

Na temelju članka 63. Statuta Ženskog đlačkog doma, Ćirila i Metoda 26, Split, a u vezi sa Ćlankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i Ćlanka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), na prijedlog ravnateljice Doma, Domski odbor dana 7. listopada 2020. godine donosi

AKT O POKRIĆU MANJKOVA

Ćlanak 1.

Ovim Aktom o pokriću manjkova (u daljnjem tekstu: Akt) propisuju se analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održavanje poslovanja te akcijski plan provedbe navedenih mjera s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom koje su potrebne za redovan rad i obavljanje osnovne djelatnosti Ženskog đlačkog doma, (dalje u tekstu: Doma)

Ćlanak 2.

Odredbe ovog Akta odnose se na sredstva državnog proraĀuna, grada, ųupanije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proraĀuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Jedno od temeljnih proraĀunskih načela, načelo uravnoteųenosti, zahtijeva da proraĀun/financijski plan koji se donosi za jednu proraĀunsku godinu, bude uravnoteųen, tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Ćlanak 3.

Dom kao proraĀunski subjekat u financijskim izvještajima na kraju poslovne godine iskazuje ili višak ili manjak prihoda i primitaka. U sluĀaju iskaza manjka na kraju poslovne godine potrebno je utvrditi je li taj iznos manjka prihoda zaista manjak kojeg treba pokriti, u ovoj i/ili u narednim godinama.

Ćlanak 4.

Za pokriće manjkova potrebno je napraviti slijedeće analize :

ANALIZA OCJENE POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA DOMA:

-Analizom Financijskih izvještaja za godinu u kojoj je ostvaren manjak, utvrditi razlog takvog poslovanja Doma.

PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE:

- Izmjenama Financijskog plana za tu godinu u koju je manjak prenesen i projekcije za naredne dvije u kojima će se planirati pokriće manjka.
- Kontinuirano praćenje naplate prihoda i pravovremeno poduzimanje svih raspoloživih mjera za naplatu istih.
- Povećati vlastiti izvor financiranja.
- Racionalizirati sustav potrošnje.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA :

Napraviti akcijski plan provedbe mjera koji će sadržavati slijedeće:

- Naziv mjera
- Opis / način provedbe
- Rok provedbe

Članak 5.

Odgovorene osobe za provedbu akcijskog plana su ravnateljica Doma i voditeljica računovodstva.

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/20-01/01

URBROJ: 2181-188-20- 276

Split, 7. listopada 2020.

Predsjednica Domske odbora:
Vlatka Vladilo, mag. paed.

Ravnateljica Doma:
Ljiljana Buljubašić, prof.