

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**ŽENSKI ĐAČKI DOM
SPLIT
ĆIRIL-METODOVA 26**

**KLASA:602-01/21-01/17
Urbroj: 2181-188-21-01**

**Tel.
021/420-502
021/420-500**

**E-mail:zenskidjackidom@gmail.com
www.zenskidjackidom-split.hr**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2021./2022.

Split, rujan 2021.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 93. Statuta Ženskog đakčkog doma , Ćiril- Metodova 26, Split, a na prijedlog Odgajateljskog vijeća i ravnatelja doma , Domski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLANI PROGRAM RADA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj/ica doma




Ljiljana Buljubašić, prof.

Presjednik/ica domskog odbora




Vlatka Vladilo, prof.

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O DOMU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

- 1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU
- 1.2. UNUTRAŠNJI DOMSKI PROSTORI
- 1.3. DOMSKI OKOLIŠ
- 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
 - 1.4.1. KNJIŽNI FOND DOMA
- 1.5. PLANOVI OBNOVE I ADAPTACIJE

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

- 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA
 - 2.1.1. PODACI O ODGAJATELJIMA
 - 2.1.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA
- 2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA DOMA
 - 2.2.1. PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
 - 2.2.2. PODACI O PRIJEMU PRIPRAVNIKA
- 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA DOMA
 - 2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGAJATELJA
 - 2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA
 - 2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA DOMA

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA RADA ODGAJATELJA
- 3.2. RASPORED RADA NOĆNE PAZITELJICE
- 3.3. RASPORED RADA U KUHINJI
- 3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA
- 3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I BROJU ODGOJNIH SKUPINA
- 3.6. ŠKOLE KOJE POHAĐAJU UČENICE I BROJ UČENICA PO RAZREDIMA

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNIH PROGRAMA
- 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI POSEBNIH PROGRAMA

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA DOMA

- 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA
- 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
- 5.3. PLAN RADA TAJNIŠTVA
- 5.4. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA
- 5.5. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE

6. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 6.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA
- 6.2. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA
- 6.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA
- 6.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U DOMU
- 7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN DOMA
 - 7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI
 - 7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA DOMA

- 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI DOMA
- 8.2. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA
- 8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA
- 8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA DOMA
- 8.5. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM

9. PRILOZI

- 9.1. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA ODGAJATELJA S PLANOVIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
- 9.2. RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA ODGAJATELJA

OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv doma:	ŽENSKI ĐAČKI DOM
Adresa doma:	ĆIRIL-METODOVA 26
Županija:	SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	021/420-507 ; 021/420- 500; 021/420-502
Broj telefaksa:	
Internetska pošta:	zenskidjackidom@gmail.com
Internetska adresa:	www.zenskidjackidom-split.hr
Šifra doma:	17-126-523
Matični broj doma:	3429164
OIB:	05548954773
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-43/88 10.6.1988.
Ravnatelj doma:	LJILJANA BULJUBAŠIĆ
Broj učenika (kapacitet):	145
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	0
Ukupan broj odgojnih skupina:	7
Broj radnika:	30
Broj odgajatelja:	7
Broj stručnih suradnika:	1
Broj ostalih radnika:	21
Broj pripravnika:	0
Broj stručnih osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u domu:	22
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	0
Domska knjižnica:	1
Domska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Učenički domovi su srednjoškolske ustanove namijenjene redovnim učenicima koji se školuju izvan mjesta stalnog boravka. Najveći broj učenika je iz Splitsko-dalmatinske županije, 91 ; iz Šibensko-kninske županije je 10 učenika; iz Dubrovačko-neretvanske županija je 36 učenika; iz Grada Zagreba su 3 učenice; iz Primorsko- goranske županije je 1 učenica; iz Brodsko-posavske županije su 2 učenice; iz Varaždinske županije je 1 učenica, a iz susjedne države BiH je 1 učenice .

1.2. Unutrašnji domski prostori

Dom svoj rad organizira u dvije zgrade i dvije pomoćne zgrade. U jednoj zgradi (novoj zgradi) u prizemlju su smješteni uredski prostori, recepcija, 3 spavaonice, 1 učionica i pripadajući sanitarni čvorovi. Na 1. katu je smješteno 7 spavaonica, 1 ured, 1 učionica i sanitarni čvorovi. Na 2. katu je smješteno 7 spavaonica, 1 ured, 1 učionica i sanitarni čvorovi. U ovoj zgradi ima 17 spavaonica sa 78 kreveta.

U drugoj zgradi (staroj zgradi) se u prizemlju nalazi peglaonica, trim kabinet (koji se koristi i kao učionica) i velika višenamjenska prostorija koja se koristi kao: knjižnica, sala za sastanke, sala za domske priredbe i druge aktivnosti. Na prvom katu je 8 spavaonica i sanitarni čvorovi i 2 ureda. Na međukatu su 4 spavaonice i sanitarni čvorovi. Na drugom katu je 1 ured, 9 spavaonica i sanitarni čvorovi. U ovoj zgradi ima 21 spavaonica sa 67 kreveta.

Ukupno Dom raspolaže sa 38 spavaonica sa 145 kreveta. Spavaonice su:

- dvokrevetne (3)
- trokrevetne (12)
- četverokrevetne (14)
- peterokrevetne (7)
- šesterokrevetne (2)

U jednoj pomoćnoj zgradi smještena je praonica, radionica, ekonomat i skladište. U drugoj pomoćnoj zgradi smještena je kuhinja i blagovaonica s 48 sjedećih mjesta što zadovoljava potrebe Doma.

1.3. Domski okoliš

Naziv površine	Ocjena stanja
1.Malo dvorište	Dobra
2. Veliko unutarnje dvorište	Dobra

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
Radio prijammnici	3
Klavijature	1
Video- i fotooprema:	
Fotoapararat	3
Videokamera	1
Informatička oprema:	
Osobna računala	15
Prijenosna računala	7
Ostala oprema:	
Projektor	2
Platno	2
Televizori	7

1.4.1. Knjižni fond doma

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	
Književna djela	
Stručna literatura za odgajatelje	
Ostalo	
U K U P N O	2 506
Školske novine – pretplata	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Sanacija krova stare zgrade, aplikacija na natječaj Splitsko – dalmatinske županije	Istu
Namještaj (prema potrebi)	za učenice i djelatnike
Bojanje kuhinje	Istu
Konvektomat	Za kuhinju

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o odgajateljima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Daria Sladoević	Dipl. učitelj	VII	
2.	Zrinka Šarić Mužinić	Prof. biol. I kemije	VII	mentor
3.	Vera Biočić	Prof.pedagogije	VII	
4.	Vlatka Vladilo	Prof.pedagogije i tal.jez.	VII	mentor
5.	Đurđica Kamenjarin	Prof.pov.umj. i prof. fil.	VII	mentor
6.	Majda Barada	Prof. biologije i kemije	VII	savjetnik
7.	Jelena Čubić	Prof. njemačkog i talijan. Jez.	VII	

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ljiljana Buljubašić	Prof.biologije i kemije	VII	ravnatelj	mentor
2.	Ana Gizdić	Prof. ped. I eng.jez.	VII	pedagog	

2.2. Podaci o ostalim djelatnicima doma

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto
1.	Antonija Radman	Spec. Javne uprave	VII	Tajnik
2.	Smiljana Petričević	Dipl. ekonomist	VSS	Vod.račun.
3.	Marina Bauk	Med.sestra	IV	Med.sestra
4.	Marija Rajčić	Ekon.teh.	IV	Noćni pazitelj
5.	Ina Krželj	Ekonomist	VI	Noćni pazitelj
6.	Marija Lovrić	Ekon.teh.	IV	Ekonom/skladištar
7.	Zoran Maslač	Električar	IV	Domar/vratar,telefonista, pazikuća
8.	Katica Modrić	Kuhar	KV	Kuhar
9.	Mirjana Rogulj	Kuhar	KV	Kuhar
10.	Rosa Lasić	Kuhar	KV	Kuhar
11.	Saša Mijailović	Kuhar	KV	Kuhar
12.	Irena Kurilić	Kuhar	KV	Kuhar
13.	Ivan Rajčić	Kuhar	SSS	Kuhar
14.	Nada Vlašić	Konobar	KV	Spremačica
15.	Mirjana Marović	NKV	OŠ	Spremačica
16.	Milenka Hrštić	NKV	OŠ	Pralja
17.	Marijana Šperanda	Ekonomsko komercijalni tehničar	SSS	Računovodstveni radnik
18.	Ranko Vuleta	Stolar	SSS	Domar/vratar,telefonista, pazikuća
19.	Ana Matas	NKV	OŠ	Spremačica
20.	Marija Teklić	Kuhar	SSS	Kuhar
21.	Slađana Đapić	Obučarski radnik	SSS	Domar/vratar,telefonista, pazikuća

