hrvatske drŹavljanke bez stalnog prebivalište u Republici Hrvatskoj i strani drŹavljanke iznos od 1.260,00 kn / mjeseĀno.
- ako su korisnice usluga smještaja i prehrane odsutne iz Doma više od tri tjedna (uzastopno) uz lijeĀniĀku potvrdu mjeseĀna cijena usluge se umanjuje za dane odsutnosti 30%.
- ako su korisnice usluga smještaja i prehrane odsutne iz Doma više od tri tjedna (uzastopno) uzrokovane elementarnim nepogodama (potresi, poplave) mjeseĀna cijena usluge smještaja i prehrane se umanjuje za dane odsutnosti 30%.
- ako su korisnice usluga smještaja i prehrane odsutne iz Doma više od tri tjedna (uzastopno) uzrokovane virusima i drugim zaraznim bolestima uz lijeĀniĀku potvrdu mjeseĀna cijena usluge smještaja i prehrane se umanjuje za dane odsutnosti 30%.
- za vrijeme trajanja epidemije COVID -19 korisnicama usluga smještaja i prehrane koje su u izolaciji i samoizolaciji uz lijeĀniĀku potvrdu mjeseĀna cijena usluge

smještaja i prehrane se umanjuje za 30% za dane koje su provele u izolaciji i samoizolaciji.

- u slučaju naknadnog upisa u Dom (tijekom godine), potrebno je uplatiti cijenu usluge smještaja i prehrane sukladno broju dana korištenja usluge prehrane i smještaja i Učenički fond.
- u slučaju prijevremenog raskida ugovora između korisnice usluge i Doma, potrebno je raskid ugovora najaviti 15 dana prije i mjesečna cijena se korigira sukladno broju dana korištenja usluge prehrane i smještaja.
- kod prijevremenih raskida ugovora Učenički fond se ne vraća.

Dom pridržava pravo tijekom školske godine korigirati mjesečnu uplatu cijenu usluge smještaja i prehrane sukladno odluci Ministarstva. Iznos uplate Učeničkog fonda određuje Dom.

Za svaku izvršenu uslugu korisniku, Dom je obavezan izdati račun sukladno propisima kojima se uređuje izdavanje i čuvanje računa.

Članak 4.

Ugovor o organiziranju programa odgoja i obrazovanja te osiguranju smještaja i prehrane sklapa se s roditeljima, skrbnicima ili Centrima za socijalnu skrb najdulje na godinu dana (za školsku godinu), između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o staratelju;
- podatke o korisniku usluge;
- cijenu usluge smještaja i prehrane;
- cijenu Učeničkog fonda;
- rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene usluge smještaja i prehrane;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 5.

Prihodi za posebnu namjenu koriste se za financiranje rashoda za:

- rashodi za zaposlene,

-materijalni rashodi - naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika) - rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar), - rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge), - ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

-financijski rashodi - ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

- **hitne intervencije** (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** (materijalna i nematerijalna imovina, postrojenja i oprema, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija,
- ostalih rashoda Doma za unapređenje standarda života u Domu.

Sredstva Učeničkog fonda namijenjena su za:

- podmirenje troškova učeničkih slobodnih aktivnost;
- učeničkim priredbama i predstavama;
- pomoć učenicama Doma;
- podmirenju putnih troškova učenicama vezano za organizirane izlete i druge aktivnosti;
- nagradama učenicama;

Neiskorištene namjenske prihode u prošloj godini prenosi se u proračun za tekuću godinu i odmah su raspoloživi za potrošnju. Prenesene prihode pritom se iskazuju kao višak sredstava, jer su u prošloj godini već ostvareni i iskazani.

Članak 9.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o organiziranju programa odgoja i obrazovanja te osiguranju smještaja i prehrane vode se u tajništvu Doma, a izdani računi u računovodstvu Doma.

Svi ugovori i računi čuvaju se i arhiviraju sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Doma. Kopije ugovora dostavljaju se na znanje osobi zaduženoj za financijsko-računovodstvene poslove u Domu.

Nadzor i naplatu prihoda za posebne namjene vodi računovodstvo Doma, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Doma. Dom prihode za posebne namjene dužan je evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednica Domskog odbora:

Vlatka Vladilo, mag. paed.

KLASA: 003-05/20-01/01

URBROJ: 2181-188-20-344

Split, 30.studenog 2020.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 01. prosinca 2020. godine, a stupio je na snagu dana 02. prosinca 2020. godine.



Ravnateljica:

Ljiljana Buljubašić, prof.