

Na temelju članka 63. Statuta Ženskog đakčkog doma, Ćirila i Metoda 26, Split, a u vezi sa Ćlankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i Ćlanka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), Domski odbor Źenskog đakčkog doma dana 18. listopada 2021. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU PRIHODA ZA POSEBNE NAMJENE

Ćlanak 1.

Sukladno Pravilniku o proraĥunskim klasifikacijama u izvor financiranja Prihodi za posebne namjene ukljuĥuju se prihodi ĥije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Prihodi za posebne namjene proraĥunskih korisnika su zakonom o izvršavanju drŹavnoga proraĥuna izuzeti od obveze uplate istih u proraĥun.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju prihoda za posebne namjene (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja prihoda za posebne namjene .

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva drŹavnog proraĥuna, grada, Źupanije, vlastite prihode, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proraĥuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Ćlanak 2.

Prihodi za posebne namjene Doma odnose se na prihod od:

1. Iznosa cijene usluga smještaja i prehrane uĥenica u Domu koje uplaćuje roditelj / staratelj;
2. Uĥeniĥki fond koje uplaćuje roditelj / staratelj;

Ćlanak 3.

PruŹanje usluge smještaja i prehrane iz Ćlanka 2. ovog Pravilnika moŹe se pruŹati domaćim i stranim drŹavljanima (uĥenicama).

Stoga su roditelji, skrbnici ili Centri za socijalnu skrb duŹni plaćati Domu uslugu smještaja i prehrane :

- za hrvatske drŹavljanke koji imaju stalno prebivalište u Republici Hrvatskoj iznos od 630,00 kn / mjeseĥno.
- za hrvatske drŹavljanke bez stalnog prebivalište u Republici Hrvatskoj i strani drŹavljanke iznos od 1.260,00 kn / mjeseĥno.
- ako su korisnice usluga smještaja i prehrane odsutne iz Doma više od dva tjedna (uzastopno) ili u tekućem mjesecu najmanje 3 tjedna, uz lijeĥniĥku potvrdu mjeseĥna cijena usluge umanjit će se za dane odsutnosti 30%.
- ako su korisnice usluga smještaja i prehrane odsutne iz Doma zbog proglašene elementarne nepogodne mjeseĥna cijena Doma formirat će se sukladno odluci ministarstva.

- za vrijeme trajanja epidemije COVID -19 korisnicama usluga smještaja i prehrane koje su u izolaciji i samoizolaciji uz liječničku potvrdu mjesečna cijena usluge smještaja i prehrane se umanjuje za 30% za dane koje su provele u izolaciji i samoizolaciji.
- u slučaju naknadnog upisa u Dom (tijekom školske godine), uz uplatu Učeničkog fonda za upis u 1. polovini tekućeg mjeseca plaća se ukupna mjesečna cijena usluge smještaja i prehrane, a za upise u 2. polovini tekućeg mjeseca 70% ukupne mjesečne cijene smještaja i prehrane.
- ako je korisnica usluge smještaja i prehrane odsutna iz Doma najmanje 10 dana zbog obveza u organizaciji škole cijena usluge smještaja i prehrane umanjuje se uz školsku potvrdu 30% za dane odsutnosti.
- u slučaju prijevremenog raskida ugovora između korisnice usluge i Doma, potrebno je raskid ugovora najaviti 15 dana prije i mjesečna cijena se korigira sukladno broju dana korištenja usluge prehrane i smještaja.
- kod prijevremenih raskida ugovora Učenički fond se ne vraća.
- pojedinačne slučajeve odsutnosti učenica iz Doma duže od mjesec dana, a koje nisu obuhvaćene ovim pravilnikom, na pisanu zamolbu roditelja/staratelja razmatrat će Domski odbor.

Dom pridržava pravo tijekom školske godine korigirati mjesečnu uplatu cijenu usluge smještaja i prehrane sukladno odluci Ministarstva. Iznos uplate Učeničkog fonda određuje Dom.

Za svaku izvršenu uslugu korisniku, Dom je obavezan izdati račun sukladno propisima kojima se uređuje izdavanje i čuvanje računa.

Članak 4.

Ugovor o organiziranju programa odgoja i obrazovanja te osiguranju smještaja i prehrane sklapa se s roditeljima, skrbnicima ili Centrima za socijalnu skrb najdulje na godinu dana (za školsku godinu), između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o staratelju;
- podatke o korisniku usluge;
- cijenu usluge smještaja i prehrane;
- cijenu Učeničkog fonda;
- rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene usluge smještaja i prehrane;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 5.

Prihodi za posebnu namjenu koriste se za financiranje rashoda za:

- **rashodi za zaposlene,**

-materijalni rashodi - naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika) - rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar), - rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge), - ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

-financijski rashodi - ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),

-rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, postrojenja i oprema, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija,

- ostalih rashoda Doma za unapređenje standarda života u Domu.

Sredstva Učeničkog fonda namjenjena su za:

-podmirenje troškova učeničkih slobodnih aktivnost;

-učeničkim priredbama i predstavama;

-pomoć učenicama Doma;

-podmirenju putnih troškova učenicama vezano za organizirane izlete i druge aktivnosti;

-nagradama učenicama;

Neiskorištene namjenske prihode u prošloj godini prenosi se u proračun za tekuću godinu i odmah su raspoloživi za potrošnju. Prenesene prihode pritom se iskazuju kao višak sredstava, jer su u prošloj godini već ostvareni i iskazani.

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o organiziranju programa odgoja i obrazovanja te osiguranju smještaja i prehrane vode se u tajništvu Doma, a izdani računi u računovodstvu Doma.

Svi ugovori i računi čuvaju se i arhiviraju sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Doma. Kopije ugovora dostavljaju se na znanje osobi zaduženoj za financijsko-računovodstvene poslove u Domu.

Nadzor i naplatu prihoda za posebnu namjenu vodi računovodstvo Doma, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Doma. Dom prihode za posebne namjene dužan je evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju prihoda za posebne namjene (KLASA: 003-05/20-01/01, URBROJ: 2181-188-20-344 od 30. studenog 2020. godine).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.



Predsjednica Domskog odbora:

Vlatka Vladilo, mag. paed.

KLASA: 003-05/21-01/2

URBROJ: 2181-188-21-01

Split, 18. listopada 2021.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 19. listopada 2021. godine, a stupio je na snagu dana 20. listopada 2021. godine.



Ravnateljica:

Ljiljana Buljubašić, prof.