2.2.1- Podaci o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

U školskoj godini 2020./2021. ne planiramo osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

2.2.2- Podaci o prijemu pripravnika

U školskoj godini 2021./2022. planiramo primiti pripravnika/ cu, stručnog suradnika, psiholog / stručnjak edukacijsko- rehabilitacijskog profila.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika doma

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgajatelja

Red. Broj	Ime i prezime odgajatelja	Odg. skupina	Rad u odg. skupini	Izborni programi	Posebni programi	Rad s uč. cij. Doma	Voditelj	Ukupno neposrednog rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
							M.Ž.S.V./ Povjerenik z.n.r.			Tjedno	Godišnje
1.	Daria Sladoević	1.	22	2	2	2		28	12	40	2 016
2.	Zrinka Šarić Mužinić	2.	22	2	2	2		28	12	40	2 016
3.	Vera Biočić	3.	22	2	2	2		28	12	40	2 016
4.	Vlatka Vladilo	4.	21	2	2	2	1	28	12	40	2 016
5.	Đurđica Kamenjarin	5.	20	2	2	2	2	28	12	40	2 016
6.	Majda Barada	6.	22	2	2	2		28	12	40	2 016
7.	Jelena Čubić	7.	22	2	2	2		28	12	40	2 016

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika doma

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ljiljana Buljubašić	Prof. biologije i kemije	ravnatelj	7:00-15:00 13:00-21:00	8:00-14:00 13:00- 19:00	40	2 016
2.	Ana Gizdić	Prof. ped. I engl. Jez.	Pedagog	Po., čet. i pet. 8:00- 12:00 Ut. 14:00 -18:00 Sr., 18:00-22:00	9:00-11:00 17:00-19:00	20	1 008

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika doma

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Antonija Radman	Spec. Javne uprave	Tajnik	7:00-15:00	40	2 016
2.	Smiljana Petričević	Dipl. ekonomist	Vod. Računovod.	7:00-15:00	40	2 016
3.	Marijana Šperanda	Ekonomsko komercijalni teh.	Računovodstveni radnik	7:00-15:00	40	2 016
4.	Marina Bauk	Med.sestra	Med.sestra	6:00-14:00	40	2 016
5.	Marija Rajčić	Ekon.teh.	Noćni pazitelj	22:00-6:00 14:00-22:00 6:00-22:00	40	2 016
6.	Ina Krželj	Ekonomist	Noćni pazitelj	22:00-6:00 14:00-22:00 6:00-22:00	40	2 016
7.	Marija Lovrić	Ekon.tehničar	Ekonom/skladištar	6:00-14:00	40	2 016
8.	Zoran Maslač	Električar	Domar/ vratar, telef., pazikuća	6:00-14:00 14:00-22:00	40	2 016
9.	Katica Modrić	Kuhar	kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 016
10.	Mirjana Rogulj	Kuhar	kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 016
11.	Rosa Lasić	Kuhar	kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 016
12.	Saša Mijailović	Kuhar	kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 016
13.	Irena Kurilić	Kuhar	kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 016
14.	Ivan Rajčić	Kuhar	Kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 016
15.	Nada Vlašić	konobar	spremačica	6:00-14:00	40	2 016

				13:00-21:00 Subota 6:00-14:00		
16.	Mirjana Marović	NKV	spremačica	6:00-14:00 13:00- 21:00 Subota 6:00-14:00	40	2 016
17.	Milenka Hrštić	NKV	pralja	6:00-14:00	40	2 016
18.	Ranko Vuleta	Stolar	Domar/ vratar, telef., pazikuća	6:00-14:00 14:00-22:00	40	2 016
19.	Ana Matas	NKV	spremačica	6:00-14:00 13:00- 21:00 Subota 6:00-14:00	40	
20.	Marija Teklić	Kuhar	Kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	
21.	Slađana Đapić	Obučarski radnik	Domar/ vratar, telef., pazikuća	6:00-14:00 14:00-22:00	40	

Zbog sprječavanja i suzbijanja epidemije Covid- 19 došlo je do promjene radnog vremena kuhara i spremačica.

Kuhari će poslijepodne raditi od 14:00 do 22:00 sata. Spremačice će raditi poslijepodne od 13:30 do 21:30, subotom od 6:00 do 14:00 i 13:00 do 21:00, a nedjeljom od 13:00 do 21:00 sat.

Prestankom epidemije raspored će biti kako je navedeno u tablici.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena rada odgajatelja

Raspored zaposlenika u Domu pokriva cjelodnevno, 24-satno radno vrijeme. Odgajateljice, pedagoginja i medicinska sestra raspoređene su u dnevnoj smjeni. Odgajateljice i medicinska sestra dežuraju subotom od 6:00 do 14:00. Noćne paziteljice su u noćnoj smjeni (22:00-6:00), subotom 14:00 - 6:00, te nedjeljom 6:00- 22:00.

Odgajateljice rade u dvije smjene: jutarnja i poslijepodnevna, koje se tjedno izmjenjuju. Raspored rada je tako organiziran da u jednoj smjeni rade 3 odgajateljice, a u drugoj smjeni 4. U pravilu su odgajateljice u smjeni kada su učenice iz odgojne skupine u Domu što olakšava organizaciju rada, učenja i radnih aktivnosti.

Raspored rada odgajatelja za nastavnu godinu 2021./2022.:

	TJEDAN	Rad.vrijeme	JUTRO	Rad.vrijeme	POSLIJEPODNE
1.	6.9.- 10.9.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda Daria Jelena, Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
2.	13.9.- 17.9.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka, Jelena Majda Daria
3.	20.9.- 24.9.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Daria Zrinka, Jelena Majda	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
4.	27.9.- 1.10.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda Daria Jelena, Zrinka
5.	4.10.- 8.10.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka, Jelena Majda Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
6.	11.10.- 15.10.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Daria Zrinka, Jelena Majda
7.	18.10.- 22.10.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda Daria Jelena, Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka

8.	25.10.- 29.10.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka, Jelena Majda Daria
9.	1.11. 5.11.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Daria Zrinka, Jelena Majda	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
10.	8.11.- 12.11.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda Daria Jelena, Zrinka
11.	15.11.- 19.11.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka, Jelena Majda Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
12.	22.11.- 26.11.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Daria Zrinka, Jelena Majda
13.	29.11.- 3.12.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda Daria Jelena, Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
14.	6.12.- 10.12.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka, Jelena Majda Daria
15.	13.12.- 17.12.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Daria Zrinka, Jelena Majda	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
16.	20.12.- 24.12.2021.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda Daria Jelena, Zrinka
17.	10.1.- 14.1.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka, Jelena Majda Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
18.	17.1.- 21.1.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Daria Zrinka, Jelena Majda

19.	24.1. 28.1.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda Daria Jelena, Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
20.	31.1.- 4.2.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka, Jelena Majda Daria
21.	7.2.- 11.2.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Daria Zrinka, Jelena Majda	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
22.	14.2.- 18.2.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda Daria Jelena, Zrinka
23.	28.2.- 4.3.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka, Jelena Majda Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
24.	7.3.- 11.3.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Daria Zrinka, Jelena Majda
25.	14.3.- 18.3.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda Daria Jelena, Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
26.	21.3.- 25.3.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka, Jelena Majda Daria
27.	28.3.- 1.4.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Daria Zrinka, Jelena Majda	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
28.	4. 4.- 8.4.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda Daria Jelena, Zrinka
29.	11.4.- 15.4.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka, Jelena Majda	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera

			Daria		
30.	25.4.- 6.5.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Daria Zrinka, Jelena Majda
31.	9.5.- 13.5.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda Daria Jelena, Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
32.	16.5.- 20.5.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka, Jelena Majda Daria
33.	23.5.- 27.5.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Daria Zrinka, Jelena Majda	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
34.	30.5.- 3.6.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda Daria Jelena, Zrinka
35.	6.6.- 10.6.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka, Jelena Majda Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
36.	13.6.- 17.6.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Daria Zrinka, Jelena Majda
37.	20.6.- 24.6.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda Daria Jelena, Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka

Odgajateljice: Daria Sladoević, Zrinka Šarić Mužinić, Vera Biočić, Vlatka Vladilo, Đurđica Kamenjarin, Majda Barada i Jelena Ćubić.

**RASPORED DEŽURSTVA ODGAJATELJA
SUBOTOM od 6:00 DO 14:00 SATI**

	IME I PREZIME ODGAJATELJA
11.9.2021.	Jelena Čubić
18.9.2021.	Marina Bauk
25.9.2021.	Daria Sladoević
2.10.2021.	Zrinka Šarić Mužinić
9.10.2021.	Vera Biočić
16.10.2021.	Vlatka Vladilo
23.10.2021.	Đurđica Kamenjarin
30.10.2021.	Majda Barada
6.11.2021.	Jelena Čubić
13.11.2021.	Marina Bauk
20.11.2021.	Daria Sladoević
27.11.2021.	Zrinka Šarić Mužinić
4.12.2021.	Vera Biočić
11.12.2021.	Vlatka Vladilo
18.12.2021.	Đurđica Kamenjarin
15.1.2022.	Majda Barada
22.1.2022.	Jelena Čubić
29.1.2022.	Marina Bauk
5.2.2022.	Daria Sladoević
12.2.2022.	Zrinka Šarić Mužinić
19.2.2022.	Vera Biočić
5.3.2022.	Vlatka Vladilo
12.3.2022.	Đurđica Kamenjarin
19.3.2022.	Majda Barada
26.3.2022.	Jelena Čubić
2.4.2022.	Marina Bauk
9.4.2022.	Daria Sladoević
30.4.2022.	Zrinka Šarić Mužinić
7.5.2022.	Vera Biočić
14.5.2022.	Vlatka Vladilo
21.5.2022.	Đurđica Kamenjarin
28.5.2022.	Majda Barada
4.6.2022.	Jelena Čubić
11.6.2022.	Marina Bauk
18.6.2021.	Daria Sladoević
25.6.2021.	Zrinka Šarić Mužinić

3.2. Raspored rada noćnih paziteljica

Na poslovima noćnog pazitelja rade dvije djelatnice. Njihov raspored rada obuhvaća rad od ponedjeljka do petka od 22:00 do 6:00 sati i vikendima u okviru 40 satnog radnog vremena. Raspored rada se planira na mjesečnoj razini i izmjenjuje se. Za rujan raspored rada je:

	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
Marija	3	S	S	3	3	3	3	3	S	S	3	3	3	3	3
Ina	1,2	3	3	S	S	S	2	1,2	3	3	S	S	S	2	1,2

	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
Marija	S	S	3	3	3	3	3	S	S	3	3
Ina	3	3	S	S	S	2	1,2	3	3	S	S

Noćne paziteljice: Marija Rajčić i Ina Krželj

S-slobodna, 3- treća smjena, 1-prva smjena, 2- druga smjena

3.3. Raspored rada u kuhinji

Rad u kuhinji je organiziran u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna)

Jutarnja smjena počinje s radom u 6:00 sati i traje do 14:00 sati, a poslijepodnevna počinje u 13:00 sati i završava u 21:00 sat. Kuhar iz poslijepodnevne smjene radi subotom i nedjeljom od 6:00 do 14:00, a slobodne dane koristi petkom i ponedjeljkom. Ako je više od 30 djece, subotom po rasporedu radit će kuhar/ica iz jutarnje smjene, a nedjeljom kuhar/ica iz poslijepodnevne smjene, a slobodan dan će koristiti kad je manje učenica ili za vrijeme školskih praznika.

Zbog sprječavanja i suzbijanja epidemije Covid- 19 ,kuhari će poslijepodne raditi od 14:00 do 22:00 sata.

Raspored rada subotom i nedjeljom u kuhinji:

	IME I PREZIME KUHARA/ICE
11. i 12. 9. 2021.	Rosa Lasić
18. i 19. 9. 2021.	Irena Kurilić
25. i 26. 9. 2021.	Saša Mijailović
2. i 3. 10. 2021.	Katica Modrić
16. i 17. 10. 2021.	Mirjana Rogulj
23. i 24. 10. 2021.	Ivan Rajčić/Marija Teklić
30. i 31. 10. 2021.	Rosa Lasić
6. i 7. 11. 2021.	Irena Kurilić
13. i 14. 11. 2021.	Saša Mijailović
20. i 21. 11. 2021.	Katica Modrić
27. i 28. 11. 2021.	Mirjana Rogulj
4. i 5. 12. 2021.	Ivan Rajčić/Marija Teklić
11. i 12. 12. 2021.	Rosa Lasić
18. i 19. 12. 2021.	Irena Kurilić
15. i 16. 1. 2022.	Saša Mijailović
22. i 23. 1. 2022.	Katica Modrić
29. i 30. 1. 2022.	Mirjana Rogulj
5. i 6. 2. 2022.	Ivan Rajčić/Marija Teklić
12. i 13. 2. 2022.	Rosa Lasić

19. i 20. 2. 2022.	Irena Kurilić
5. i 6. 3. 2022.	Saša Mijailović
12. i 13. 3. 2022.	Katica Modrić
19. i 20. 3. 2022.	Mirjana Rogulj
26. i 27. 3. 2022.	Ivan Rajčić/Marija Teklić
2. i 3. 4. 2022.	Rosa Lasić
9. i 10. 4. 2022.	Irena Kurilić
30. 4. i 1. 5. 2022.	Saša Mijailović
7. i 8. 5. 2022.	Katica Modrić
14. i 15. 5. 2022.	Mirjana Rogulj
21. i 22. 5. 2022.	Ivan Rajčić/Marija Teklić
28. i 29. 5. 2022.	Rosa Lasić
4 i 5. 6. 2022.	Irena Kurilić
11. i 12. 6. 2022.	Saša Mijailović
18. i 19. 6. 2022.	Katica Modrić
25. i 26. 6. 2022.	Mirjana Rogulj

Marija Teklić je na zamjeni do povratka Ivana Rajčića s bolovanja.

3.4. Godišnji kalendar rada

Učenice u Dom useljavaju 5. rujna 2021. što je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022., koju je donio Ministar 26. travnja 2021. Učenice u Domu spavaju i hrane se 7 dana u tjednu tako da Dom radi 24 sata 7 dana u tjednu.

Prvo polugodište počinje 6. rujna 2021., a završava 23. prosinca 2021.

Drugo polugodište počinje 10. siječnja 2022., a završava 21. lipnja 2022., odnosno 25. svibnja za učenike završnih razreda srednje škole.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. i traje do 3. studenoga 2021. Učenice iz Doma odlaze svojim kućama 30. listopada 2021., a vraćaju se 3. studenoga 2021.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. i traje do 7. siječnja 2022. Učenice iz Doma odlaze svojim kućama 24. prosinca 2021. i vraćaju se 9. siječnja 2021. kada počinje 2. polugodište.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. i traje do 25. veljače 2022. Učenice iz Doma odlaze svojim kućama 19. veljače 2021., a vraćaju se 27. veljače 2021.

Proletni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. i završava 22. travnja 2022. Učenice iz Doma odlaze 14. travnja 2022. i vraćaju se 24. travnja 2022.

Na ljetne praznike učenice odlaze 21. lipnja 2022. Za učenice koje budu upućene na dopunsku nastavu i praksu organizirat će se rad sukladno njihovom rasporedu održavanja do 30. lipnja 2022., jer do tada je potpisan Ugovor s roditeljima i do tada Županija sufinancira smještaj i prehranu učenica.

Za sve državne praznike i blagdane će se organizirati rad u Domu prema potrebi. Godišnji kalendar rada će se prilagođavati epidemiološkim mjerama.

3.5.. Podaci o broju učenika i broju odgojnih skupina

Odg.skupina	Broj učenika	Ime i prezime odgajatelja
1.odgojna skupina	22	Daria Sladoević
2.odgojna skupina	24	Zrinka Šarić Mužinić
3.odgojna skupina	21	Vera Biočić
4.odgojna skupina	21	Vlatka Vladilo
5.odgojna skupina	21	Đurđica Kamenjarin
6.odgojna skupina	18	Majda Barada
7.odgojna skupina	18	Jelena Čubić
UKUPNO	145	

3.6. Škole koje pohađaju učenice i broj učenica po razredima

ŠKOLA/RAZRED	I	II	III	IV	V	Σ
<i>I. gimnazija</i>	2	3	2	2		9
<i>II. gimnazija</i>				1		1
<i>IV. gimnazija Marko Marulić</i>	1		1			2
<i>V. gimnazija</i>		2		1		3
<i>Srednja tehnička prometna škola</i>	1	1	2	2		6
<i>Prirodoslovna škola</i>	4	2	3	1		10
<i>Pomorska škola</i>	1		1			2
<i>Obrtnička škola</i>	4	9	11	4		28
<i>Ekonomsko- birotehnička škola</i>	6	3				9
<i>Zdravstvena škola</i>	8	3	4	6	1	22
<i>Dental centar Marušić</i>	2	4		1		7
<i>Graditeljsko geodetska škola</i>	3	1	1			5
<i>Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju</i>	7	1	3	3		14
<i>Komercijalno- trgovačka škola</i>	1			1		2
<i>Turističko ugostiteljska škola</i>	5	1	4	1		11
<i>Škola likovnih umjetnosti</i>	2	3	3	1		9
<i>Klasična Nad.gim. don F.B.</i>		2		1		3
<i>Srednja škola Braća Radić</i>				1		1
<i>Gimnazija kr. Jelena</i>			1			1
Ukupno 19	47	35	36	26	1	145

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati izbornih programa

IZBORNI PROGRAM	Izvršitelj programa	Planirano	
		T	G
Dramsko-rec.sekcija	Daria Sladoević	2	70
Kreativna sekcija	Zrinka Šarić Mužinić	2	70
Ples	Vera Biočić	2	70
Glazbena sekcija	Vlatka Vladilo	2	70
Novinarska sekcija	Đurđica Kamenjarin	2	70
Folklor	Majda Barada	2	70
Badminton	Jelena Čubić	2	70
Stolni tenis	Ana Gizdić	2	70
UKUPNO		16	560

4.2. Tjedni i godišnji broj sati posebnih programa

POSEBNI PROGRAM	Izvršitelj programa	Planirano sati	
		T	G
Božićna priredba i karaoke show Suradnja s HNK i GKM Ciklus pedagoških radionica: - Adaptacija (za 1.r.) - Volim život (za 2.i 3.r) -Studij ili rad (za 4.r), i pripreme za državnu maturu iz matematike (osnovna razina)	Daria Sladoević	2	70
Ciklus pedagoških radionica:	Zrinka Šarić Mužinić	2	70

<ul style="list-style-type: none"> - Adaptacija (za 1.r.) - Volim život (za 2.i 3.r) - Studij ili rad (za 4.r) - Humanitarna akcija Zdenac - Projekt „ Lipi moj anđele“ - Ekološko-kreativne radionice 			
<p>Ciklus pedagoških radionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptacija - Tehnike učenja - Koristi me ponovo - Studij ili rad - Kako sačuvati zdravlje 	Vera Biočić	2	70
<p>Ciklus pedagoških radionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptacija - „Čudna ili čudesna“ (za 2. razr.) - radionice za uč. viših razreda - Masterchef - Multimedija 	Vlatka Vladilo	2	70
<p>Knjižnica Kviskoteka Program adaptacije Odgoj u solidarnosti Odgovorno spolno ponašanje Ispraćaj maturantica</p>	Đurđica Kamenjarin	2	70
<p>Humanitarni rad, volonterski klub „ Ure od srca“ Ciklus pedagoških radionica: -Adaptacija (za 1.r.) -Studij ili rad (za 4.r. i pripreme za državnu maturu iz kemije) -Volim život (za 2.i 3.r.) -Projekt“ Lipi moj anđele“</p>	Majda Barada	2	70
<p>Biblijski kutak Kutak za strane jezike</p>	Jelena Ćubić	2	70
UKUPNO		14	490

Sve aktivnosti bit će prilagođene prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid- 19 u učeničkim domovima s obzirom na epidemiju Covid- 19 HZJZ od 23. rujna 2021. za vrijeme trajanja epidemije.

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA DOMA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2021./2022.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
VI – IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	
VI – IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	
IX – VI	Planiranje i programiranje rada Odgajateljskog vijeća	
VI – VIII	Izrada zaduženja odgajatelja	
IX – VI	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	
IX – VI	Planiranje nabave opreme i namještaja	
IX – VI	Planiranje i organizacija uređenja okoliša Doma	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		156
	2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
VI – X	Izrada prijedloga organizacije rada Doma (broj odgojnih skupina, organizacija rada izbornih programa, organizacija rada posebnih programa, izrada kompletne organizacije rada Doma).	
VIII – IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada Doma	
VI – IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja odgajatelja	
IX – VII	Organizacija smještaja i prehrane učenika	
IX – VI	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	
IX – VI	Organizacija i priprema izleta	
IX – VIII	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Doma	
IV – VII	Organizacija i koordinacija upisa učenika	
IX – VI	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	

IX – VI	Organizacija zamjena nenazočnih odgajatelja	
I-VI	Poslovi vezani uz Domijadu	
I,VI,VII I VIII	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		156
	3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA DOMA	
IX – VI	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Doma	
XII – VI	Vrednovanje i analiza školskog uspjeha učenica na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	
IX – VI	Administrativno pedagoško instruktivni rad s odgajateljima, pedagogom i pripravnicima	
IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	
IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	
IX – VIII	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Doma	
IX – VIII	Kontrola pedagoške dokumentacije	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		332
	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA DOMA	
IX – VIII	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
IX – VIII	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Doma	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		142
	RAD S UČENICAMA, ODGAJATELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
IX – VIII	Mjesečna planiranja s odgajateljima i suradnicima	
IX – VI	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	
IX – VIII	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Doma	
IX – VIII	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	
IX – VIII	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	

	Poslovi oko napredovanja odgajatelja i stručnih suradnika	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		449
	ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
IX – VIII	Rad i suradnja s tajnikom Doma	
IX – VIII	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	
IX – VIII	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Doma	
IX – VIII	Provođenje raznih natječaja za potrebe Doma	
IX – VIII	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Domskog odbora/	
IX – VIII	Poslovi zastupanja Doma	
IX – VIII	Praćenje financijskog poslovanja	
VIII – IX	Suradnja s voditeljem računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim poslovanjem	
XII	Organizacija i provedba inventure	
IX-VII	Poslovi vezani uz e-matice	
VIII i I	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		219
	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
IX – VIII	Predstavljanje doma	
IX – VIII	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
IX – VIII	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
IX – VIII	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
IX – VIII	Suradnja s Nadležno upravnim tijelima u županiji	
IX – VIII	Suradnja s osnivačem	
IX – VIII	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
IX – VIII	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	

IX – VIII	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
IX – VIII	Suradnja s Obiteljskim centrom	
IX – VIII	Suradnja s Policijskom upravom	
IX – VIII	Suradnja sa Župnim uredom i Anđelama	
IX – VIII	Suradnja s ostalim domovima, osnovnim i srednjim školama	
IX – VIII	Suradnja s turističkim agencijama	
IX – VIII	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
IX – VIII	Suradnja s udrugama (Skac, Zdenac , Samaritanc, Srce, Mi)	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		128
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
IX – VI	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUUD-a, UHSR-a	
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	
IX – VI	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	
IX – VI	Ostala stručna usavršavanja	
		142
	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
IX – VI	Vođenje evidencija i dokumentacije	
	Ostali nepredvidivi poslovi	
		184
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2016

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ANE GIZDIĆ ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

r. br	Subjekti i područje rada	Svrha / cilj	Sadržaji /aktivnosti	Ishod/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesto ostvarenja	Satnica Tjedno /godišnje
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada doma - Plan stručnog usavršavanja pedagoginje - Plan za izborni i posebni program - Plan Vijeća učenica 	<ul style="list-style-type: none"> -Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni - Sudjelovati u izradi GPP rada doma - Planirati individualno usavršavanje - Izraditi plan za posebni program - Prikupiti planove rada odgojnih grupa/odgajatelja/izbornih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad - Timski rad - Pisanje 	odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica	ured stručne suradnice pedagoginje	0,75/26,35
2.	Rad s učenicama	Podrška učenicama u odrastanju, odgovornom donošenju odluka, u izgradnji samopoštovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške radionice (realizacija Preventivnog programa) - Upoznavanje s novim učenicama - Savjetodavni rad s učenicama - Poticanje učenica na sudjelovanje u izbornim programima - Sudjelovanje u radu Vijeća učenica - Prikupljanje 	<ul style="list-style-type: none"> -Pozitivno utjecati na samopoštovanje učenica, osnažiti učenice za reagiranje u slučaju nasilja - Prikupiti podatke o učenicama - Pratiti razvoj učeničkih sposobnosti -Pružiti pomoć i podrška učenicama u svakodnevnim životnim situacijama -Olakšati proces učenja - Pozitivno utjecati na čistoću životnog prostora 	<ul style="list-style-type: none"> -Individualni rad -Grupni rad -Frontalni rad -Razgovor -Izrada pisanih radova - Pedagoške radionice 	pedagoginja, učenice, prema potrebi odgajatelji, roditelji /skrbnici, ravnateljica, medicinska sestra	ured pedagoginje, sobe učenica, Tv sala i po potrebi ostale prostorije doma	9/315

			<p>podataka o učenicama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti - Davati učenicama podršku u učenju - Poticati učenice na održavanje čistoće životnog prostora - Poticati učenice na zdravu prehranu - Pomaganje u izgradnji samopoštovanja - Profesionalna orijentacija 					
3.	Izborni program- Stolni tenis	Vježbati stolni tenis	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati učenice na bavljenjem sportom 	<ul style="list-style-type: none"> -Razvijati naviku bavljenja sportom -Korisno korištenje vremena -Razvijati motoričke sposobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -Timski rad -Individualni rad 	Pedagoginja, učenice, prema potrebi odgajatelji	trim kabinet	2/70
4.	Rad s odgajateljima	<p>Unaprjeđenje kvalitete odgojno – obrazovnog rada</p> <p>Suradnja u rješavanju tekućih problema</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada - Individualni savjetodavni rad s odgajateljima - Suradnja s knjižnicom - Koordinacija rada komisije za prijam učenica - Obavještava 	<ul style="list-style-type: none"> - Suradivati s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada - Provoditi individualni/ savjetodavni rad s odgajateljima –po potrebi - Suradivati s knjižnicom -Sudjelovati u stručnim povjerenstvima doma - Pružati pomoć pri planiranju rada odgajatelja i odgojnih grupa – po potrebi - Raditi u upisnoj komisiji – upisi učenica i formiranje 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad - Rad u paru - Grupni rad - Timski rad -Razgovor -Osmišljavanje strategija - Rješavanja problema -Suradničko učenje 	pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	ured pedagoginje, ured ravnateljice, uredi odgajateljica	2,5/87,5

			<p>nje odgajatelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje - Timsko rješavanje pojedinačnih problema s odgajateljima - Odgajateljsko vijeće 	<p>odgojnih grupa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pružiti individualnu pomoć odgajateljima u realizaciji plana i programa rada - Timski rješavati pojedinačne probleme s odgajateljima - Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća 				
5.	Suradnja s roditeljima / skrbnicima	Kvalitetna suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni/savjetodavni razgovor - Informiranje o domu - Tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) - Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenica s teškoćama i rizičnim ponašanjem - Prijem roditelja/skrbnika novih učenica - upisi učenica - Informiranje i kontaktiranje roditelja/skrbnika 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima - Pružiti pomoć i podršku u suradnji sa školama - Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za učenice prvih razreda - Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima - Rješavati tekuću problematiku - Zaprimanje natječajne dokumentacije za upis u dom 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad - Grupni rad - Frontalni rad - Razgovor - Rješavanje problema - Osmišljavanje strategija 	pedagoginja, roditelji/skrbnici, prema potrebi odgajatelji, ravnateljica, razrednici, djelatnici škola, medicinska sestra	ured pedagogije, ured ravnateljice, Tv sala, sobe učenica, ostale prostorije doma	0.5/17,5
6.	Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada doma	<ul style="list-style-type: none"> - Rješavanje aktualnih problema - Ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć) - Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - Planovi i programi - Pozitivni 	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti odgojno-obrazovni rad - Suradivati s lokalnom zajednicom - Sudjelovati u pripremi Odgajateljskog vijeća - Suradivati na pregledu Dnevnika rada i druge pedagoške dokumentacije - Suradivati na organizacijskim poslovima doma 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Analiza - Osmišljavanje strategija - Rješavanje problema 	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji, učenice, medicinska sestra, roditelji/skrbnici, ostali	ured pedagogije, ured ravnateljice	0,5/17,5

			propisi - Izvještaji o radu - Odgajatelji - Učenice/roditelji/skrbnici - Domski odbor - Lokalna zajednica					
7.	Suradnja sa školama	Kvalitetna suradnja doma i škola u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika te rješavanja problema	- Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljima škola	- Pratiti napredovanje učenika - Predlagati mjere za pomoć učenikama u školama/učenju i ostalim tekućim problemima - Suradivati s nastavnicima i razrednicima - Suradivati sa stručnim suradnicima u školama, a po potrebi i sa ravnateljima	- Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Analiza -Osmišljavanje strategija -Rješavanje problema	pedagoginja, stručni suradnici škola, ravnatelj, predmetni nastavnici škola, ravnateljica, odgajatelji	ured pedagogije, zbornica, prostorije škola, telefonska i elektronska korespondencija	0,5/17,5
8.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova u svrhu međusobne pomoći u rješavanju određenih problema ili prevencije problema	- Suradnja s Centrom za hagioterapiju -Suradnja s prometnim policajcem -Suradnja s drugim učeničkim domovima - Suradnja s Crvenim križem - Suradnja s CZSS -Suradnja s Uličnim svjetiljkama -Suradnja s Domom za starije i nemoćne Lovret -Suradnja s drugim ustanovama prema potrebi	- Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - Suradivati s CZSS u slučajevima potrebe Suradnja s Odjelom prevencije MUP - Suradivati s Centrom za hagioterapiju i s Crvenim križem s ciljem edukacije učenika -Suradivati s časopisom Ulične svjetiljke s ciljem razvijanja empatije i stvaralaštva	-Individualni rad -Timski rad -Predavanja - Parlaonice -Suradničko učenje -Rješavanje problema	svi navedeni, pedagoginja, zaposlenici / kolege drugih ustanova, po potrebi odgajatelji, ravnateljica	prostorije našeg doma,po potrebi i druge navedene institucije	0.5/17,5
9.	Postignuća rezultata	Poticanje, podržavanje	- Periodične analize	- Prikupljati podatke	- Individualni rad	pedagoginja,	ured pedagogije	0.75/26,35

	odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)	e, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	- Statistika - Analize i izvješća	- Analizirati podatke - Izraditi izvješća o uspjehu učenica - Pratiti postignuća pojedinaca i grupa - Pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - Pratiti kulturne i športske aktivnosti - Izraditi izvješće o radu pedagoginje - Izraditi izvješće o realizaciji posebnog programa - Izraditi izvješće o radu Vijeća učenica	- Rad u paru - Kritičko promatranje - Razgovor - Analiza - Statistička obrada podataka - Pisanje - Izlaganje	odgajatelj, ravnateljica	nje, ured ravnateljice	
10.	Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Procjena početnog stanja i planiranje aktivnosti za unapređenje rada u domu	- Izrada upitnika za učenice - Praćenje popunjavanja upitnika - Obrada rezultata - Presentacija rezultata	- Prikupljati relevantne podatke - Analizirati podatke - Presentirati dobivene rezultate - Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima	- Individualni rad - Timski rad - Kritičko promatranje - Analiza - Statistička obrada podataka	Pedagoginja, učenice, odgajateljica	ured pedagogije, ostale prostorije doma	1/35
11.	Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije	- GPP, MPP i TPP pedagoginje - Dnevnik rada - Evidencija planova i programa odgajatelja i individualnih planova stručnog usavršavanja - Formiranje odgojnih skupina	- Pratiti ostvarenje GPP, MPP i TPP pedagoginje - Voditi dnevnik rada - Evidentirati planove i programe odgajatelja - Evidentirati stručna usavršavanja odgajateljica (u ustanovi i izvan nje) - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - Evidentirati pedagošku dokumentaciju odgajatelja	- Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Rješavanje problema	pedagoginja, odgajateljica	ured pedagogije	1/35
12.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Odraditi samovrednovanje doma	- Evidentiranje rada - Samovrednovanje rada - Vođenje Dnevnika rada	- Voditi dnevnik rada - Voditi realizaciju tjednih /mjesečnih planova - Samovrednovati rad - Vrednovati zadovoljstvo roditelja životom u	- Individualni rad	pedagoginja, odgajateljica, učenice, roditelji/ skrbnici, ravnateljica	ured pedagogije, Tv sala	0,75/26,35

			Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - Samovrednovanje uspješnosti rada	domu - Evidentirati rad sa subjektima: učenicama/odgajateljima/roditeljima/skolicima				
13	Stručno usavršavanje	Postizanje dodatnih stručnih kompetencija potrebnih za kvalitetno odrađivanje odgojnog obrazovnog rada	- Nabavljanje pedagoške literature - Praćenje pedagoške literature - Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima - Sudjelovanje u online tečajevima	- Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja - Prisustvovati županijskim stručnim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje - Pratiti stručnu literaturu	- Individualni rad - Timski rad - Grupni rad - Razgovor - Rješavanje problema - Analiza	osobno, voditelji i sudionici stručnih seminara	mjesta koja organiziraju stručne skupove, dom, hotel, ostala mjesta	0.5/17,5
14	Priprema za rad	Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	- Priprema za vođenje pedagoških radionica - Priprema za individualne razgovore - Priprema za roditeljske sastanke i razgovore s roditeljima - Priprema za podršku učenicama u učenju i razgovore s učenicama - Priprema za suradnju sa školom	- Pripremati se za rad s učenicama - Pripremati se za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - Pripremati se za rad s odgajateljima	Individualno, rad u paru	osobno, odgajatelji	Ured pedagogije, ostale prostorije doma	1/35

**PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA
za šk. God. 2021./ 2022.**

MJESTO I OBLIK USAVRŠAVANJA	PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA	IZVORI, VRIJEME, ORGANIZACIJA
INDIVIDUALNO	Pratiti stručnu literaturu s područja: <ul style="list-style-type: none"> - domske pedagogije - psihologije, komunikacijske i socijalne vještine - školske pedagogije - suradnje s roditeljima - literaturu i upute vezane uz Covid 19 Pratiti izmjene zakone i propisa s područja odgoja i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> - knjižnica, - web izvori, Školske novine - tijekom godine
U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi, predavanja , radionice - sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja - konzultacija sa sustručnjacima, medicinskom sestrom, ravnateljicom i odgajateljima 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
IZVAN DOMA	Obvezni i skupni oblici usavršavanja u organizaciji AZOO i MZOŠ: <ul style="list-style-type: none"> -Međužupanijsko stručno vijeće -Županijsko stručno vijeće -Zimska škola za odgajatelje -Ljetna škola za odgajatelje -ostali seminari i radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - po katalogu stručnih skupova

pedagoginja Ana Gizdić

5.3. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2021./2022.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX – VIII	Priprema, obrada i dostavljanje akata, dopisa i drugih materijala vezanih uz zasnivanje radnog odnosa zaposlenika u Domu	313
IX – VIII	Vodi i odgovoran je za kadrovsku dokumentaciju, te rješava sporna kadrovska pitanja	168
IX – VIII	Brine o registraciji i obavlja druge poslove koji se odnose na statusne promjene Doma	48
IX – VIII	Obavlja prijave i odjave zaposlenika kod nadležnih službi zapošljavanja, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te izdaje određene potvrde zaposlenicima	100
IX – VIII	Izdaje razne potvrde učenicama, te određene dopise roditeljima učenica	112
IX-+VIII	Izrađuje ugovore i druge pravne akte, te brine o imovinsko-pravnim odnosima Doma	290
IX – VIII	Prati zakonsku regulativu i brine o usklađivanju općih akata sa zakonskim promjenama i obavlja pravne poslove za potrebe Doma	108
IX – VIII	Brine o primjeni zakona, drugih propisa i općih akata u poslovanju Doma	230
IX – VIII	Daje pravne savjete i stručna tumačenja, te upućuje zaposlenike koji obavljaju financijsko-računovodstvene poslove na važeće propise i pomaže im u primjeni istih	40
IX – VIII	Sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Domske odbora prema uputama predsjednika Domske odbora, odnosno ravnatelja Doma	54
IX – VIII	Nazočan na sjednicama Domske odbora u svojstvu zapisničara i stručnog suradnika iz područja svog djelokruga rada	30
IX – VIII	Izrađuje zapisnik, te odluke i zaključke koje donosi Domski odbor ili ravnatelj Doma, te brine o dostavi istih naznačenim subjektima (ustanovama, poduzećima, pojedincima i sl.)	70
IX – VIII	Zastupa Dom u radnim i drugim sporovima na osnovu punomoći ravnatelja Doma, te vodi imovinsko-pravnu dokumentaciju u svezi pripadajuće imovine (nekretnina) Doma	25
IX – VIII	Suraduje i kontaktira s koordinatorom službe zaštite radi kontrole i praćenja poslova zaštite na radu, protupožarne zaštite, poslova sigurnosti, poslova održavanja objekta, opreme i raznih uređaja	80
IX – VIII	Sastavljanje statističkih izvješća iz djelokruga radnih odnosa i učeničkog standarda, te dostava nadležnim organima	60

IX – VIII	Kontaktiranje s roditeljima i Centrima za socijalnu skrb u svezi plaćanja	112
IX – VIII	Obavlja i druge upravno-pravne poslove određene zakonom ili drugim propisima i općim aktima Doma, te one koje mu odredi ravnatelj Doma	170
	U k u p n o s a t i :	2016

5.4. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2021./2022.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX – VIII	Organizacija i koordinacija financijsko-računovodstvenih poslova u Domu	150
IX – VIII	Odgovara za ispravnu primjenu zakonskih propisa, za točno i ažurno vođenje knjigovodstva	108
IX – VIII	Organizacija poslova obračunavanja obveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	340
IX – VIII	Provjera i utvrđivanje zakonske ispravnosti i računске točnosti dokumenata na osnovu kojih plaća račune	390
IX – VIII	Na temelju propisa plaća račune	236
IX – VIII	Obračunavanje i plaćanje propisanih poreza i pravilna likvidacija i isplaćivanje svih obveza.	138
IX – VIII	Izrađivanje financijskih planova poslovanja i pratiti njihovu primjenu	88
XII – I	Odgovornost za izradu i pravovremenu dostavu izvješća o radu Državnom uredu za reviziju i ostalim nadležnim tijelima	72
IX – VIII	Sastavljanje statističkih izvješća iz djelokruga knjigovodstva i dostava nadležnim organima	98
IX – VIII	Kontaktiranje s kupcima i dobavljačima u svezi plaćanja računa	80
X – VI	Usklađivanje međusobnih dugovanja i potraživanja	144
IX – VIII	Obračunava prijevoz djelatnika	30

IX – VIII	Obavljati i druge poslove vezane za knjigovodstvo, a određene su zakonom ili drugim propisima i općim aktima Doma, te one koje mu odredi ravnatelj Doma	134
	U k u p n o s a t i :	2016

5.5. Plan rada medicinske sestre

PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

PODRUČJE RADA:	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	VRIJEME	BROJ SATI
ORGANIZACIJA HIGIJENSKIH UVJETA U DOMU	Svakodnevna kontrola urednosti učeničkih soba i sanitarnih čvorova	Uvid	Odgajatelj i Med. Sestra	Tijekom cijele godine	450
	Praćenje osobne higijene učenika	Pisanje	Kuhari		
	Nadzor nad higijenom kuhinje i blagovaonice	Razgovor	Ekonom		
	Praćenje osobne higijene i zdravlja kuhinjskog osoblja	Individualni razgovor	Pralja		
	Uvid i opažanje kod promjene posteljine	Uvid			
	Nadzor u blagovaoni tijekom konzumacije hrane	Grupni razgovor	NZJZ		
	Vođenje evidencije i upućivanje osoblja kuhinje i ekonomata na sanitarne preglede i edukaciju i polaganje higijenskog minimuma prema:				
Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i			8. i 12. mj. I po potrebi		

	<p>prometu živežnih namirnica</p> <p>Uvid i opažanje u provođenju HACCP sustava</p> <p>Organiziranje i provođenje deratizacije i dezinsekcije</p>		Minela		
<p>PREHRANA</p> <p>UČENIKA</p>	<p>Izrada jelovnika za sve učenice</p> <p>Izrada jelovnika za učenice s posebnim potrebama</p> <p>Izračun kalorijske vrijednosti i balansiranje jelovnika</p> <p>Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika – konzumiranje svih zdravih namirnica</p> <p>Kontrola kvalitete i kvantitete obroka,</p> <p>Praćenje izvješća mikrobiološke analize hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja</p> <p>Promicanje važnosti zdrave prehrane</p>	<p>Razgovor</p> <p>Pisanja</p> <p>Izračun</p> <p>Grupni razgovor</p> <p>Individualni Razgovor</p> <p>Organoleptička metoda</p> <p>Pisanje</p> <p>Pano Diskusija</p>	<p>Med. Sestra Ravnatelj Kuhari Ekonom</p> <p>Odgajatelj i Med. Sestra</p> <p>Med. Sestra Kuhari Ekonom</p> <p>Odgajatelj i Med. Sestra</p>	<p>9.- 6.mj.</p> <p>9 – 6. mj.</p>	210

ZDRAVSTVENA	Uzimanje anamneze novo primljenih učenica i razgovor s roditeljima	Pisani intervju	Med.sestra		
SKRB UČENICA	Vođenje interne evidencije o pobolu učenica, kroničnih i akutnih oboljenja	Uvid	Odgajatelj i	Tijekom cijele godine	285
I		Individualni razgovor	Noćni pazitelj		
ZAPOSLENIKA		Upućivanje			
	Pružanje prve pomoći/mjere primarne prevencije	Njega			
	Evidentiranje				
	U slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenica – primjena primarne zdravstvene zaštite	Razgovor Evidencija			
	Suradnja s roditeljima, liječnicima				
	Prepoznavanje poremećaja u ponašanju	Uvid Individualni razgovor	Med.sestra Odgajatelj i	Tijekom cijele godine	
	Prevenција zaraznih bolesti	Organizacija	Noćni pazitelj Pedagog		
	Poticanje pravilnih zdravstvenih navika	Upućivanje		12. i 1.mj	
	Sistematski pregledi za zaposlenike	Pisanje		Po potrebi tijekom cijele godine	
	Organiziranje prebacivanja zdravstvenih kartona učenica u obližnji Dom zdravlja – opća praksa, dentalna medicina, ginekolog				

<p>ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE</p>	<p>Kako se zdravo hraniti</p> <p>Higijena - životnog prostora - tijela - usne šupljine - intimna higijena</p> <p>Higijena i ponašanje kod SARS COVID 019</p> <p>Pravilna upotreba zaštitne maske za lice</p> <p>Imunitet</p> <p>Prevenција zaraznih bolesti – med sestra, odgajatelj</p> <p>Sve o antibioticima i analgeticima</p> <p>Odgovorno spolno ponašanje – 3 modula</p> <p>Što je DDK</p>	<p>Panoi</p> <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Diskusije</p> <p>Diskusija, kviz</p> <p>Diskusija, kviz</p>	<p>Odgajatelj i</p> <p>Med. Sestra</p> <p>Med. Sestra</p> <p>Med. Sestra Đurđica Kamenjari n- odgajatelj</p>	<p>Tijekom Godine Uz dogovor odgajatelja</p>	<p>363</p>
<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p>	<p>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema</p>	<p>Razgovor</p> <p>Pisanje</p>	<p>Med. Sestra</p> <p>Odgajatelj i</p>	<p>9.mj</p> <p>9.mj</p> <p>9, 11, 1,3, 4.mj</p>	<p>60</p>

USAVRŠAVANJE	<p>Praćenje stručne literature</p> <p>Praćenje HZJZ, Ministarstvo zdravstva</p> <p>Usavršavanje u struci u smislu unapređivanje zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustva i informacija</p> <p>Usavršavanje u radu Program Prehrane 5,0</p> <p>Usavršavanje HACCP sustava</p>	<p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Stručni skupovi</p>	Med. Sestra	Tijekom godine	163
SPECIFIČNI ZADACI	HACCP nadzor	Praćenje Evidentiranje	Med. Sestra Ravnatelj	Tijekom školske godine	110
SURADNJA	<p>Crveni križ NZJZ</p> <p>Dr Petric Ina</p> <p>Dr. Mojsović Mijić Flora</p> <p>Dr. Duško Budiša</p> <p>Dr. Gjirlić Maja – ginekolog</p> <p>Dr.sci. Vesna Bosanac nutricionistica</p>	Razgovor	Med. Sestra	Tijekom školske godine	44

UKUPNO = 1685
DNEV.O . = 115
GOD.OD. = 216
2016

6. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Domskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Usvajanje Izvješća o realizaciji plana i programa za 2020./2021. šk. God. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022.šk.god.	Članovi
XII	Financijski plan za 2022.godinu s projekcijama za 2023. i 2024.godinu. Usvajanje financijskog izvješća za 2021.godinu. Plan nabave za 2022.godinu.	Članovi
III	Raspisivanje natječaja za ravnatelja Doma	Članovi
IV	Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za prijam učenica u Dom u šk. god. 2022./2023. Odluka o nagradama učenicama	Članovi
VI	Uspjeh učenica na kraju nastavne godine Uspjeh učenica na regionalnoj i državnoj Domijadi Imenovanje ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja	Članovi
VII	Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća za 2022.godinu.	

6.2. Plan rada Odgajateljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Uspjeh učenica na kraju školske godine 2020./2021. Raspored novih učenica po odgojnim skupinama Program adaptacije Izvešće o realizaciji plana i programa rada Doma u školskoj godini 2020./2021. Godišnji plan i program rada Doma u školskoj godini 2021./2022. Raspored održavanja roditeljskih sastanaka	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
X	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Raspored održavanja slobodnih aktivnosti Obilježavanje Dana kruha	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
XI	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
XII	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Obilježavanje Sv. Nikole Obilježavanje Sv. Lucije Organizacija i održavanje božićne priredbe	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
I	Uspjeh učenica na kraju 1. polugodišta Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Analiza maturalnih večeri za učenice	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
II	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Obilježavanje Valentinova Obilježavanje maškara Duhovna obnova	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
III	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Zimska škola odgajatelja	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
IV	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Regionalna domijada Izvešće sa zimske škole odgajatelja	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog

V	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Državna Domijada Organizacija i održavanje priredbe za Ispraćaj maturantica Zamolbe za nastavak korištenja Doma	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
VI	Uspjeh učenica na kraju nastavne godine Raspored slobodnih aktivnosti za školsku godinu 2020./2021. Broj slobodnih mjesta u domu Izvješća Stručna usavršavanja	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
VII	Molbe za slobodna mjesta u Dom Upisi u dom, ljetni upisni rok Raspored godišnjih odmora	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
VIII	Ljetna škola za odgajatelje Upisi u dom, jesenski upisni rok	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja će se održati najmanje 3 puta i prema potrebi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Analiza uspjeha na kraju školske godine 2020./2021. Izvješće o realizaciji plana i programa rada Doma u šk.god.2020./2021. Godišnji plan i program rada Doma u šk.god.2021./2022.	Ravnatelj Roditelji
I	Izvješće o uspjehu učenica na kraju 1 polugodišta Analiza slobodnih aktivnosti	Ravnatelj Roditelji
VI	Analiza uspjeha učenica na kraju nastavne godine Analiza uspjeha učenica na regionalnoj i državnoj Domijadi	Ravnatelj Roditelji

6.4. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	NOSITELJI
Rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje Vijeća učenica • Program rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirati Vijeće učenica • Izglasati Program rada Vijeća učenica 	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina
Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu 	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti i dati prijedloge tijelima doma o pitanjima važnim za učenice, njihov rad i rezultate u obrazovanju • dati sugestije glede provedbe izbornih programa i aktivnost u domu • predložiti mjere poboljšanja uvjeta rada u domu • pomagati učenicama u izvršenju domskih i izvandomskih obveza • predlagati ravnateljici, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenica 	Učenice predstavnice odgojnih skupina, stručna suradnica, ravnateljica
Svibanj/lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati rad Vijeća učenica • Predložiti poboljšanja rada u idućoj školskoj godini 	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaka odgajateljica i pedagoginja dužne su voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022., a planovi stručnog usavršavanja su dio godišnjeg plana i nalaze se u prilogu.

7.1. Stručno usavršavanje u Domu

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Nositelj
Praćenje časopisa RRif	Računovodstvo	Tijekom godine	
Poslovni edukator	Tajništvo	Tijekom godine	
Stručna literatura iz područja: <ul style="list-style-type: none"> - psihologije - pedagogije - komunikacija - socijalne vještine - humane vrednote Školske novine	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Tijekom godine	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj
Predavanja i radionice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Briga za sebe (5) 2. Projekt „Vrednotama protiv ovisnosti“, Centar za hagioterapiju . Edukacija stručnih djelatnika (3) 	Vijeće odgajatelja	Studeni, Siječanj, Veljača, Travanj, Svibanj Studeni- suječanj	Pedagoginja, Ravnateljica, Maja Jakšić Ana Perišić
Tema: Briga za sebe (3)	Nenastavno osoblje	Studeni , Siječanj, Veljača	Pedagoginja Ravnateljica, Maja Jakšić, Ana Perišić

7.2. Stručna usavršavanja izvan Doma

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
AZOO- MŽSV	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj Medicinska sestra	Tijekom godine
Crveni križ	Medicinska sestra Pedagog	Tijekom godine

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Udruga učeničkih domova RH i AZOO	Kuharima, ekonomu i med.sestri	siječanj
AZOO (zimsko i ljetna škola za odgajatelje u učeničkim domovima)	odgajatelji pedagoginja	ožujak, kolovoz
AZOO i UUHD	Ravnatelj Odgajatelji Pedagog	Tijekom godine
UHSR	Ravnatelj	Listopad, travanj
UTIRUŠ	tajnica, računovodstvo	Tijekom godine
TEB	tajnica, računovodstvo	Tijekom godine
MZO	Ravnatelj	Tijekom godine
Matica hrvatska	Odgajatelji Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA DOMA

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti Doma

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX	Uređivanje panoa za doček učenica Adaptacija	Zrinka Šarić Mužinić Odgajateljice po katovima Medicinska sestra
X	Obilježavanje Dana kruha Obilježavanje Dana neovisnosti	Odgajateljice 1. smjena Odgajateljice 2. smjena
XI	Kviskoteka Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar: pano i sudjelovanje u gradskoj manifestaciji Početak posebnog programa Kviskoteka Obilježavanje blagdana Svi sveti – pano	Odgajateljice Zrinka Šarić Mužinić Đurđica Kamenjarin Ravnateljica
XII	Nastavak posebnog programa Kviskoteka Obilježavanje Sv. Nikole Obilježavanje Sv. Lucije Božićna priredba Pano za Božić „Lipi moj anđele“	Đurđica Kamenjarin Odgajateljsko vijeće Odgajateljsko vijeće Daria Sladoević Zrinka Šarić Mužinić Majda Barada
I	Obilježavanje Valentinova – izrada panoa Maškare – Maskenbal Dan ružičastih majica	Zrinka Šarić Mužinić Vlatka Vladilo Ana Gizdić
III	Regionalna Domijada	Odgajateljsko vijeće
IV	Regionalna Domijada Uskrs- pano	Odgajateljsko vijeće Zrinka Šarić Mužinić
V	Državna Domijada Priredba: Ispraćaj maturantica Obilježavanje Dana grada Sudjelovanje u Sajmu cvijeća	Odgajateljsko vijeće Đurđica Kamenjarin

8.2 Plan održavanja roditeljskih sastanaka

U svakoj odgojnoj skupini planira se održati najmanje dva roditeljska sastanka, u drugoj, petoj i sedmoj tri, a u prvoj, četvrtoj i šestoj pet.

Prvi roditeljski sastanak se održava odmah na početku mjeseca rujna. Tema sastanka je upoznavanje roditelja s djelatnicima doma, Kućnim redom, Ugovorom, Statutom Doma i Etičkim kodeksom

Tema drugog roditeljskog sastanka je : temeljni dokumenti doma (Statut, Etički kodeks, Pravilnik o kućnom redu), kalendar rada za ovu školsku godinu, izbor jednog roditelja u Vijeće roditelja, suradnja roditelja s Domom (odgajateljicom) i druge teme po potrebi i izboru odgajateljica.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Dom je ustanova u kojoj se osigurava smještaj i prehrana učenika. Dom treba osigurati učenicama pravilan i zdrav način prehrane Da bi to uspjeli surađujemo sa Zavodom za javno zdravstvo u provjeravanju kvalitete i kvantitete obroka i namirnica. Također ZZJZ provjerava sanitarne uvjete u kuhinji i cijelom Domu (po Ugovoru između Doma i ZZJZ)

U zdravstvenoj zaštiti učenika posebna brigada se vodi o jelovniku kojeg sastavlja medicinska sestra u suradnji s kuhinjom, ekonomom i ravnateljicom.

Sve naše učenice prilikom dolaska u Dom ispunjavaju upitnik kojeg je izradila medicinska sestra. Tim upitnikom se daju podaci o zdravstvenom stanju učenice .

Većina učenika ima izabranog liječnika (obiteljskog liječnika), a u hitnim slučajevima ćemo kontaktirati domsku liječnicu Inu Petric .

8.4. Plan zdravstvene zaštite djelatnika doma

Prema čl. 63. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama u školskoj godini 2021./22. planiramo uputiti na sistematski pregled 9 djelatnika . Ti djelatnici su:

1. Hrstić Milenka
2. Krželj Ina
3. Kurilić Irena
4. Lasić Rosa
5. Lovrić Marija
6. Marović Mirjana
7. Modrić Katica
8. Petričević Smiljana
9. Vlašić Nada

8.5. Domski preventivni programom

Poučavanje mladih općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom je potrebno kako bi stasali u zrele i odgovorne ljude.

Cilj preventivnog programa:

- Osvještavanje i poticanje dobre slike o sebi
- Razvijanje emocionalne pismenosti i razumijevanja svojih potreba i načina na koji se oni reflektiraju na naše ponašanje
- Razviti tehnike koje će omogućiti učenicama uspješno nošenje s izazovima odrastanja i sazrijevanja
- Osvijestiti važnost ljudskih odnosa i načina kako stvoriti pozitivne odnose s drugima
- Pripremiti učenice za donošenje zdravih i prosocijalnih odluka i izbora

Sadržaj preventivnog programa:

Preventivni projekt „ Za let si dušo stvorena“ za učenice 1., 3. i 4. razreda sadrži teorijski dio koji će se ostvariti kroz četiri pedagoške radionice te praktični dio koji će se realizirati kroz sudjelovanje u humanitarno- prodajnoj akciji Lipi moj anđele i posjetu Domu za nezbrinutu djecu Maestral. Pedagoške radionice sadrže teme koje su usmjerene da učenice upoznaju same sebe i svoje kvalitete te da odgovore na ključna pitanja svoga identiteta – Tko sam ja? te shodno tome znaju prepoznati vlastita ponašanja, razloge određenog načina ponašanja i odnos prema drugima. Tijekom radionica, učenice će se moći izraziti i na kreativan, umjetnički način. Preventivni program će uključivati suradnju s Centrom za hagioterapiju koji će provoditi program „Vrednotama protiv ovisnosti“. Za učenice prvog razreda održat će se predavanje Odjela prevencije MUP-a – Čuvajte nas, pazite nas, jer znakovi su premalo.

Trajanje

-Od rujna 2021. do svibnja 2022.

R.B.	TEMA	NAČIN PROVOĐENJA	RAZRED	ODGOJNA GRUPA	VRIJEME
1.	Filmska večer	gledanje filma Generacija nade	1.-5.	1.-7.	Rujan
2.	Obilježavanje Dana pješačenja	šetnja od Ženskog đaćkog doma do lokacije, edukativni kviz, igre	1.-5.	1.-7.	Listopad
3.	Sudjelovanje u human.-prodajnoj akciji Lipi moj		1.-5.	1.-7.	Prosinac

	anđele				
4.	Samopoštovanje- svijest o sebi	pedagoška radionica	1.,3.,4 i 5.	1.-7.	Studeni
5.	Moje potrebe i ponašanja	pedagoška radionica	1.,3.,4. i 5.	1.-7.	Siječanj
6.	Dan ružičastih majica		1.-5.	1.-7.	Veljača
7.	Emocije	pedagoška radionica	1.,3.,4. i 5.	1.-7.	Veljača, ožujak
8.	Zdravi odnosi	Pedagoška radionica	1.-5.	1.-7.	Travanj
9.	Posjet Domu za nezbrinutu djecu Maestral		1.-5.	1.-7.	Svibanj

Predavanja vanjskih suradnika za sve učenice doma, održat će se prema sljedećem rasporedu:

RB	TEMA	NAČIN PROVOĐENJA	CILJANA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Čuvajte nas, pazite nas, jer znakovi su premalo	Predavanje Odjela prevencije MUP-a	Učenice 1. razreda	Listopad
2.	Vrednotama protiv ovisnosti	Udruga za hagioterapiju Split	Sve zainteresirane učenice doma	Tijekom školske godine

Pedagoginja . Ana Gizdić

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada doma su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada odgajatelja s planovima stručnog usavršavanja**
- 2. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgajatelja**