

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**ŽENSKI ĐAČKI DOM
SPLIT
ĆIRIL-METODOVA 26**

**KLASA:602-11/22-01/1
URBROJ:2181-188-22-01**

**Tel.
021/420-502
021/420-500**

**E-mail:zenskidjackidom@gmail.com
www.zenskidjackidom-split.hr**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2022./2023.

Split, rujan 2022.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 93. Statuta Ženskog dačkog doma, Ćiril- Metodova 26, Split, a na prijedlog Odgajateljskog vijeća i v. d. ravnatelja doma, Domski odbor na 19. sjednici održanoj 6. listopada 2022. godine donosi

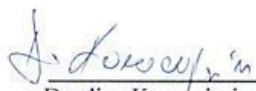
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU.

V.d. ravnateljica doma


Ljiljana Buljubašić, prof.



Predsjednik/ica domskog odbora


Đurđica Kamenjarin, prof.

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O DOMU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

- 1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU
- 1.2. UNUTRAŠNJI DOMSKI PROSTORI
- 1.3. DOMSKI OKOLIŠ
- 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
 - 1.4.1. KNJIŽNI FOND DOMA
- 1.5. PLANOWI OBNOVE I ADAPTACIJE

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

- 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA
 - 2.1.1. PODACI O ODGAJATELJIMA
 - 2.1.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA
- 2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA DOMA
 - 2.2.1. PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
 - 2.2.2. PODACI O PRIPRAVNICIMA
- 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA DOMA
 - 2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGAJATELJA
 - 2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA
 - 2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA DOMA

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA RADA ODGAJATELJA
- 3.2. RASPORED RADA NOĆNE PAZITELJICE
- 3.3. RASPORED RADA U KUHINJI
- 3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA
- 3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I BROJU ODGOJNIH SKUPINA
- 3.6. ŠKOLE KOJE POHAĐAJU UČENICE I BROJ UČENICA PO RAZREDIMA

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNIH PROGRAMA
- 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI POSEBNIH PROGRAMA

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA DOMA

- 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA
- 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
- 5.3. PLAN RADA TAJNIŠTVA
- 5.4. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

5.5. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE

6. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 6.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA
- 6.2. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA
- 6.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA
- 6.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U DOMU
- 7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN DOMA
 - 7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI
 - 7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA DOMA

- 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI DOMA
- 8.2. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA
- 8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA
- 8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA DOMA
- 8.5. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- 8.6. EVALUACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
 - 8.6.1. TIM ZA KVALITETU

9. PRILOZI

- 9.1. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA ODGAJATELJA S PLANOVIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
- 9.2. RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA ODGAJATELJA

OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv doma:	ŽENSKI ĐAČKI DOM
Adresa doma:	ĆIRIL-METODOVA 26
Županija:	SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	021/420-507 ; 021/420- 502; 021/420-500
Broj telefaksa:	
Internetska pošta:	zenskidjackidom@gmail.com
Internetska adresa:	www.zenskidjackidom-split.hr
Šifra doma:	17-126-523
Matični broj doma:	3429164
OIB:	05548954773
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-43/88 10.6.1988.
Ravnatelj doma (V. d):	LJILJANA BULJUBAŠIĆ
Broj učenika:	142
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	0
Ukupan broj odgojnih skupina:	7
Broj radnika:	30
Broj odgajatelja:	7
Broj stručnih suradnika:	1
Broj ostalih radnika:	21
Broj pripravnika:	1
Broj stručnih osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u domu:	24
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	0
Domska knjižnica:	1
Domska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Učenički domovi su srednjoškolske ustanove namijenjene redovnim učenicima koji se školuju izvan mjesta stalnog boravka. Najveći broj učenica je iz Splitsko-dalmatinske županije, 91 ; iz Šibensko-kninske županije je 7 učenica; iz Dubrovačko-neretvanske županija je 36 učenica; iz Grada Zagreba su 3 učenice; iz Primorsko-goranske županije je 1 učenica; iz Brodsko-posavske županije je 1 učenica, a iz susjedne države B i H su 4 učenice .

1.2. Unutrašnji domski prostori

Dom svoj rad organizira u dvije zgrade i dvije pomoćne zgrade. U jednoj zgradi (novoj zgradi) u prizemlju su smješteni uredski prostori, recepcija, 3 spavaonice, 1 učionica i pripadajući sanitarni čvorovi. Na 1. katu je smješteno 7 spavaonica, 1 ured, 1 učionica i sanitarni čvorovi. Na 2. katu je smješteno 7 spavaonica, 1 ured, 1 učionica i sanitarni čvorovi. U ovoj zgradi ima 17 spavaonica sa 78 kreveta.

U drugoj zgradi (staroj zgradi) se u prizemlju nalazi peglaonica, trim kabinet (koji se koristi i kao učionica) i velika višenamjenska prostorija – tv sala, sala za sastanke i sala za domske priredbe i druge aktivnosti. Na prvom katu je 7 spavaonica i sanitarni čvorovi i 2 ureda. Na međukatu su 4 spavaonice i sanitarni čvorovi. Na drugom katu je 1 ured, 9 spavaonica i sanitarni čvorovi. U ovoj zgradi ima 20 spavaonica sa 64 kreveta.

Ukupno Dom raspolaže s 37 spavaonica i 142 kreveta. Spavaonice su:

- dvokrevetne (3)
- trokrevetne (11)
- četverokrevetne (14)
- peterokrevetne (7)
- šesterokrevetne (2)

U jednoj pomoćnoj zgradi smještena je praonica, radionica, ekonomat i skladište. U drugoj pomoćnoj zgradi smještena je kuhinja i blagovaonica s 48 sjedećih mjesta što zadovoljava potrebe Doma.

1.3. Domski okoliš

Naziv površine	Ocjena stanja
1. Malo dvorište	Dobra
2. Veliko unutarnje dvorište	Dobra

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
Radio prijammnici	3
Klavijature	1
Video- i fotooprema:	
Fotoapararat	3
Videokamera	1
Informatička oprema:	
Osobna računala	18
Prijenosna računala	6
Ostala oprema:	
Projektor	2
Platno	2
Televizori	7

1.4.1. Knjižni fond doma

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	
Književna djela	
Stručna literatura za odgajatelje	
Ostalo	
U K U P N O	2 523
Školske novine - pretplata	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Sanacija krova stare zgrade, aplikacija na natječaj Splitsko – dalmatinske županije	Istu
Namještaj (prema potrebi) za učenice i djelatnike	Istu
Sanacija kupatila na 1. katu nove	Istu

zgrade, aplikacija na natječaj Splitsko – dalmatinske županije	
Sobu 23 f prenamijeniti za ured	ured
Promjena laminata na hodnicima i u sobama prema mogućnosti počev od 1. kata stare zgrade	Istu
Postaviti fenomate za ruke u kupatilima i blagovaoni	Istu
Uređenje stepeništa na ulazu u Dom	Istu
Bojanje kuhinje i blagovaone	Istu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o odgajateljima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Daria Sladoević	Dipl. učitelj	VII	
2.	Zrinka Šarić Mužinić	Prof. biol. i kemije	VII	mentor
3.	Vera Biočić	Prof.pedagogije	VII	
4.	Vlatka Vladilo	Prof.pedagogije i tal.jez.	VII	mentor
5.	Đurđica Kamenjarin	Prof.pov.umj. i prof. fil.	VII	mentor
6.	Majda Barada	Prof. biologije i kemije	VII	savjetnik
7.	Blaženka Brekalo	Prof. fil. i relig. kulture	VII	

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ljiljana Buljubašić	Prof. biologije i kemije	VII	ravnatelj	mentor
2.	Iva Pavić	Mag. ped. i katehetike	VII	pedagog	

2.2. Podaci o ostalim djelatnicima doma

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Antonija Radman	Spec. javne uprave	VSS	Tajnik
2.	Smiljana Petričević	Dipl. ekonomist	VSS	Vod.račun.
3.	Marijana Šperanda	Ekonomsko komercijalnih tehničar	SSS	Računovodstveni radnik
4.	Marina Bauk	Med.sestra	SSS	Med.sestra
5.	Marija Rajčić	Ekonom.teh.	SSS	Noćni pazitelj
6.	Ina Krželj	Ekonomist	VŠS	Noćni pazitelj
7.	Marija Lovrić	Ekonom.teh.	SSS	Ekonom/skladištar
8.	Zoran Maslač	Električar	SSS	Domar/vratar,telefonista, pazikuća
9.	Ranko Vuleta	Stolar	SSS	Domar/vratar,telefonista, pazikuća
10.	Mirjana Rogulj	Kuhar	SSS	Kuhar
11.	Rosa Lasić	Kuhar	SSS	Kuhar
12.	Saša Mijailović	Kuhar	SSS	Kuhar
13.	Irena Kurilić	Kuhar	SSS	Kuhar
14.	Ivan Rajčić	Kuhar	SSS	Kuhar
15.	Nada Vlašić	Konobar	SSS	Spremačica
16.	Mirjana Marović	NKV	OŠ	Spremačica
17.	Milenka Hrستیć	NKV	OŠ	Pralja
18.	Marija Teklić	Kuhar	SSS	Kuhar
19.	Ivana Čorić	Kuhar	SSS	Kuhar
20.	Mirjana Piplica	Krojačica	SSS	Spremačica

2.2.1- Podaci o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

U školskoj godini 2022./2023. ne planiramo osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

2.2.2. Podaci o pripravnicima

U školskoj godini 2022./2023. planiramo primiti stručnog suradnika, pedagoga i odgajateljicu pripravnicu.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika doma

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgajatelja

Red. broj	Ime i prezime odgajatelja	Odg. skupina	Rad u odgoj.skup.	Izborni programi	Posebni programi	Rad s uč. cij. doma	Vodit. županijsk. stru. vijeća	Ukupno neposrednog rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1	Daria Sladoević	1.	22	2	2	2		28	12	40	2 008
2	Zrinka Šarić Mužinić	2.	22	2	2	2		28	12	40	2 008
3	Vera Biočić	3.	22	2	2	2		28	12	40	2 008
4	Vlatka Vladilo	4.	22	2	2	2		28	12	40	2 008
5	Đurđica Kamenjarin	5.	22	2	2	2		28	12	40	2 008
6	Majda Barada	6.	21	2	2	2	1	28	12	40	2 008
7	Blaženka Brekalo	7.	22	2	2	2		28	12	40	2 008

2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika doma

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ljiljana Buljubašić	Prof.biologije i kemije	ravnatelj	7:00-15:00 13:00-21:00	8:00-14:00 13:00- 19:00	40	2 008
2.	Iva Pavić	Mag. ped. i katehetike	pedagog	Ut., sri. i pet. 8:00- 12:00 Po.18:00 -22:00 Sr.,14:00-18:00	9:00-11:00 15:00-17:00	20	1 004

2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika doma

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Antonija Radman	Spec. javne uprave	Tajnik	7:00-15:00	40	2 008
2.	Smiljana Petričević	Dipl. ekonomist	Vod. računovod.	7:00-15:00	40	2 008
3.	Marijana Šperanda	Ekonomsko komercijalni teh.	Računovodstveni radnik	7:00-15:00	40	2 008
4.	Marina Bauk	Med.sestra	Med.sestra	6:00-14:00	40	2 008
5.	Marija Rajčić	Ekon.teh.	Noćni pazitelj	6:00-14:00 14:00-22:00 22:00-6:00 6:00-22:00	40	2 008
6.	Ina Krželj	Ekonomist	Noćni pazitelj	6:00-14:00 14:00-22:00 22:00-6:00 6:00-22:00	40	2 008
7.	Marija Lovrić	Ekon.tehničar	Ekonom/skladištar	6:00-14:00	40	2 008
8.	Zoran Maslač	električar	Domar/ vratar, teklef., pazikuća	6:00-14:00 14:00-22:00	40	2 008
9.	Ranko Vuleta	Stolar	Domar/ vratar, teklef., pazikuća	6:00-14:00 14:00-22:00	40	2 008
10.	Mirjana Rogulj	Kuhar	kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 008
11.	Rosa Lasić	Kuhar	kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 008
12.	Saša Mijailović	Kuhar	kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 008
13.	Irena Kurilić	Kuhar	kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 008
14.	Ivan Rajčić	Kuhar	Kuhar	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 008

15.	Nada Vlašić	konobar	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota 6:00-14:00	40	2 008
16.	Mirjana Marović	NKV	spremačica	6:00-14:00 13:00- 21:00 Subota 6:00-14:00	40	2 008
17.	Milenka Hrstić	NKV	pralja	6:00-14:00	40	2 008
18.	Marija Teklić	Kuhar	Kuhar, zamjena	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 008
19.	Ivana Čorić	Kuhar	Kuhar, zamjena	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 008
20.	Mirjana Piplica	Krojačica	Spremačica, zamjena	6:00-14:00 13:00- 21:00 Subota 6:00-14:00	40	2 008
21.	Divna Đuzel	Kuhar	Kuhar, zamjena	6:00-14:00 13:00-21:00 Subota i nedjelja 6:00-14:00	40	2 008

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena rada odgajatelja

Raspored zaposlenika u Domu pokriva cjelodnevno, 24-satno radno vrijeme. Odgajateljice, pedagoginja, psihologinja i medicinska sestra raspoređene su u dnevnoj smjeni. Odgajateljice i medicinska sestra dežuraju subotom od 6:00 do 14:00 sati. Noćne paziteljice su u noćnoj smjeni (22:00-6:00), subotom 14:00 - 22:00 sata, te nedjeljom 6:00- 22:00 sata.

Odgajateljice rade u dvije smjene: jutarnja i poslijepodnevna, koje se tjedno izmjenjuju. Raspored rada je tako organiziran da u jednoj smjeni rade 3 odgajateljice, a u drugoj smjeni 4. U pravilu su odgajateljice u smjeni kada su učenice iz odgojne skupine u Domu što olakšava organizaciju rada, učenja i radnih aktivnosti.

Raspored rada odgajatelja za nastavnu godinu 2022./2023.:

	TJEDAN	Rad.vrijeme	JUTRO	Rad.vrijeme	POSLIJEPODNE
1.	5.9.- 9.9.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
2.	12.9.- 17.6.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka
3.	19.9.- 23.9.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
4.	26.9.- 30.9.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka
5.	3.10.- 7.10.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
6.	10.10.- 14.10.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria
7.	17.10.- 21.10.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
8.	24.10.- 28.10.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka

9.	31.10. 4.11.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
10.	7.11.- 11.11.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka
11.	14.11.- 18.11.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
12.	21.11.- 25.11.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria
13.	28.11.- 2.12.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
14.	5.12.- 9.12.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka
15.	12.12.- 16.12.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
16.	19.12.- 23.12.2022.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka
17.	9.1.- 13.1.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
18.	16.1.- 20.1.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria
19.	23.1. 27.1.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
20.	30.1.- 3.2.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka
21.	6.2.- 10.2.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
22.	13.2.- 17.2.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka

23.	27.2.- 3.3.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
24.	6.3.- 10.3.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria
25.	13.3.- 17.3.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
26.	20.3.- 24.3.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka
27.	27.3.- 31.3.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
28.	3. 4.- 7.4.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka
29.	17.4.- 21.4.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
30.	24.4.- 28.4.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria
31.	1.5.- 5.5.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
32.	8.5.- 12.5.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka
33.	15.5.- 19.5.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Đurđica Vera Vlatka
34.	22.5.- 26.5.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vlatka Đurđica Vera	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka
35.	29.5.- 2.6.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vera Vlatka Đurđica
36.	5.6.- 9.6.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Đurđica Vera Vlatka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Zrinka Blaženka Majda i Daria

37.	12.6.- 16.6.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Majda i Daria Zrinka Blaženka	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Vlatka Đurđica Vera
38	19.6.- 21.6.2023.	7:00-13:00 7:00-13:00 8:00-14:00	Vera Vlatka Đurđica	13:00-19:00 14:00-20:00 16:00-22:00	Blaženka Majda i Daria Zrinka

Odgajateljice: Daria Sladoević, Zrinka Šarić Mužinić, Vera Biočić, Vlatka Vladilo, Đurđica Kamenjarin, Majda Barada i Blaženka Brekalo.

RASPORED DEŽURSTVA ODGAJATELJA SUBOTOM od 6:00 DO 14:00 SATI

	IME I PREZIME ODGAJATELJA
10.9.2022.	Đurđica Kamenjarin
17.9.2022.	Majda Barada
24.9.2022.	Blaženka Brekalo
1.10.2022.	Marina Bauk
8.10.2022.	Daria Sladoević
15.10.2022.	Zrinka Šarić Mužinić
22.10.2022.	Vera Biočić
29.10.2022.	Vlatka Vladilo
5.11.2022.	Đurđica Kamenjarin
12.11.2022.	Majda Barada
19.11.2022.	Blaženka Brekalo
26.11.2022.	Marina Bauk
3.12.2022.	Daria Sladoević
10.12.2022.	Zrinka Šarić Mužinić
17.12.2022.	Vera Biočić
14.1.2023.	Vlatka Vladilo
21.1.2023.	Đurđica Kamenjarin
28.1.2023.	Majda Barada
4.2.2023.	Blaženka Brekalo
11.2.2023.	Marina Bauk
18.2.2023.	Daria Sladoević
25.2.2023.	Zrinka Šarić Mužinić
4.3.2023.	Vera Biočić
11.3.2023.	Vlatka Vladilo
18.3.2023.	Đurđica Kamenjarin
25.3.2023.	Majda Barada
1.4.2023.	Blaženka Brekalo
8.4.2023.	Marina Bauk
15.4.2023.	Daria Sladoević
22.4.2023.	Zrinka Šarić Mužinić
29.4.2023.	Vera Biočić
6.5.2023.	Vlatka Vladilo
13.5.2023.	Đurđica Kamenjarin
19.5.2023.	Majda Barada
27.5.2023.	Blaženka Brekalo

3.6.2023.	Marina Bauk
10.6.2023.	Daria Sladoević
17.6.2023.	Zrinka Šarić Mužinić
22.6.2023.	Vera Biočić
29.6.2023.	Vlatka Vladilo

3.2. Raspored rada noćnih paziteljica

Na poslovima noćnog pazitelja rade dvije djelatnice. Njihov raspored rada obuhvaća rad od ponedjeljka do petka od 22:00 do 6:00 sati i vikendima u okviru 40 satnog radnog vremena. Raspored rada se planira na mjesečnoj razini i izmjenjuje se. Za rujan raspored rada je:

	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
Marija	S	S	3	3	3	3	3	S	S	3	3	3	3	3	S
Ina	3	3	S	S	S	2	1,2	3	3	S	S	S	2	1,2	3

	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
Marija	S	3	3	3	3	3	S	S	3	3	3
Ina	3	S	S	S	2	1,2	3	3	S	S	S

Noćne paziteljice: Marija Rajčić i Ina Krželj

S-slobodna, 1-prva smjena, 2- druga smjena, 3- treća smjena

3.3. Raspored rada u kuhinji

Rad u kuhinji je organiziran u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna)

Jutarnja smjena počinje s radom u 6:00 sati i traje do 14:00 sati, a poslijepodnevna počinje u 13:00 sati i završava u 21:00 sat. Kuhar iz poslijepodnevne smjene radi subotom i nedjeljom od 6:00 do 14:00, a slobodne dane koristi petkom i ponedjeljkom. Ukoliko ima više od 30 djece, subotom po rasporedu radit će kuhar/ica iz jutarnje smjene, a nedjeljom kuhar/ica iz poslijepodnevne smjene, a slobodan dan će koristiti kad je manje učenica ili za vrijeme školskih praznika.

Raspored rada subotom i nedjeljom u kuhinji:

	IME I PREZIME KUHARA/ICE
10. i 11.9.2022.	Mirjana Rogulj
17. i 18.9.2022.	Irena Kurilić ,
24. i 25.9.2022.	Rosa Lasić
1. i 2.10.2022.	Ivan Rajčić,
8. i 9.10.2022.	Saša Mijailović
15. i 16.10.2022.	Mirjana Rogulj,
22. i 23.10.2022.	Irena Kurilić ,
29.10. 2022.	Rosa Lasić
5. i 6.11.2022.	Ivan Rajčić,

12. i 13.11.2022.	Saša Mijailović
19. i 20.11.2022.	Mirjana Rogulj
26. i 27.11.2022.	Irena Kurilić
3.i 4.12.2022.	Rosa Lasić
10. i 11.12.2022.	Ivan Rajčić
17.i 18.12.2022.	Saša Mijailović
14.i. 15.1.2023.	Mirjana Rogulj
21.i 22.1.2023.	Irena Kurilić
28. i 29. 1.2023.	Rosa Lasić
4.i 5.2.2023.	Ivan Rajčić,
11. i 12.2.2023.	Saša Mijailović
18.2.2023.	Mirjana Rogulj
4.i 5.3.2023.	Irena Kurilić
11. i 12.3.2023.	Rosa Lasić
27. i 28.3.2023.	Ivan Rajčić
18.i.19.3.2023.	Saša Mijailović
25.i. 26.3.2023.	Mirjana Rogulj
1.i 2.4.2023.	Irena Kurilić
22.i 23.4.2023.	Rosa Lasić
29.i 30.4.2023.	Ivan Rajčić
6.i 7.5.2023.	Saša Mijailović
13.i 14.5.2023.	Mirjana Rogulj
20.i 21.5.2023.	Irena Kurilić
27.i 28.5.2023.	Rosa Lasić
3.i 4.6.2023.	Ivan Rajčić
10.i 11.6.2023.	Saša Mijailović
17.i 18.6.2023.	Mirjana Rogulj
24. i 25.6. 2023.	Irena Kurilić

Ivana Čorić je na zamjeni do povratka Irene Kurilić s bolovanja, Marija Teklić je na zamjeni do povratka Ivana Rajčića s bolovanja, Divna Đuzel je na zamjeni do povratka Mirjane Rogulj s bolovanja

3.4.Godišnji kalendar rada

Učenice u Dom useljavaju 4. rujna 2022. što je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023., koju je donio Ministar 2. svibnja 2022. Učenice u Domu spavaju i hrane se 7 dana u tjednu tako da Dom radi 24 sata 7 dana u tjednu.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine , odnosno 26. svibnja 2023. za učenike završnih razreda srednje škole.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. i traje do 1. studenoga 2022. Učenice iz Doma odlaze svojim kućama 29. listopada 2022., a vraćaju se 1. studenoga 2022.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. i traje do 5. siječnja 2023. Učenice iz Doma odlaze svojim kućama 24. prosinca 2022. i vraćaju se 9. siječnja 2023. kada počinje 2. polugodište.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. i traje do 24. veljače 2023. Učenice iz Doma odlaze svojim kućama 18. veljače 2023., a vraćaju se 27. veljače 2023.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. i završava 14. travnja 2023. Učenice iz Doma odlaze 5. travnja 2023. i vraćaju se 17. travnja 2023.

Na ljetne praznike učenice odlaze 21. lipnja 2023. Za učenice koje budu upućene na dopunsku nastavu organizirat će se rad sukladno njihovom rasporedu održavanja do 30. lipnja 2023., jer do tada je potpisan Ugovor s roditeljima i do tada Županija sufinancira smještaj i prehranu učenica.

Za sve državne praznike i blagdane će se organizirati rad u Domu prema potrebi. Godišnji kalendar rada će se prilagođavati potrebama škola i preporukama Ministarstva i HZZJZ.

3.5.. Podaci o broju učenika i broju odgojnih skupina

Odg.skupina	Broj učenika	Ime i prezime odgajatelja
1.odgojna skupina	23	Daria Sladoević
2.odgojna skupina	21	Zrinka Šarić Mužinić
3.odgojna skupina	20	Vera Biočić
4.odgojna skupina	20	Vlatka Vladilo
5.odgojna skupina	21	Đurđica Kamenjarin
6.odgojna skupina	19	Majda Barada
7.odgojna skupina	18	Blaženka Brekalo
UKUPNO	142	

3.6. Škole koje pohađaju učenice i broj učenica po razredima

ŠKOLA/RAZRED	I	II	III	IV	V	Σ
<i>I. gimnazija</i>		1	3	2		6
<i>II. gimnazija</i>	1					1
<i>III. gimnazija</i>	4					4
<i>IV. gimnazija Marko Marulić</i>	1	1		1		3
<i>V. gimnazija</i>	1		2			3
<i>Gimnazijski kolegij Kraljica Jelena</i>				1		1
<i>Glazbena škola Josip Hatze</i>	2			2		4
<i>Srednja tehnička prometna škola</i>	1	1	1	2		5
<i>Prirodoslovna škola</i>		4	1	3		8
<i>Pomorska škola</i>				1		1
<i>Obrtnička škola</i>	5	4	10	9		28
<i>Ekonomsko- birotehnička škola</i>	1	2	3			6
<i>Zdravstvena škola</i>	12	9	5	4	1	31
<i>Dental centar Marušić</i>	1	2		3		6
<i>Graditeljsko geodetska škola</i>	3	1	1	1		6
<i>Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju</i>	3	3	1	3		10
<i>Komercijalno- trgovačka škola</i>		1				1
<i>Turističko ugostiteljska škola</i>		4	2	1		7
<i>Škola likovnih umjetnosti</i>	1	1	3	3		8
<i>Klasična gimnazija</i>			2			2
<i>Srednja škola Braća Radić</i>		1				1
Ukupno 22	36	35	34	36	1	142

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati izbornih programa

IZBORNI PROGRAM	Izvršitelj programa	Planirano	
		T	G
Dramsko-rec.sekcija	Daria Sladoević	2	70
Kreativna sekcija	Zrinka Šarić Mužinić	2	70
Ples	Vera Biočić	2	70
Glazbena sekcija	Vlatka Vladilo	2	70
Novinarska sekcija	Đurđica Kamenjarin	2	70
Folklor	Majda Barada	2	70
Badminton	Blaženka Brekalo	2	70
Stolni tenis	Iva Pavić	2	70
UKUPNO		16	560

4.2. Tjedni i godišnji broj sati posebnih programa

POSEBNI PROGRAM	Izvršitelj programa	Planirano sati	
		T	G
Božićna priredba i karaoke show (18 sati) HNK (suradnja s HNK, informiranje učenica, gledanje predstava iz repertoara odabranih pretplata) (22 sata) STUDIJI ILI RAD – pripreme za državnu maturu iz matematike (osnovna razina) (30 sati)	Daria Sladoević	2	70
Humanitarna akcija Zdenac listopad/ lipanj (13 sati) Projekt „Lipi moj anđele“ (36 sati) Ekološke-kreativne radionice	Zrinka Šarić Mužinić	2	70

(21 sat)			
Program adaptacije (20 sati) Tehnike učenja (10 sati) Studij ili rad (10 sati) Kako sačuvati zdravlje (30 sati)	Vera Biočić	2	70
Program adaptacije (10) Masterchef (15) Multimedija (45)	Vlatka Vladilo	2	70
Knjižnica (35 sati) Program adaptacije (7 sati) Kviskoteka (11 sati) Odgoj u solidarnosti (5 sati) Odgovorno spolno ponašanje (6 sati) Ispraćaj maturantica (6 sati)	Đurđica Kamenjarin	2	70
Humanitarni rad, volonterski klub „Ure od srca“ (15 sati) Projekt“ Lipi moj anđele“ (30 sati) Studij ili rad (25 sati)	Majda Barada	2	70
Biblijski kutak (35 sati) Program adaptacije (10 sati) Kutak za strane jezike (njemački jezik) (25 sati)	Blaženka Brekalo	2	70
UKUPNO		14	490

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA DOMA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2022./2023.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
VI - IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	
VI – IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	

IX – VI	Planiranje i programiranje rada Odgajateljskog vijeća	
VI – VIII	Izrada zaduženja odgajatelja	
IX – VI	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	
IX – VI	Planiranje nabave opreme i namještaja	
IX – VI	Planiranje i organizacija uređenja okoliša Doma	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		148
	2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
VI – X	Izrada prijedloga organizacije rada Doma (broj odgojnih skupina, organizacija rada izbornih programa, organizacija rada posebnih programa, izrada kompletne organizacije rada Doma).	
VIII – IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada Doma	
VI – IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja odgajatelja	
IX – VII	Organizacija smještaja i prehrane učenika	
IX – VI	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	
IX – VI	Organizacija i priprema izleta	
IX – VIII	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Doma	
IV – VII	Organizacija i koordinacija upisa učenika	
IX – VI	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	
IX – VI	Organizacija zamjena nenazočnih odgajatelja	
I-VI	Poslovi vezani uz Domijadu	
I,VI,VII I VIII	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		148
	3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA DOMA	
IX – VI	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Doma	
XII - VI	Vrednovanje i analiza školskog uspjeha učenika na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	
IX – VI	Administrativno pedagoško instruktivni rad s odgajateljima, pedagogom i pripravnicima	
IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	
IX – VIII	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	
IX –	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Doma	

VIII		
IX – VIII	Kontrola pedagoške dokumentacije	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		300
	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA DOMA	
IX – VIII	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
IX – VIII	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Doma	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		144
	RAD S UČENICAMA, ODGAJATELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
IX – VIII	Mjesečna planiranja s odgajateljima i suradnicima	
IX – VI	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	
IX – VIII	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Doma	
IX – VIII	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	
IX – VIII	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		400
	ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
IX – VIII	Rad i suradnja s tajnikom Doma	
IX – VIII	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	
IX – VIII	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Doma	
IX – VIII	Provođenje raznih natječaja za potrebe Doma	
IX – VIII	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Domskog odbora/	
IX – VIII	Poslovi zastupanja Doma	
IX – VIII	Praćenje financijskog poslovanja	

VIII – IX	Suradnja s voditeljem računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim poslovanjem	
XII	Organizacija i provedba inventure	
IX-VII	Poslovi vezani uz e-matice	
VIII i I	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		200
	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
IX – VIII	Predstavljanje doma	
IX – VIII	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
IX – VIII	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
IX – VIII	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
IX – VIII	Suradnja s Nadležno upravnim tijelima u županiji	
IX – VIII	Suradnja s osnivačem	
IX – VIII	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
IX – VIII	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	
IX – VIII	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
IX – VIII	Suradnja s Obiteljskim centrom	
IX – VIII	Suradnja s Policijskom upravom	
IX – VIII	Suradnja sa Župnim uredom i Anđelama	
IX – VIII	Suradnja s ostalim domovima, osnovnim i srednjim školama	
IX – VIII	Suradnja s turističkim agencijama	
IX – VIII	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
IX – VIII	Suradnja s udrugama (Skac, Zdenac , Samaritanc, Srce, Mi, Centar za hagioterapiju, Most, Hajduk)	
IX – VIII	Ostali poslovi	
		118
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	

IX – VI	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUUD-a, UHSR-a	
IX – VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	
IX – VI	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	
IX – VI	Ostala stručna usavršavanja	
		139
	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
IX – VI	Vođenje evidencija i dokumentacije	
	Ostali nepredvidivi poslovi	
		171
	Godišnji odmor (30 x 8= 240)	240
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2008

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

R. br	Subjekti i područje rada	Svrha / cilj	Sadržaji /aktivnosti	Ishod/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesto ostvarenja	Satnica Tjedno /god.
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada doma - Plan stručnog usavršavanja pedagoginje - Plan za izborni i posebni program - Plan Vijeća učenica	-Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni - Sudjelovati u izradi GPP rada doma - Planirati individualno usavršavanje - Izraditi plan za posebni program - Prikupiti planove rada odgojnih grupa/odgajatelja/ izbornih programa	- Individualni rad - Timski rad - Pisanje	odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica	ured stručne suradnice pedagoginje	1/35
2.	Rad s učenicama	Podrška učenicama u odrastanju, odgovornom donošenju odluka, u izgradnji samopoštovanja	- Pedagoške radionice (realizacija Preventivnog programa) - Upoznavanje s novim učenicama - Savjetodavni rad s učenicama - Poticanje učenica na sudjelovanje u izbornim programima - Sudjelovanje u radu Vijeća učenica - Prikupljanje podataka o učenicama - Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti - Davati	-Pozitivno utjecati na samopoštovanje učenica, osnažiti učenice za reagiranje u slučaju nasilja - Prikupiti podatke o učenicama - Pratiti razvoj učeničkih sposobnosti -Pružiti pomoć i podrška učenicama u svakodnevnim životnim situacijama -Olakšati proces učenja -Pozitivno utjecati na čistoću životnog prostora	- Individualni rad -Grupni rad -Frontalni rad -Razgovor -Izrada pisanih radova - Pedagoške radionice	pedagoginja, učenice, prema potrebi odgajatelji, roditelji /skrbnici, ravnateljica, medicinska sestra	ured pedagoginje, sobe učenica, Tv sala i po potrebi ostale prostorije doma	9/315

			<p>učenicama podršku u učenju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poticati učenice na održavanje čistoće životnog prostora - Poticati učenice na zdravu prehranu - Pomaganje u izgradnji samopoštovanja 					
3.	Izborni program- Stolni tenis	Vježati stolni tenis	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati učenice na bavljenjem sportom 	<ul style="list-style-type: none"> -Razvijati naviku bavljenja sportom -Korisno korištenje vremena -Razvijati motoričke sposobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -Timski rad - Individualni rad 	Pedagoginja, učenice, prema potrebi odgajatelji	trim kabinet	2/70
4.	Rad s odgajateljima	<p>Unaprijeđenje kvalitete odgojno – obrazovnog rada</p> <p>Suradnja u rješavanju tekućih problema</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada - Individualni savjetodavni rad s odgajateljima - Suradnja s knjižnicom - Koordinacija rada komisije za prijam učenica - Obavještanje odgajatelja - Stručno usavršavanje - Timsko rješavanje pojedinačnih problema s odgajateljima -Odgajateljsko vijeće 	<ul style="list-style-type: none"> - Suradivati s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada - Provoditi individualni/ savjetodavni rad s odgajateljima –po potrebi - Suradivati s knjižnicom -Sudjelovati u stručnim povjerenstvima doma - Pružati pomoć pri planiranju rada odgajatelja i odgojnih grupa – po potrebi - Raditi u upisnoj komisiji - upisi učenica i formiranje odgojnih grupa - Pružiti individualnu pomoć odgajateljima u realizaciji plana i programa rada - Timski rješavati 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad - Rad u paru - Grupni rad - Timski rad -Razgovor - Osmišljavanje strategija - Rješavanja problema - Suradničko učenje 	pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	ured pedagoginje, ured ravnateljice, uredi odgajatelji	3/105

				<p>pojedinačne probleme s odgajateljima</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća 				
5.	Suradnja s roditeljima / skrbnicima	Kvalitetna suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni/sa vjetodavni razgovor - Informiranje o domu - Tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) - Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenica s teškoćama i rizičnim ponašanjem - Prijem roditelja/skrbnika novih učenica -upisi učenica - Informiranje i kontaktiranje roditelja/skrbnika 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima - Pružati pomoć i podršku u suradnji sa školama - Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za učenice prvih razreda - Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima - Rješavati tekuću problematiku - Zaprimanje natječajne dokumentacije za upis u dom 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad - Grupni rad - Frontalni rad - Razgovor - Rješavanje problema - Osmišljavanje strategija 	pedagoginja, roditelji/skrbnici, prema potrebi odgajatelj, ravnateljica, razrednici, djelatnici škola, medicinska sestra	ured pedagoginje, ured ravnateljice, Tv sala, sobe učenica, ostale prostorije doma	1/35
6.	Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada doma	<ul style="list-style-type: none"> - Rješavanje aktualnih problema - Ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć) - Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - Planovi i programi - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu - Odgajatelji - Učenice/roditelji/skrbnici - Domski odbor - Lokalna 	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti odgojno-obrazovni rad - Suradivati s lokalnom zajednicom - Sudjelovati u pripremi Odgajateljskog vijeća - Suradivati na pregledu Dnevnika rada i druge pedagoške dokumentacije - Suradivati na organizacijskim poslovima doma 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Analiza - Osmišljavanje strategija - Rješavanje problema 	Pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji, učenice, medicinska sestra, roditelji/skrbnici, ostali	ured pedagoginje, ured ravnateljice	2/70

7.	Suradnja sa školama	Kvalitetna suradnja doma i škola u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika te rješavanja problema	zajednica - Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljima škola	- Pratiti napredovanje učenika - Predlagati mjere za pomoć učenicama u školama/učenju i ostalim tekućim problemima - Suradivati s nastavnicima i razrednicima - Suradivati sa stručnim suradnicima u školama, a po potrebi i sa ravnateljima	- Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Analiza - Osmišljavanje strategija - Rješavanje problema	pedagoginja, stručni suradnici škola, ravnatelji, predmetni nastavnici škola, ravnateljica, odgajatelji	ured pedagoginje, zbornica, prostorije škola, telefonska i elektronska korespondencija	1/35
8.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova u svrhu međusobne pomoći u rješavanju određenih problema ili prevencije problema	- Suradnja s drugim učeničkim domovima - Suradnja s CZSS - Suradnja s Domom za starije i nemoćne Lovret - Suradnja s drugim ustanovama prema potrebi	- Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - Suradivati s CZSS u slučajevima potrebe	- Individualni rad - Timski rad - Predavanja - Suradničko učenje - Rješavanje problema	svi navedeni, pedagoginja, zaposlenici / kolege drugih ustanova, po potrebi odgajatelji, ravnateljica	prostorije našeg doma, po potrebi i druge navedene institucije	1/35
9.	Postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)	Poticanje, održavanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	- Periodične analize - Statistika - Analize i izvješća	- Prikupljati podatke - Analizirati podatke - Izraditi izvješća o uspjehu učenika - Pratiti postignuća pojedinaca i grupa - Pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - Pratiti kulturne i športske aktivnosti - Izraditi izvješće o radu pedagoginje - Izraditi izvješće o realizaciji posebnog programa - Izraditi izvješće o radu Vijeća učenika	- Individualni rad - Rad u paru - Kritičko promatranje - Razgovor - Analiza - Statistička obrada podataka - Pisanje - Izlaganje	pedagoginja, odgajatelji, ravnateljica	ured pedagoginje, ured ravnateljice	1/35

10	Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Procjena početnog stanja i planiranje aktivnosti za unapređenje rada u domu	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada upitnika za učenice - Praćenje popunjavanja upitnika - Obrada rezultata - Presentacija rezultata 	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljati relevantne podatke - Analizirati podatke - Prezentirati dobivene rezultate - Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad - Timski rad - Kritičko promatranje - Analiza - Statistička obrada podataka 	Pedagoginja, učenice, odgajatelj, ravnateljica	ured pedagoginje, ostale prostorije doma	1/35
11	Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - GPP, MPP i TPP pedagoginje - Dnevnik rada - Evidencija planova i programa odgajatelja i individualnih planova stručnog usavršavanja - Formiranje odgojnih skupina 	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti ostvarenje GPP, MPP i TPP pedagoginje - Voditi dnevnik rada - Evidentirati planove i programe odgajatelja - Evidentirati stručna usavršavanja odgajateljica (u ustanovi i izvan nje) - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - Evidentirati pedagošku dokumentaciju odgajatelja 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Rješavanje problema 	pedagoginja, odgajatelj, ravnateljica	ured pedagoginje	1/35
12	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Odraditi samovrednovanje doma	<ul style="list-style-type: none"> - Evidentiranje rada - Samovrednovanje rada - Vođenje Dnevnika rada - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - Samovrednovanje uspješnosti rada 	<ul style="list-style-type: none"> - Voditi dnevnik rada - Voditi realizaciju tjednih /mjesečnih planova - Samovrednovati rad - Vrednovati zadovoljstvo roditelja životom u domu - Evidentirati rad sa subjektima: učenicama/odgajateljima/roditeljima/roditeljima/roditeljima/roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad 	pedagoginja, odgajatelj, učenice, roditelji/roditeljice, ravnateljica	ured pedagoginje, Tv sala	1/35
13	Stručno usavršavanje	Postizanje dodatnih stručnih kompetencija potrebnih za kvalitetno	<ul style="list-style-type: none"> - Nabavljanje pedagoške literature - Praćenje pedagoške literature - Sudjelovanje na seminarima 	<ul style="list-style-type: none"> - Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - Izraditi individualni plan permanentnog stručnog 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad - Timski rad - Grupni rad - Razgovor 	osobno, voditelji i sudionici stručnih seminara	mjesta koja organiziraju u stručne skupove, dom, hotel, ostala mjesta	1/35

		odrađivanj e odgojno obrazovno g rada	u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima - Sudjelovanje u online tečajevima	usavršavanja - Prisustvovati županijskim stručnim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje - Pratiti stručnu literaturu	- Rješavanje problema - Analiza			
14	Priprema za rad	Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	- Priprema za vođenje pedagoških radionica - Priprema za individualne razgovore -Priprema za roditeljske sastanke i razgovore s roditeljima -Priprema za podršku učenicama u učenju i razgovore s učenicama - Priprema za suradnju sa školom	- Pripremati se za rad s učenicama - Pripremati se za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - Pripremati se za rad s odgajateljima	Individual no, rad u paru	osobno, odgajatelji	Ured pedagoginj e, ostale prostorije doma	0,94/33
							Ukupno	25,94/90 8

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA
za školsku godinu 2022./ 2023.

MJESTO I OBLIK USAVRŠAVANJA	PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA	IZVORI, VRIJEME, ORGANIZACIJA
INDIVIDUALNO	<p>Pratiti stručnu literaturu s područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domske pedagogije - psihologije, komunikacijske i socijalne vještine - školske pedagogije - suradnje s roditeljima <p>Pratiti izmjene zakone i propisa s područja odgoja i obrazovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - knjižnica, - web izvori, Školske novine - tijekom godine
U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi, predavanja , radionice - sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja - konzultacija s medicinskom sestrom, ravnateljicom i odgajateljima 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
IZVAN DOMA	<p>Obvezni i skupni oblici usavršavanja u organizaciji AZOO i MZOŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Međužupanijsko stručno vijeće -Županijsko stručno vijeće -Zimska škola za odgajatelje -Ljetna škola za odgajatelje -ostali seminari i radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - po katalogu stručnih skupova

pedagoginja Iva Pavić

Pedagoginja Iva Pavić je od 29. rujna 2022. prijavljena kao pripravnica te će Povjerenstvo izraditi Plan i program rada stručnog suradnika – pripravnika u roku 15 dana.

5.3. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2022./2023.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX - VIII	Priprema, obrada i dostavljanje akata, dopisa i drugih materijala vezanih uz zasnivanje radnog odnosa zaposlenika u Domu	303
IX - VIII	Vodi i odgovoran je za kadrovsku dokumentaciju, te rješava sporna kadrovska pitanja	168
IX - VIII	Brine o registraciji i obavlja druge poslove koji se odnose na statusne promjene Doma	58
IX - VIII	Obavlja prijave i odjave zaposlenika kod nadležnih službi zapošljavanja, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te izdaje određene potvrde zaposlenicima	100
IX - VIII	Izdaje razne potvrde učenicama, te određene dopise roditeljima učenica	112
IX-+VIII	Izrađuje ugovore i druge pravne akte, te brine o imovinsko-pravnim odnosima Doma	292
IX - VIII	Prati zakonsku regulativu i brine o usklađivanju općih akata sa zakonskim promjenama i obavlja pravne poslove za potrebe Doma	108
IX - VIII	Brine o primjeni zakona, drugih propisa i općih akata u poslovanju Doma	226
IX - VIII	Daje pravne savjete i stručna tumačenja, te upućuje zaposlenike koji obavljaju financijsko-računovodstvene poslove na važeće propise i pomaže im u primjeni istih	40
IX - VIII	Sudjeluje u pripremi sjednica Domskeg odbora i vodi dokumentaciju za Domski odbor	54
IX - VIII	Izrađuje zapisnik, te odluke i zaključke koje donosi Domski odbor ili ravnatelj Doma, te brine o dostavi istih naznačenim subjektima (ustanovama, poduzećima, pojedincima i sl.)	80
IX - VIII	Zastupa Dom u radnim i drugim sporovima na osnovu punomoći ravnatelja Doma, te vodi imovinsko-pravnu dokumentaciju u svezi pripadajuće imovine (nekretnina) Doma	25
IX - VIII	Suraduje i kontaktira s koordinatorom službe zaštite radi kontrole i praćenja poslova zaštite na radu, protupožarne zaštite, poslova sigurnosti, poslova održavanja objekta, opreme i raznih uređaja	90
IX - VIII	Sastavljanje statističkih izvješća iz djelokruga radnih odnosa i učeničkog standarda, te dostava nadležnim organima	60
IX - VIII	Kontaktiranje s roditeljima i Centrima za socijalnu skrb u svezi plaćanja	114

IX – VIII	Obavlja i druge upravno-pravne poslove određene zakonom ili drugim propisima i općim aktima Doma, te one koje mu odredi ravnatelj Doma	172
	U k u p n o s a t i :	2008

5.4. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2022./2023.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX - VIII	Organizacija i koordinacija financijsko-računovodstvenih poslova u Domu	150
IX - VIII	Odgovara za ispravnu primjenu zakonskih propisa, za točno i ažurno vođenje knjigovodstva	108
IX – VIII	Organizacija poslova obračunavanja obveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	340
IX - VIII	Provjera i utvrđivanje zakonske ispravnosti i računске točnosti dokumenata na osnovu kojih plaća račune	376
IX - VIII	Na temelju propisa plaća račune	236
IX - VIII	Obračunavanje i plaćanje propisanih poreza i pravilna likvidacija i isplaćivanje svih obveza.	138
IX - VIII	Izrađivanje financijskih planova poslovanja i pratiti njihovu primjenu	88
XII - I	Odgovornost za izradu i pravovremenu dostavu izvješća o radu Državnom uredu za reviziju i ostalim nadležnim tijelima	72
IX - VIII	Sastavljanje i statističkih izvješća iz djelokruga knjigovodstva i dostava nadležnim organima	98
IX - VIII	Kontaktiranje s kupcima i dobavljačima u svezi plaćanja računa	80
X - VI	Usklađivanje međusobnih dugovanja i potraživanja	146
IX - VIII	Obračunava prijevoz djelatnika	30
IX - VIII	Obavljati i druge poslove vezane za knjigovodstvo, a određene su zakonom ili drugim propisima i općim aktima Doma, te one koje mu odredi ravnatelj Doma	138

	Ukupno sati:	2008
--	--------------	------

5.5. Plan rada medicinske sestre

PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

PODRUČJE RADA:	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	VRIJEME	BROJ SATI
ORGANIZACIJA HIGIJENSKIH UVJETA U DOMU	Svakodnevna kontrola urednosti učeničkih soba i sanitarnih čvorova	Uvid	Odgajatelji Med. sestra	Tijekom cijele godine	450
	Praćenje osobne higijene učenika	Pisanje	Kuhari		
	Nadzor nad higijenom kuhinje i blagovaonice	Razgovor	Ekonom		
	Praćenje osobne higijene i zdravlja kuhinjskog osoblja	Individualni razgovor	Pralja		
	Uvid i opažanje kod promjene posteljine	Uvid			
	Nadzor u blagavaoni tijekom konzumacije hrane		NZJZ		
	Vođenje evidencije i upućivanje osoblja kuhinje i ekonomata na sanitarne preglede i edukaciju i polaganje higijenskog minimuma prema:	Grupni razgovor			

	<p>Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živežnih namirnica</p> <p>Uvid i opažanje u provođenju HACCP sustava</p> <p>Organiziranje i provođenje deratizacije i dezinfekcije</p>		Minela	8. i 12. mj. i po potrebi	
PREHRANA UČENIKA	<p>Izrada jelovnika za sve učenice</p> <p>Izrada jelovnika za učenice sa posebnim potrebama</p> <p>Izračun kalorijske vrijednosti i balansiranje jelovnika</p> <p>Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehranbenih navika – konzumiranje svih zdravih namirnica</p> <p>Kontrola kvalitete i kvantitete obroka,</p> <p>Praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja</p> <p>Promicanje važnosti</p>	<p>Razgovor</p> <p>Pisanja</p> <p>Izračun</p> <p>Grupni razgovor</p> <p>Individualni Razgovor</p> <p>Organoleptička metoda</p> <p>Pisanje</p> <p>Pano</p> <p>Diskusija</p>	<p>Med. sestra</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Kuhari</p> <p>Ekonom</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Med. sestra</p> <p>Med. sestra</p> <p>Kuhari</p> <p>Ekonom</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Med. sestra</p>	<p>9.- 6.mj.</p> <p>9 – 6. mj.</p>	210

	zdrave prehrane				
ZDRAVSTVENA SKRB UČENICA I ZAPOSLENIKA	<p>Uzimanje anamneze novo primljenih učenica i razgovor sa roditeljima</p> <p>Vođenje interne evidencije o pobolu učenica, kroničnih i akutnih oboljenja</p> <p>Pružanje prve pomoći/mjere primarne prevencije</p> <p>U slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenica – primjena primarne zdravstvene zaštite</p> <p>Suradnja sa roditeljima, liječnicima Prepoznavanje poremećaja u ponašanju</p> <p>Prevenција zaraznih bolesti</p> <p>Poticanje pravilnih zdravstvenih navika</p> <p>Sistematski pregledi za zaposlenike</p> <p>Organiziranje prebacivanja zdravstvenih kartona učenica u obližnji Dom zdravlja – opća praksa, dentalna medicina, ginekolog</p>	<p>Pisani intervju</p> <p>Uvid</p> <p>Individulani razgovor</p> <p>Upućivanje</p> <p>Njega</p> <p>Evidentiranje</p> <p>Razgovor Evidencija</p> <p>Uvid Individualni razgovor</p> <p>Organizacija</p> <p>Upućivanje</p> <p>Pisanje</p>	<p>Med.sestra</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Noćni pazitelj</p> <p>Med.sestra Odgajatelji Noćni pazitelj Pedagog</p>	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>12. i 1.mj</p> <p>Po potrebi tijekom cijele godine</p>	285

ZDRAVSTVENO PROSVJEČIVANJE	<p>Svakodnevno zdravstveno prosvjećivanje i prevencija potencijalne ovisnosti</p> <p>Prehrambene navike Kako se zdravo hraniti</p> <p>Higijena - životnog prostora - tijela - usne šupljine - intimna higijena</p> <p>Imunitet</p> <p>Prevencija zaraznih bolesti – med sestra, odgajatelj</p> <p>Sve o antibioticima, analgeticima</p> <p>Odgovorno spolno ponašanje – 3 modula</p> <p>Što je DDK</p>	<p>Panoi</p> <p>Pano Upitnik Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Diskusije</p> <p>Diskusija, kviz</p> <p>Predavanje, diskusija</p> <p>Diskusija, kviz</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Med. sestra</p> <p>Med. sestra</p> <p>Med. sestra Đurđica Kamenjarin - odgajatelj</p>	<p>Tijekom Godine Uz dogovor odgajatelja</p>	<p>363</p>

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Razgovor	Med. sestra	9.mj	60
	Izrada godišnjeg plana i programa rada	Pisanje	Odgajatelji	9.mj	
	Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema			9, 11, 1,3, 4.mj	
USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature	Predavanja Radionice Stručni skupovi	Med. sestra	Tijekom godine	163
	Praćenje HZJZ, Ministarstvo zdravstva				
	Usavršavanje u struci u smislu unapređivanje zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustva i informacija				
	Usavršavanje u radu Program Prehrane 5,0				
	Usavršavanje HACCP sustava				
SPECIFIČNI ZADACI	HACCP nadzor	Praćenje Evidentiranje	Med. sestra Ravnatelj	Tijekom školske godine	110
SURADNJA	Crveni križ NZJZ Dr Petric Ina Dr. Mojsović Mijić Flora Dr. Duško Budiša Dr. Gjirlić Maja – ginekolog Dr.sci. Vesna Bosanac nutricionistica	Razgovor	Med. sestra	Tijekom školske godine	39

6. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Domskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X	Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. šk. god. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 2. polugodištu školske godine 2021./22. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023.šk.god.	Članovi
XI	Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja/ ice Ženskog đučkog doma	Članovi
XII	Financijski plan za 2023.godinu s projekcijama za 2024. i 2025.godinu. Plan nabave za 2023.godinu. Imenovanje ravnatelja/ice Doma uz prethodnu suglasnost Ministra obrazovanja	Članovi
II	Usvajanje financijskog izvješća za 2022.godinu.	Članovi
VI	Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za prijam učenica u Dom u šk. god. 2023./2024. Verifikacija nagrada za učenice Uspjeh učenica na regionalnoj i državnoj Domijadi	Članovi
VII	Uspjeh učenica na kraju nastavne godine Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.-30.6.2023.	Članovi

6.2. Plan rada Odborničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX- X	<p>Uspjeh učenica na kraju školske godine 2021./2022. Raspored novih učenica po odgojnim skupinama Prijam učenica Program adaptacije Izvešće o realizaciji plana i programa rada Doma u školskoj godini 2021./2022. Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 2. polugodištu školske godine 2021./22.</p> <p>Godišnji plan i program rada Doma u školskoj godini 2022./2023. Raspored održavanja roditeljskih sastanaka Raspored održavanja aktivnosti projekta „ Lipi moj anđele“ Raspored održavanja Kviskoteke Raspored održavanja slobodnih aktivnosti i posebnih programa</p>	Ravnatelj Odborničkice Pedagog
X	<p>Analiza stanja u odgojnim grupama Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Izvešće s Ljetne škole za odborničke</p>	Ravnatelj Odborničkice Pedagog
XI	<p>Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar</p>	Ravnatelj Odborničkice Pedagog
XII	<p>Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Obilježavanje Sv. Nikole Obilježavanje Sv. Lucije Organizacija i održavanje božićne priredbe</p>	Ravnatelj Odborničkice Pedagog
I	<p>Uspjeh učenica na kraju 1. polugodišta Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Analiza maturalnih večeri za učenice</p>	Ravnatelj Odborničkice Pedagog
II	<p>Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Obilježavanje Valentinova Obilježavanje maškara Duhovna obnova</p>	Ravnatelj Odborničkice Pedagog

III	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Zimska škola odgajatelja	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
IV	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Regionalna domijada Izvešće sa zimske škole odgajatelja	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
V	Analiza stanja u odgojnim grupama Prijedlog pedagoških mjera Državna Domijada Organizacija i održavanje priredbe za Ispraćaj maturantica Zamolbe za nastavak korištenja Doma	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
VI	Uspjeh učenica na kraju nastavne godine Raspored slobodnih aktivnosti za školsku godinu 2023./2024. Broj slobodnih mjesta u domu Izvešća Stručna usavršavanja	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
VII	Upisi u dom, ljetni upisni rok Raspored godišnjih odmora	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog
VIII	Ljetna škola za odgajatelje Upisi u dom, jesenski upisni rok	Ravnatelj Odgajateljice Pedagog

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX – X	Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./23. Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma u šk.god.2021./2022. Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 2. Polugodištu školske godine 2021./22. Godišnji plan i program rada Doma u šk.god.2022./2023.	Ravnatelj Roditelji

XI-XII	Izbor ravnatelja/ ice Doma	
	Izvješće o uspjehu učenica na kraju 1 polugodišta Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu školske godine 2022./23.	
II	Analiza slobodnih aktivnosti	Ravnatelj Roditelji

Vijeće roditelja će se održati najmanje 3 puta i prema potrebi.

6.4. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	NOSITELJI
Rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje Vijeća učenica • Program rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirati Vijeće učenica • Izglasati Program rada Vijeća učenica 	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina
Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu 	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti i dati prijedloge tijelima doma o pitanjima važnim za učenice, njihov rad i rezultate u obrazovanju • dati sugestije glede provedbe izbornih programa i aktivnost u domu • predložiti mjere poboljšanja uvjeta rada u domu • pomagati učenicama u izvršenju domskih i izvandomskih obveza • predlagati ravnateljici, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenica 	Učenice predstavnice odgojnih skupina, stručna suradnica, ravnateljica
Svibanj/lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati rad Vijeća učenica • Predložiti 	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina

		poboljšanja rada u idućoj školskoj godini	
--	--	--	--

7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki odgajatelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023., a planovi stručnog usavršavanja su dio godišnjeg plana i programa rada svakog odgajatelja i nalaze se u prilogu.

7.1. Stručno usavršavanje u Domu

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Nositelj
Praćenje časopisa Edukator RRif	Računovodstvo Tajništvo	Tijekom godine	
Stručna literatura iz područja: <ul style="list-style-type: none"> - psihologije - pedagogije - komunikacija - socijalne vještine - humane vrednote Školske novine	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj	Tijekom godine	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj
Tema: Tko sam ja ? (3 susreta)	Svi zaposlenici	Siječanj Veljača Travanj	Maja Jakšić

7.2. Stručna usavršavanja izvan Doma

7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
AZOO- MŽSV	Odgajatelji Pedagog Ravnatelj Medicinska sestra	Tijekom godine
Crveni križ	Medicinska sestra pedagog	Tijekom godine

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Udruga učeničkih domova RH i AZOO	Kuharima, ekonomu i med.sestri	siječanj
AZOO (zimsko i ljetna škola za odgajatelje u učeničkim domovima)	odgajatelji pedagog	ožujak, kolovoz
AZOO i UUHD	Ravnatelj Odgajatelji Pedagog	Tijekom godine
UHSR	Ravnatelj	Listopad, travanj
UTIRUŠ	tajnica, računovodstvo	Tijekom godine
TEB	tajnica, računovodstvo	Tijekom godine
MZO	Ravnatelj	Tijekom godine
Matica hrvatska	Odgajatelji Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA DOMA

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti Doma

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX	Uređivanje panoa za doček učenica Adaptacija Početak projekta „Lipi moj anđele“	Zrinka Šarić Mužinić Odgajateljice po katovima Medicinska sestra
X	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje kruha 72 sata bez kompromisa „Lipi moj anđele“	Odgajateljice 1. i 2. smjene
XI	Obilježavanje blagdana Svi sveti – pano Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar: pano i sudjelovanje u gradskoj manifestaciji „Lipi moj anđele“ Početak posebnog programa Kviskoteka	Odgajateljice Zrinka Šarić Mužinić Đurđica Kamenjarin Ravnateljica
XII	Nastavak posebnog programa Kviskoteka Obilježavanje Sv. Nikole Obilježavanje Sv. Lucije Božićna priredba Pano za Božić „Lipi moj anđele“	Đurđica Kamenjarin Odgajateljsko vijeće Odgajateljsko vijeće Daria Sladoević Zrinka Šarić Mužinić Majda Barada
I	Obilježavanje Valentinova – izrada panoa Lidrano Maškare – Maskenbal Dan ružičastih majica	Zrinka Šarić Mužinić Vlatka Vladilo
II		Odgajateljsko vijeće
III	Regionalna Domijada	Odgajateljsko vijeće Zrinka Šarić Mužinić
IV	Regionalna Domijada Uskrs- pano	Odgajateljsko vijeće Zrinka Šarić Mužinić
V	Državna Domijada Priredba: Ispraćaj maturantica Obilježavanje Dana grada Sudjelovanje u Sajmu cvijeća Dani volontera	Odgajateljsko vijeće Đurđica Kamenjarin Majda Barada

		Zrinka Šarić Mužinić Vera Biočić Vlatka Vladilo
--	--	---

8.2 Plan održavanja roditeljskih sastanaka

U svakoj odgojnoj skupini planira se održati najmanje dva roditeljska sastanka, a u nekim skupinama i više.

Prvi roditeljski sastanak se održava odmah na početku mjeseca rujna, po dolasku učenica u Dom. Tema sastanka je upoznavanje roditelja s djelatnicima Doma, Kućnim redom, Ugovorom, Statutom i Etičkim kodeksom.

Tema drugog roditeljskog sastanka je : analiza uspjeha učenica na kraju 2021./2022. školske godine, temeljni dokumenti doma (Statut, Etički kodeks, Pravilnik o kućnom redu), kalendar rada za ovu školsku godinu, izbor jednog roditelja u Vijeće roditelja, suradnja roditelja s Domom (odgajateljicom) i druge teme po potrebi i izboru odgajateljica.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Dom je ustanova u kojoj se osigurava smještaj i prehrana učenica. Dom treba osigurati učenicama pravilan i zdrav način prehrane Da bi to uspjeli surađujemo sa Zavodom za javno zdravstvo u provjeravanju kvalitete i kvantitete obroka i namirnica. Također ZZJZ provjerava sanitarne uvjete u kuhinji i cijelom Domu (po Ugovoru između Doma i ZZJZ)

U zdravstvenoj zaštiti učenika posebna briga se vodi o jelovniku kojeg sastavlja medicinska sestra u suradnji s kuhinjom, ekonomom i ravnateljicom.

Sve naše učenice prilikom dolaska u Dom ispunjavaju upitnik kojeg je izradila medicinska sestra. Tim upitnikom se daju podaci o zdravstvenom stanju učenice .

Većina učenica ima izabranog liječnika (obiteljskog liječnika) , a u hitnim slučajevima ćemo kontaktirati domsku liječnicu Inu Petric.

8.4. Plan zdravstvene zaštite djelatnika doma

Prema čl. 63. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama u školskoj godini 2022/23. planiramo uputiti na sistematski pregled 9 djelatnika . Ti djelatnici su:

1. Barada Majda
2. Biočić Vera
3. Buljubašić Ljiljana
4. Sladoević Daria
5. Radman Antonija
6. Kamenjarin Đurđica
7. Maslač Zoran
8. Mijailović Saša
9. Rajčić Ivan

8.5. Domski preventivni program

Cilj preventivnog programa je:

- Razvoj samopoštovanja
- Osvješćivanje i poticanje dobre slike o sebi
- Osvješćivanje vlastitih snaga i vrlina
- Prihvatanje i uvažavanje različitosti (u temperamentu i inteligenciji)
- Razviti tehnike koje će omogućiti učenicama uspješno nošenje s izazovima odrastanja i sazrijevanja
- Osvijestiti važnost doprinosa razvoju lokalne zajednice
- Pripremiti učenice za donošenje zdravih i prosocijalnih odluka i izbora
- Razvoj pedagoških i komunikacijskih vještina svih djelatnika Doma
- Osvješćivanje vlastitih potreba i potreba drugih

Sadržaj

Domski preventivni program školske godine 2022./2023. usmjeren je na cjelovit razvoj učenica i namijenjen je učenicama 1.,2.,3.,4.,i 5. razreda. I ove godine smo ga prijavili na natječaj Ministarstva pod nazivom: „ Za let si dušo stvorena“. Preventivni program sadrži teorijski dio koji će se ostvariti kroz pet pedagoških radionica te praktični dio na koji će se učenice poticati da sudjeluju u humanitarno - prodajnoj akciji *Lipi moj anđele*, posjet Domu za starije i nemoćne Lovret te kroz sudjelovanje u volonterskoj akciji projekta *72 sata bez kompromisa*. Pedagoške radionice sadrže teme koje su usmjerene na to da učenice upoznaju same sebe, svoje kvalitete i svoju vrijednost te shodno tome prihvate sebe i druge onakvima kakve jesu. Tijekom radionica, učenice će se moći izraziti i na kreativan način, a tijekom praktičnog dijela projekta moći će izraziti svoje talente kroz volontiranje

R.B.	TEMA	NAČIN PROVOĐENJA	RAZRED	ODGOJNA GRUPA	VRIJEME
1.	72 sata bez kompromisa	Volontiranje	1. – 5.	1. – 7.	Listopad
2.	Temperament	pedagoška radionica	1. – 5.	1. – 7.	Studeni
3.	Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Lipi moj anđele		1. – 5.	1. – 7.	Prosinac
4.	Snage i vrline	pedagoška radionica	1. – 5.	1. – 7.	Siječanj

5.	Samopoštovanje	pedagoška radionica	1. – 5.	1. – 7.	Veljača
6.	Vrste inteligencije	pedagoška radionica	1. – 5.	1. – 7.	Ožujak
7.	Ljepota različitosti	pedagoška radionica	1. – 5.	1. – 7.	Travanj
8.	Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Lovret		1. – 5.	1. – 7.	Svibanj

U planu je i suradnja s djelatnicima udruge MoSt i Centra za hagioterapiju u Splitu koji će u prostorijama Doma održati edukacije za učenice ako im projekti prođu na natječaju Grada Splita. Nadamo se da hoće. Također, ćemo i ove godine ostvariti suradnju s MUP- om i dogovoriti predavanje za naše učenice 1. razreda.

pedagoginja: Iva Pavić

8.6.Evaluacija odgojno- obrazovnog rada

Programu rada Doma za školsku godinu 2022./23. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina. Svaki odgajatelj i stručni suradnik vodi dnevnu evidenciju svog odgojno obrazovnog rada i piše izvješće na kraju školske godine.

Zbog unapređenja rada, na kraju nastavne godine provest ćemo SWOT-analizu odgojno – obrazovnog rada Doma i vrednovat ćemo planiranje i programiranje odg.-obr. rada, odg.-obr. rezultate i suradnju. Na temelju dobivenih rezultata planirat ćemo odg.-obr. rad u školskoj godini 2023./24. uz otklanjanje uočenih propusta i poboljšanje ili doradu programa i aktivnosti koje su se pokazale nedovoljno zastupljene u životu i radu učenika.

8.6.1. Tim za kvalitetu

U školskoj godini 2022./23. oformit će se Tim za kvalitetu koji će pratiti i vrednovati realizaciju odgojno- obraz. aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom rada za školsku godinu 2022./23. Razmatrat će mogućnosti unapređenja odgojno- obraz. rada i života u Domu.

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada doma su:

9.1. Godišnji planovi i programi rada odgajatelja s planovima stručnog usavršavanja

9.2. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgajatelja (koja su u tiskanom obliku uz Gpp-rada, u dosjeu odgajatelja i stručnog suradnika i u odgajatelja i str.sur.)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD. 2022./ 2023.

A) Tijekom nastavne godine

SADRŽAJ	Broj planiranih sati tjedno / godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD :	(28) 1004
<i>RAD U ODGOJNOJ GRUPI</i> - mentorski rad koji se realizira kroz 4 odgojno – obrazovna područja individualnim i grupnim radom	(20) 700
- čuvanje i unapređivanje zdravlja	210
- socio-emocionalno	210
- kognitivno	210
- kreativno	70
<i>VOĐENJE ODGOJNE GRUPE:</i>	(2) 70
- Sastanci odgojne grupe (samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicima)	- 35
- informacije za roditelje u određenom terminu, roditeljski sastanci	- 35

<p><i>RAD S UČENICAMA CIJELOGA DOMA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti higijenske i prehrambene navike učenica u blagovaonici - poticati na poštivanje odredbi Etičkog kodeksa i Pravilnika o kućnom redu prema potrebi primjenjivati savjetodavno – instruktivni rad - pomoć učenicama upućenima na dopunsku nastavu tijekom lipnja 	<p>(2) 94</p>
<p><i>POSEBNI PROGRAMI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Božićna priredba i karaoke show - HNK (suradnja s HNK, informiranje učenica, gledanje predstava iz repertoara odabranih pretplata) - STUDIJI ILI RAD – pripreme za državnu maturu iz matematike (osnovna razina) <p>Troškovnik: potreban materijal za provođenje sadržaja posebnih programa osigurat će Ženski đачki dom Split</p>	<p>(2) 70</p> <ul style="list-style-type: none"> - (18) - (22) - (30)
<p><i>IZBORNI PROGRAM: DRAMSKO – RECITATORSKA SEKCIJA</i></p> <p>CILJ: napraviti scensku igru i pripremiti interpretaciju recitacije kojima će se sekcija prezentirati na Domijadi</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI: poticati razvoj potencijalne kreativne sposobnosti i scensko stvaralaštvo, sudjelovati aktivno u cijelom procesu stvaranja predstave</p> <p>AKTIVNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitati interes učenica, oformiti grupu, (rujan/listopad) - uključiti učenice u proces stvaranja predstave (odabrati temu, osmisliti likove, okarakterizirati likove, osmisliti tekst, razviti radnju, postaviti kratke sekvence koje će se oblikovati i fuzirati u scensku igru (listopad/travanj) - odabrati recitaciju, uvježbati interpretaciju (studeni/travanj) - osmisliti scenografiju i kostimografiju (ožujak/travanj) - prezentirati rad na Božićnoj priredbi (recital) i Domijadi (travanj/svibanj) <p>Troškovnik: potrebna sredstva za provođenje programa osigurat će Ženski đачki dom Split</p>	<p>(2) 70</p>
<p>OSTALI POSLOVI:</p>	<p>(12) 428</p>

STRUČNO METODIČKA PRIPREMA: – planiranje i programiranje: izrada mjesečnih planova i programa rada, priprema za sastanke odgojne skupine, priprema za rad izbornog programa - dramske sekcije, za pedagoške radionice, za individualne razgovore, za roditeljske sastanke, za sadržaje posebnih programa, za instruktivni rad s učenicama	(4) 146
STRUČNO USAVRŠAVANJE – individualno usavršavanje: praćenje stručne literature pedagoško-psihološkog sadržaja, te sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, predavanjima i radionicama izvan ustanove, konzultacije sa sustručnjacima – usavršavati se na različitim oblicima usavršavanja u ustanovi (na Vijeću odgajatelja ili aktivnostima vanjskih predavača) – sudjelovati u radu obveznih i skupnih oblika usavršavanja izvan ustanove u organizaciji AZOO (Županijsko stručno vijeće, Zimska i ljetna škola za odgajatelje)	(1) 35
SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM – individualni razgovori s roditeljima – individualni razgovori s razrednicima – uvid u e-dnevnik – suradnja sa stručnim suradnicima i Centrom za socijalnu skrb	(2) 70
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA – rad u Vijeće odgajatelja	(0,5) 17,5
KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI – sudjelovati na kulturnim događanjima u Domu (projekt „Moj lipi anđele“, Kviskoteka, Dani kruha, Masterchef, Dan ružičastih majica, oproštajna priredba za maturantice...) – sudjelovati na kulturnim događanjima izvan Doma (obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, Poklade, Domijada, Sudamja, Dani volontera i ostalo prema kalendaru događanja)	(1) 35
DEŽURSTVO TIJEKOM GODINE	(1) 35
ODMOR TIJEKOM DANA	(2,5) 89,5
UKUPNO (neposredni rad + ostali poslovi)	1432

B) Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

SADRŽAJ	Br. plan. sati god.
RAD U GRUPI ILI KONZULTACIJE NAKON ZAVRŠETKA NASTAVE – Individualni razgovori s učenicama, te razgovori s roditeljima, razrednicima i stručnim suradnicima	12
ADMINISTRATIVNI POSLOVI VEZANI ZA VOĐENJE ODGOJNE GRUPE: <i>Planiranje i programiranje:</i> – izraditi Godišnji plan i program rada odgajatelja – izraditi Godišnji plan i program rada odgojne skupine	143

<ul style="list-style-type: none"> – izraditi Mjesečne planove i programe rada – izraditi Plan i program rada izbornog programa - dramska sekcija – izraditi planove i programe rada posebnih programa – izraditi individualni plan stručnog usavršavanja <p><i>Administrativni poslovi vezani uz vođenje dokumentacije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano ažurirati Dnevnik rada odgojne skupine - pripremiti Izvješća (izvješće o uspjehu učenica na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja, izvješće o uspjehu na kraju školske godine, izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa, izvješća o radu izbornih i posebnih programa) 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> – svi oblici usavršavanja (predavanja i seminari) iz Kataloga u organizaciji AZOO: Županijsko stručno vijeće, Ljetna škola za odgajatelje i ostalo po kalendaru – individualno usavršavanje (pratiti stručnu literaturu, zakonske propise, konzultirati se sa sustručnjacima mentorima i savjetnicima, seminari i predavanja iz područja) – usavršavanje u programu Vijeća odgajatelja 	105
PLANIRANJE I VOĐENJE EKSKURZIJA	14
SURADNJA S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanak za roditelje novih učenica na dan prijama u Dom - individualni razgovori s roditeljima 	10
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA <ul style="list-style-type: none"> - Vijeće odgajatelja 	12
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	16
RAD U UPISNIM KOMISIJAMA	16
Ostalo	16
UKUPNO:	344
A+B	1776
C) Odmori i dopusti:	
SADRŽAJ	Br. plan. sati god.
Godišnji odmor:	232
SVEUKUPNO (A+B+C)	2008

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA
u šk. god. 2022./ 2023.

MJESTO I OBLIK USAVRŠAVANJA	PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA	IZVORI, VRIJEME, ORGANIZACIJA	BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE
--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	--

INDIVIDUALNO	<p>Pratiti stručnu literaturu s područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domske pedagogije - psihologije - kreativnosti - suradnje s roditeljima - scenskog stvaralaštva <p>Pratiti izmjene zakone i propisa s područja odgoja i obrazovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - knjižnica, - web izvori - tijekom godine 	100
U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi, predavanja , radionice - sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja - konzultacije sa sustručnjacima, stručnim suradnicima, medicinskom sestrom, ravnateljicom 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine 	10
IZVAN DOMA	<p>Obvezni i skupni oblici usavršavanja u organizaciji AZOO i MZOŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijsko stručno vijeće - Zimska škola za odgajatelja - Ljetna škola za odgajatelje - ostali seminari i radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine po katalogu stručnih skupova 	30

odgajateljica Daria Sladoević

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA
ZA ŠK. GOD. 22./ 2023.

A) Tijekom nastavne godine

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	(28) 1004
Rad u odgojnoj grupi	(20) 700
<ul style="list-style-type: none"> - mentorski rad koji se realizira kroz 4 odgojno – obrazovna područja <li style="padding-left: 40px;">a) čuvanje i unapređivanje zdravlja <li style="padding-left: 40px;">b) socio-emocionalno <li style="padding-left: 40px;">c) kognitivno <li style="padding-left: 40px;">d) kreativno 	<ul style="list-style-type: none"> - 185 - 185 - 185 - 145
Vođenje odgojne grupe	(2) 70
<ul style="list-style-type: none"> • Sastanci odgojne grupe • Primanja roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> 35 35
Rad s učenicama cijeloga dom	(2) 94
<ul style="list-style-type: none"> • Primjenjivati savjetodavno- instruktivni rad (kemija, biologija, seminarski radovi, maturalni radovi) • Individualni razgovori • Pratiti higijenske i prehrambene navike učenica • Poticati provođenje i poštivanje odredbi Pravilnika o kućnom redu • Obilježavati značajne datume prema kalendaru događanja: <p>Dana zahvalnosti za plodove Zemlje (listopad, pano) Svjetski dan jabuka i Svjetski dan kuhara (listopad, pano) Dan sjećanja na Vukovar (studeni, pano) Božić (studeni, pano) Valentinovo (veljača, pano) Karneval (ožujak, pano) Uskrs (travanj, pano) Maturantice (svibanj, pano) Projekt „Lipi moj anđele“ (humanitarno- kreativne radionice) – rujan- studeni Rad s učenicama tijekom dodatne nastave (savjetodavno- instruktivni rad)</p>	
Posebni programi	(2) 70
<ul style="list-style-type: none"> • Humanitarna akcija Zdenac listopad/ lipanj (13 sati) • Projekt „Lipi moj anđele“ <p>(humanitarno- kreativne radionice – rujan- studeni- radionica 12 sati; humanitarno prodajna akcija, prigodni program: kviz, tombola, karaoke završna priredba, uređenje prostora- studeni-/ prosinac- 24; 36sati Ekološke-kreativne radionice (prema eko- kalendaru)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan čistog zraka i Dan zaštite ozonskog omotača (rujan) • Recikliranje iz ormara (siječanj) • Dar za Valenti(novo) (veljača) • Vodena priča- povodom Svjetskog dana voda (ožujak) • Proljetna kolekcija torbi- povodom Dana planeta Zemlje (travanj) • Sunce i argan (svibanj) • Miris ljeta (lipanj) - 21 sat <p>Napomena: Troškovnik: Potreban materijal za provođenje ekološko- kreativnih radionica će osigurati Ženski đачki dom.</p>	
<p>Izborni program: Kreativna grupa</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izraditi eksponate iz područja likovne umjetnosti i primijenjene umjetnosti kojima će učenice Dom predstaviti na Domijadi <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izraditi prigodne panoje na ulazu u Dom uz prigodne datume <p>Dana zahvalnosti za plodove Zemlje i Svjetski dan jabuka i Svjetski dan kuhara (listopad, pano) Dan sjećanja na Vukovar (studenj, pano) Božić (studenj, pano) Valentinovo (veljača, pano) Karneval (ožujak, pano) Uskrs (travanj, pano, radionica) Maturantice (svibanj, pano)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razviti interese i sposobnosti izrade različitih ukrasnih i primjenjenih predmeta (primjenjeni predmeti u svakodnevnom životu- ukrasni (nakit), odjevni (odjeća, obuća), uporabni (oplemenjene prostora) prema prethodno ispitanom interesu i dogovoru s učenicama <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oformiti grupu i planski osmisliti rad prema interesima učenica i potrebama uređenja Doma • pobuditi interes za kulturna događanja • angažirati učenica za uređenje Doma - obilježavanje prigodnih datuma i događanja u domu: Jesen, Božić i Nova Godina, Valentinovo, Uskrs i Maturantice • Uokviriti slike i eksponate s učenicama u suradnji s domskim meštrom • surađivati s ostalim domskim aktivnostima (ekološkim radionicama i volonterskom grupom, te donirati izrađeno u humanitarno- prodajne aktivnosti u sklopu projekta „Lipi moj anđele“ (studenj/ prosinac) i Dan volonterskog rada- svibanj) • prezentirati rad Kreativne sekcije u Domu (panoi) i izvan Doma (Domijada, Dan volontera) 	(2) 70

<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ispitati interes za rad kreativne grupe • organizirati rad grupe prema prethodno ispitanim interesima, idejama, afinitetima učenica • osmisliti uređenje prostora obilježavajući prigodne datume • oslikati vrata ormara u trim- kabinetu • uokviriti eksponate • prezentirati rad na Domijadi <p>Napomena: Troškovnik: Potreban materijal za rad Kreativnu sekciju će osigurati Ženski đački dom</p>	
SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
OSTALI POSLOVI:	(12) 428
<p>Stručno metodička priprema</p> <p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izraditi mjesečne i tjedne planove rada odgajatelja <p>PRIPREMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za sastanke odgojne skupine • za rad Kreativne sekcije • za pedagoške radionice • za individualne razgovore • za roditeljske sastanke • za sadržaj posebnih programa • za instruktivni rad s učenicama 	(4) 142
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno usavršavanje (praćenje stručne literature) <p>Napomena: Prema zahtjevima Kreativne grupe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vijeće odgajatelja • AZOO (Županijska stručna vijeća, Zimska škola za odgajatelje) • Savjetodavni rad sa sustručnjacima 	(1) 35
<p>Suradnja s roditeljima i školom</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima • individualni razgovori s razrednicima • roditeljski sastanci u Domu • suradnja sa stručnim suradnicima 	(2) 74
<p>Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vijeće odgajatelja 	(0,5) 17, 5
<p>Kulturne i športske aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • prisustvovanje Božićnoj priredbi, Kviskoteci, Karaoke- show, Balu pod maskama, Priredbi za maturantice • Domijada 	(1) 35

• humanitarno- kreativni projekt „Lipi moj anđele“	
Dežurstvo tijekom godine	(1) 35
Odmor tijekom dana	(2,5) 89, 5
UKUPNO:	(40) 1432

C) Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave <ul style="list-style-type: none"> • Prijam učenica u Dom • Razgovori s učenicama i roditeljima • Razgovori sa razrednicima, stručnim suradnicima • Analiza postignutih rezultata 	22
Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe Planiranje i programiranje Izraditi Godišnji plan rada odgajatelja Izraditi Godišnji plan rada odgojne skupine, Izraditi Mjesečne planove i programi rada Izraditi Plan i program rada izbornog programa – Kreativna grupa Izraditi planove i programe rada posebnih programa Izraditi pregled rada učeničkih aktivnosti Izraditi plan stručnog usavršavanja Administrativni poslovi (pedagoška dokumentacija) Dnevnik rada odgojne skupine Izvješća (Izvješće o postignutom uspjehu učenica na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja, Izvješće o slobodnim aktivnostima i posebnim programima, Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa...)	120
Stručno usavršavanje Županijsko stručno vijeće AZOO (Ljetna škola za odgajatelje) U Domu Individualno usavršavanje (praćenje pedagoško- psihološke te ostale stručne literature) Vijeće odgajatelja	112
Planiranje i vođenje ekskurzije	10
Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanak Razgovori prilikom prijama učenica u Dom (potpisivanje Ugovora,...) Kontakti (pismeni , telefonom, posjeti u Dom)	15
Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma Vijeće odgajatelja	8
Rad u stručnim povjerenstvima	16

Javna i kulturna djelatnost Doma <i>Dani volontera (priprema, organizacija i prezentacija)</i>	4
Rad u upisnim komisijama Zaprimanje molbi za prijam u dom	14
Ostalo	15
UKUPNO B:	(40) 336
UKUPNO GODIŠNJE:	1768

C) Odmori i dopusti:

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
Godišnji odmor: (30 x 8)	240
UKUPNO:	2008

<i>PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.</i>			
<i>MJESTO I OBLIK USAVRŠAVANJA</i>	<i>PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA</i>	<i>IZVORI, VRIJEME, ORGANIZACIJA</i>	<i>Sati (planirano)</i>
<i>INDIVIDUALNO</i>		<i>VRIJEME I ROKOVI</i>	
<i>a) u stručnoj</i>	<ul style="list-style-type: none"> • pratiti stručnu literaturu iz područja pedagogije, psihologije i domskog odgoja • pratiti stručnu literaturu iz kreativnog rada s učenicima • pratiti stručnu literaturu iz područja biologije • pratiti stručnu literaturu iz područja kemije 	<ul style="list-style-type: none"> • web materijali • knjižnična građa • udžbenici (kemija i biologija) za srednju školu • tijekom školske godine 	50
<i>b) pedagoško-stručna</i>	<ul style="list-style-type: none"> • pratiti stručnu literaturu iz područja pedagogije, psihologije, metodike i didaktike • pratiti zakone i propise iz područja 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 	50

<i>literatura</i>	odgoja i obrazovanja		
<i>U DOMU</i>	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati na edukacijama (sustručnjaci) • sudjelovati na predavanja sustručnjaka i stručnih suradnika te vanjskih predavača • savjetodavni rad sa sustručnjacima • savjetodavni rad sa stručnim suradnicima, medicinskom sestrom i ravnateljicom • seminari i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Županijski stručni aktivni) 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine • prema kalendaru 	12
<i>IZVAN DOMA</i>	sudjelovati na obaveznim i skupnim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: Ljetna škola za odgajatelje Zimska škola za odgajatelje Županijska stručna vijeća	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine • po katalogu stručnih skupova 	35
UKUPNO:			147

Odgajateljica: Zrinka Šarić Mužinić, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

Odgajatelj: Vera Biočić

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1004
RAD U ODGOJNOJ SKUPINI - mentorski rad: ostvaruje se kroz četiri odgojno-obrazovna područja <ul style="list-style-type: none"> 1. područje čuvanja i unapređivanja zdravlja 2. socio-emocionalno područje 3. područje kognitivnog razvoja 4. područje kreativnosti 	700 220 200 200 80
VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE <ul style="list-style-type: none"> - Sastanci odgojne skupine - Primanje roditelja 	70 35 35
RAD S UČENICAMA CIJELOGA DOMA <ul style="list-style-type: none"> - pomoć u učenju, instruktivni rad - individualni razgovori - praćenje higijenskih i prehrambenih navika učenica - raditi na provođenju Kućnog reda - rad s učenicama za vrijeme dopunske nastave, ljetne prakse i polaganja ispita državne mature 	94
POSEBNI PROGRAMI <ul style="list-style-type: none"> 1. Ciklus pedagoških radionica: Adaptacija 2. Ciklus pedagoških radionica : Tehnike učenja 3. Ciklus pedagoških radionica :Studij ili rad 4. Ciklus pedagoških radionica: Kako sačuvati zdravlje? 	70 20 10 10 30

<p>IZBORNI PROGRAM :</p> <p>PLESNA SEKCIJA</p> <p>Cilj: uvježbati zadanu koreografiju</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije - poticati razvoj motorike, koordinacije pokreta i timski rad - razvijanje kreativnih i stvaralačkih sposobnosti - razvijanje natjecateljskog duha - svrhovito korištenje slobodnog vremena - zadovoljiti potrebe za zabavom i afirmacijom <p>Vremenik: Program se provodi od listopada 2022. do lipnja 2023.;</p> <p>Troškovnik: potrebna sredstva za provođenje sekcije osigurat će Ženski đlački dom</p>	70
--	----

<i>2.OSTALI POSLOVI</i>	428
<p>STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA</p> <p>- izraditi mjesečne planove i programe</p> <p>Priprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za sastanke odgojne skupine - za pedagoške radionice - za individualne razgovore - za roditeljske sastanke - za rad izbornog programa - za sadržaje posebnih programa - za instruktivni rad s učenicama - za rad Vijeća odgajatelja - za rad komisije za otpis 	142

STRUČNO USAVRŠAVANJE - Međužupanijsko stručno vijeće - Ljetne i zimske škole za odgajatelje - Individualno usavršavanje: pratiti stručnu literaturu - Sudjelovanje u radu Vijeću odgajatelja - Savjetodavni rad sa sustručnjacima - Usavršavanje na nivou Doma i izvan Doma	35
SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM - individualni razgovori s roditeljima - individualni razgovori s razrednicima - roditeljski sastanci u Domu - suradnja sa stručnim suradnicima u školama - suradnja s voditeljima praktične nastave - uvid u e-dnevnik	74
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA - Vijeće odgajatelja i Domski odbor	17,5
KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI Sudjelovanje: Božićna priredba, Domijade, Sudamja, , Ispraćaj maturantica, Smotra kulturno-umjetničkog stvaralaštva mladih, izložbe, promocije, predstave, događanja u gradu	35
DEŽURSTVO TIJEKOM GODINE	35
ODMOR TIJEKOM DANA	89,5
UKUPNO A= 1+2	1432

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
RAD U GRUPI ILI KONZULTACIJE NAKON ZAVRŠETKA NASTAVE - individualni rad s učenicama - razgovori s učenicama, roditeljima, razrednicima i stručnim suradnicima	24
ADMINISTRATIVNI POSLOVI VEZANI ZA VOĐENJE ODGOJNE GRUPE Planiranje i programiranje: - izraditi Godišnji plan i program rada odgajatelja - izraditi Godišnji plan i program rada odgojne skupine - izraditi Mjesečne planove i programe rada	110

<ul style="list-style-type: none"> - izraditi Plan i program rada izbornog programa- Plesna sekcija - izraditi planove i programe rada posebnih programa - izraditi individualni plan stručnog usavršavanja - voditi Dnevnik rada odgojne skupine - voditi Pregled rada učeničkih aktivnosti - pisati Izvješća - Izraditi raspored učenica po sobama 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - pohađati seminare Međuzupanijskog stručnog vijeća - pohađati seminare i predavanja iz Kataloga u organizaciji AZOO (Zimska i ljetna škola za odgajatelje,) - Individualno usavršavanje: - pratiti stručnu literaturu <ul style="list-style-type: none"> - pratiti Zakonske propise - Stručno usavršavanje na nivou Doma i izvan Doma 	<u>102</u>
PLANIRANJE I VOĐENJE EKSKURZIJA <ul style="list-style-type: none"> - Terenska aktivnost za nove učenice - Regionalna i Državna Domijada 	10
SURADNJA S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> -roditeljski sastanak za nove učenice- dan prijema u Dom - individualni razgovori s roditeljima 	12
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja i Domskog odbora 	16
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA <ul style="list-style-type: none"> - Komisija za otpis, inventura , Voditelj obrade podataka -Video 	20
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST DOMA <ul style="list-style-type: none"> - prezentacija Doma, Kulturno-umjetnička smotra mladih u Lori 	10
RAD U UPISNIM KOMISIJAMA <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati na upisima učenica u Dom 	22
OSTALO	10
UKUPNO:	336
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B	1768

C. ODMORI I DOPUSTI

SADRŽAJ	Sati godišnje
----------------	---------------

Godišnji odmor (30 dana x 8 sati)	240
UKUPNO C	240
SVEUKUPNO A+B+C	2008

INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2022./2023.

R.br.	Mjesto i oblik usavršavanja	Plan i program usavršavanja	Izvori, vrijeme Organizacija
1.	Individualno	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti stručnu literaturu: časopisi, znanstveni radovi, knjige iz zdravstvenog, kreativnog, duhovnog, ekološkog, sportskog i pedagoško-psihološkog područja - pratiti Zakone i propise - pratiti medije: Internet, tv 	<p>Školske novine, školski vjesnik, Unikat, Drvo znanja, Internet Narodne novine</p> <p>Knjižnica Tijekom godine</p>
2.	U Domu	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeća odgajatelja - Konzultacije sa sustručnjacima, stručnim suradnicama, odgajateljicama i ravnateljicom Doma - Međuzupanijska stručna vijeća - Edukacije za sve djelatnike Doma 	Tijekom godine
3.	Izvan Doma	<ul style="list-style-type: none"> - pohađati stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: Međuzupanijski stručni skupovi, Zimska i Ljetna škola za odgajatelje, duhovni seminari, psihološki seminari - ostalo po kalendaru -suradnja sa stručnjacima izvan Doma 	<p>AZOO po katalogu stručnih skupova</p> <p>Tijekom godine</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./ 2023.

A) Tijekom nastavne godine

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD :	1004
RAD U ODGOJNOJ GRUPI	700
Mentorski rad koji se realizira kroz 4 odgojno – obrazovna područja:	
- čuvanje i unapređivanje zdravlja	180
- socio-emocionalno	220
- kognitivno	210
- kreativno	90
VOĐENJE ODGOJNE GRUPE:	70
- Sastanci odgojne grupe	35
- Primanja roditelja, roditeljski sastanci	35
RAD S UČENICAMA CIJELOGA DOMA	94
- pomagati u učenju– instruktivni rad	25
- voditi individualne razgovore	
- poticati na kvalitetne međuljudske odnose i vršnjačku pomoć	
- pratiti higijenske i prehrambene navike učenica	25
- poticati na pridržavanje Kućnog reda i epidemioloških mjera po potrebi	14
- obilježavati prigodne datume: Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Valentinovo, Poklade, Uskrs, Sudamja.	30

<p>POSEBNI PROGRAMI</p> <p>1. Ciklus pedagoških radionica <i>Adaptacija</i>(za 1. razred) Cilj programa: prilagodba novih učenica na život u Domu i novoj sredini</p> <p>2. Masterchef – natjecanje među svim odgojnim skupinama. Cilj programa je potaknuti učenice na timski rad, unaprjeđivanje organizacijskih i komunikacijskih vještina, usvajanje novih znanja</p> <p>3. Multimedija – program namijenjen učenicama zainteresiranima za fotografiju i film. Cilj programa je potaknuti učenice na kreativno izražavanje te razvijanje i usvajanje novih digitalnih vještina. Učenice koje sudjeluju u programu multimedije prate i bilježe domska zbivanja te pripremaju video zapis i/ili fotografije za Domijadu</p>	<p>70</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>45</p>
<p>IZBORNI PROGRAM: GLAZBENA SEKCIJA</p> <p>Cilj: pripremiti i uvježbati učenice za nastup na Domijadi , domskim priredbama , smotrama za mlade</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poticati glazbeno izražavanje učenica, razvijanje sluha i stvaranje međusobne fuzije u pjevanju <p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitati interes učenica, oformiti grupu i organizirati rad izbornog programa (rujan/listopad) - podijeliti učenice u vokalne dionice, izabrati pjesme i raditi na notnim podjelama za svaki glas (listopad-siječanj) - uvježbati nekoliko klapskih pjesama i nekoliko zabavnih pjesama (veljača-ožujak) - raditi na zajedničkoj fuziji i finesama u pjevanju, uvježbati pjesme za Domijadu (travanj/svibanj) - prezentirati ostvarenja na Domijadi (travanj/svibanj) - nastupiti na Božićnoj priredbi, projektu „Lipi moj anđele“, ispraćaju maturanica te Smotri glazbene mladeži <p>Troškovnik: potrebna sredstva za provođenje programa osigurat će Ženski đачki dom Split</p>	<p>70</p>
<p>OSTALI POSLOVI:</p>	<p>428</p>

STRUČNO METODIČKA PRIPREMA: – planiranje i programiranje: izrada mjesečnih planova i programa rada, priprema za sastanke odgojne skupine, priprema za rad izbornog programa, za pedagoške radionice, za individualne razgovore, za roditeljske sastanke, za sadržaje posebnih programa, za instruktivni rad s učenicama	142
STRUČNO USAVRŠAVANJE – individualno usavršavanje: praćenje stručne literature pedagoško-psihološkog sadržaja, te sudjelovanje na seminarima, webinarima, stručnim skupovima, predavanjima i radionicama izvan ustanove – sudjelovati u radu različitih oblika usavršavanja u organizaciji Vijeća odgajatelja i edukacijama u ustanovi – sudjelovati u radu obveznih i skupnih oblika usavršavanja u organizaciji AZOO (Županijsko stručno vijeće, Zimska škola za odgajatelje) – stručni i konzultacijski rad sa sustručnjacima	35
SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM – individualni razgovori s roditeljima – individualni razgovori s razrednicima – uvid u e-dnevnik – roditeljski sastanci u Domu i online putem (po potrebi) – suradnja sa stručnim suradnicima	74
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA – rad u Vijeću odgajatelja	17,5
KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI – sudjelovati na kulturnim događanjima u Domu (Kviskoteka, projektu Lipi moj anđele, Božićnoj priredbi, oproštajnoj priredbi za maturantice) te priredbama izvan Doma po kalendaru događanja (izložbe, promocije, predavanja, Noć muzeja, Maškare, Sudamja...)	35
DEŽURSTVO TIJEKOM GODINE	35
ODMOR TIJEKOM DANA	89,5
UKUPNO (neposredni rad + ostali poslovi)	1432

B) Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
RAD U GRUPI ILI KONZULTACIJE NAKON ZAVRŠETKA NASTAVE – individualni razgovori s učenicama – razgovori s roditeljima, razrednicima i stručnim suradnicima	25
ADMINISTRATIVNI POSLOVI VEZANI ZA VOĐENJE ODGOJNE GRUPE: <i>Planiranje i programiranje:</i> – izraditi Godišnji plan i program rada odgajatelja – izraditi Godišnji plan i program rada odgojne skupine – izraditi Mjesečne planove i programe rada – izraditi Plan i program rada izbornog programa –Glazbena sekcija – izraditi planove i programe rada posebnih programa	118

<ul style="list-style-type: none"> – izraditi individualni plan stručnog usavršavanja <i>Administrativni poslovi vezani uz vođenje dokumentacije</i> <ul style="list-style-type: none"> - voditi Dnevnik rada odgojne skupine - voditi Pregled rada učeničkih aktivnosti (Glazbena sekcija) - pisati Izvješća (izvješće o uspjehu učenica na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja, izvješće o uspjehu na kraju školske godine, izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa) 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> – svi oblici usavršavanja (predavanja i seminari) iz Kataloga u organizaciji AZOO: Županijsko stručno vijeće, Ljetna škola za odgajatelje i ostalo po kalendaru – individualno usavršavanje (pratiti stručnu literaturu, zakonske propise) 	106
PLANIRANJE I VOĐENJE EKSKURZIJE	20
SURADNJA S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanak za roditelje novih učenica na dan prijama u Dom - individualni razgovori s roditeljima 	12
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA <ul style="list-style-type: none"> - Vijeće odgajatelja 	15
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	14
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST DOMA	10
RAD U UPISNIM KOMISIJAMA	20
Ostalo	10
UKUPNO:	352
A+B	1784
C)Odmori i dopusti:	
SADRŽAJ	Br. plan. sati god.
Godišnji odmor (28 dana x 8 sati)	224
SVEUKUPNO (A+B+C)	2008

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA
u šk. god. 2022./ 2023.

MJESTO I OBLIK USAVRŠAVANJA	PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA	IZVORI, VRIJEME, ORGANIZACIJA
INDIVIDUALNO	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti stručnu literaturu s područja pedagogije, domske pedagogije i psihologije, didaktike i metodike stranih jezika i glazbe - Pratiti novosti i literaturu u vezi digitalnih tehnologija - Pratiti zakone i propise s područja odgoja i obrazovanja - Sudjelovati na webinarima vezanim uz inovacije u pedagoškim pristupima te u digitalnoj tehnologiji 	<ul style="list-style-type: none"> - knjižnica, - web izvori - platforme vezane uz odgoj i obrazovanje - tijekom godine
U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja - Sudjelovati na edukacijama - Savjetovati se sa sustručnjacima - Savjetovati se sa stručnim suradnicima, medicinskom sestrom, ravnateljicom, tajnicom 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
IZVAN DOMA	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovati na obveznim i skupnim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: - Sudjelovati na skupovima Županijskog stručnog vijeća odgajatelja - Zimska škola za odgajatelje - Ljetna škola za odgajatelje - ostali seminari i radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine (po katalogu stručnih skupova)

Odgajateljica: Vlatka Vladilo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA
ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

SADRŽAJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠ
A) TIJEKOM NASTAVNE GODINE		
1. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
RAD U ODGOJNOJ GRUPI - MENTORSKI RAD Izgradnja partnerskog i suradničkog odnosa s učenicama. Promatranje, praćenje, opažanje, procjena. Vođenje bilješki o radu i napretku učenica. Profesionalno informiranje, usmjeravanje, savjetovanje. Podrška u razvojnim područjima: - čuvanje i unapređivanje zdravlja (180 sati) - socio-emocionalno područje (190 sati) - kognitivno područje (180 sati) - kreativno područje (150 sati)	20	700
VOĐENJE ODGOJNE GRUPE Sastanci odgojne grupe i/ili grupni rad na daljinu - samostalni te u suradnji s: - medicinskom sestrom u području <i>Čuvanja i unapređivanja zdravlja</i> , - pedagoginjom i psihologinjom u području <i>Preventivnog programa</i> , - učenicama i drugim odgajateljicama. Izrada tjednih zaduženja i rasporeda. Primanje roditelja (srijeda 9-10/16-17 sati ili po dogovoru) razmjena informacija i zapažanja, izvješćivanje o učeničkim postignućima i napredovanju, pružanje povratne informacije.	2	70
RAD S UČENICAMA CIJELOG DOMA 1.) <i>Poslovi knjižničara</i> (grupni/individualni/instruktivni rad) upoznavanje s knjižnim fondom i radom knjižnice. Upis novih korisnika. Posudba i povrat knjiga. Savjetovanje i individualna stručna pomoć: u pronalaženju informacija, u izboru literature, u obradi lektire, u pripremi referata, prezentacija, plakata i drugih zadaća. (1 tj.) 2.) Praćenje, opažanje higijenskih i prehrambenih navika i aktivnosti. Provođenje mjera protiv širenja bolesti Covid-19. Briga o bolesnim učenicama. Poticanje na pridržavanje Kućnog reda. Obilazak Doma u vrijeme dežurstva. Instrukcije i stručna pomoć u radu. (1 tj.)	2	94
POSEBNI PROGRAMI Organiziranje i vođenje - Knjižnice (35 sati) <i>i programa:</i> - <i>Adaptacija (radionice, 7 sati)</i> - <i>Kviskoteka (5 susreta, 11 sati)</i> - <i>Odgovorno spolno ponašanje (4 modula, 6 sati)</i> - <i>Ispraćaj maturantica (6 sati)</i>	2	70
IZBORNI PROGRAM – NOVINARSKA GRUPA Informiranje o izbornom programu. Usmjeravanje i poticanje na uključivanje prema osobnim interesima i sklonostima. Organiziranje i vođenje <i>Novinarske grupe</i> . Opći cilj: poticanje na literarno i novinarsko	2	70

<p>stvaralaštvo, kreativno pisanje i kritičko razmišljanje. Specifični ciljevi: izdati Polet br. 27, Godišnjak maturantica, sudjelovati na županijskoj smotri LiDraNo 2023.</p> <p style="text-align: center;"><i>Vremeni:</i></p> <p><i>Rujan 4 sata: Predstavljanje Poleta 26, individualni i grupni razgovori s učenicama, ispitivanje interesa za rad u novinarskoj grupi, praćenje, opažanje, poticanje.</i></p> <p><i>Listopad 6 sati: Priprema animacijskog panoa. Okupljanje učenika, formiranje grupe, međusobno upoznavanje. Formiranje uredništva. Analiza i vrednovanje prethodnih Poleta. Novinarska obuka.</i></p> <p><i>Studeni 12 sati: Novinarska obuka. Dogovaranje tema. Definiranje teme broja. Podjela zadataka. Fotografiranje maturantica.</i></p> <p><i>Prosinac 9 sati: Novinarska obuka. Fotografiranje maturantica. Prikupljanje i pregled materijala. Priprema za LiDraNo.</i></p> <p><i>Siječanj 9 sati: Novinarska obuka. Prikupljanje i pregled materijala. Rubriciranje. Fotografiranje maturantica. Prijava za LiDraNo.</i></p> <p><i>Veljača 9 sati: Sudjelovanje na županijskom natjecanju LiDraNo 2023. Novinarska obuka. Pregled materijala. Lektoriranje. Obrada fotografija maturantica.</i></p> <p><i>Ožujak 12 sati: Novinarska obuka. Selekcija materijala. Dorada i opremanje tekstova. Priprema globala. Lektoriranje.</i></p> <p><i>Travanj 5 sati: Dorada i lektoriranje. Suradnja s tiskarom. Korekcije. Tisak. Priprema za Domijadu.</i></p> <p><i>Svibanj 4 sata: Predstavljanje Poleta 27. Vrednovanje i refleksija. Distribucija Poleta. Priprema Godišnjaka. Objava Poleta 27 na web str. Doma. Završni sastanak uredništva.</i></p>		
POVJERENIK ZA ZNR	/	/
Σ	28	1004
2. OSTALI POSLOVI		
<p>STRUČNO METODIČKA PRIPREMA</p> <p>Analizirati i vrednovati prethodne planove i programe.</p> <p>Izraditi: Godišnji plan i program odgajatelja, Godišnji plan i program odgojne grupe, mjesečne planove rada odgajatelja za razdoblje rujan-lipanj, tjednu priprema rada, plan rada za izborni program Novinarska grupa, plan rada za Knjižnicu, plan rada za posebne programe: Adaptacija, Kviskoteka, Odgoj u solidarnosti, Odgovorno spolno ponašanje, Ispraćaj maturantica, te Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.</p> <p>Stručno-metodička priprema za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentorski rad s učenicama, - sastanke odgojne grupe, - izborni i posebne programe, radionice i pedagoške vježbe, - suradnju (s roditeljima, školama, udrugom Zdenac, GKMM, CSS, NZJZ SDŽ, CI SDŽ i dr.), - rad u stručnim tijelima doma, - izlaganja na Vijeću odgajatelja i drugim stručnim skupovima. 	4	142
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Usavršavanje u kolektivu: sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja.</p>	1	35

Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, UUDRH, Matica Hrvatska, GK Marka Marulića Split, CSSU Zagreb i drugih relevantnih organizacija. Stručno usavršavanje u regiji: MŽSV za odgajatelje UD i ŽSV za školske knjižničare, CI SDŽ. Stručno usavršavanje online: programi e učenja, webinar, virtualne učionice. Individualno usavršavanje: praćenje i prorada stručne literature, periodike i web-a. Informiranje o novinama vezanim za profesiju. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima.		
SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM S roditeljima: informiranje o zapažanjima, vladanju i napredovanju učenice, roditeljski sastanci, individualne informacije i razgovori, pružanje povratne informacije. Sa školama: pratiti uspjeh i vladanje učenica, uvidi u e-Dnevnik, suradnja s razrednicima, predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicama, razmjena informacija i zapažanja.	2	74
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA Vijeće odgajatelja, Domski odbor	0,5	17,5
KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI Sudjelovati u kulturnim i športskim aktivnostima u domu (prema kalendaru). Organizirati natjecanje na razini doma: Kviskoteka (studeni/prosinac). Sudjelovati na županijskoj smotri LiDraNo (siječanj/veljača). Sudjelovati na Domijadi (travanj/svibanj). Organizirati kulturnu javnu priredbu Ispraćaj maturantica (svibanj). Poslovi knjižničara: briga o opremi i građi (rujan-kolovoz). Uključiti se u kulturne i športske manifestacije u lokalnoj zajednici (prema kalendaru). Obilježavati državne i vjerske blagdane tijekom godine.	1	35
DEŽURSTVO TIJEKOM GODINE Dežurstvo po rasporedu	1	35
POVJERENIK ZA ZNR	/	/
ODMOR TIJEKOM DANA	2,5	89,5
Σ	12	428
ΣA_{1+2}	40	1432
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE		
Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave. Stručno konzultativni rad - u grupi i individualno.		52
Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe. Pedagoška dokumentacija i administracija. Bilješke i zapisnici. Analize, tablice i izvješća o radu.		120
Stručno usavršavanje u Domu, izvan Doma i individualno - prema Individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja.		90
Planiranje i vođenje ekskurzija/izleta - Izlet upoznavanja (rujan/listopad)		4
Suradnja s roditeljima.		16
Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma: Vijeće odgajatelja, Domski odbor.		18
Rad u stručnim povjerenstvima - Inventura (prosinac/siječanj).		10
Rad u upisnim komisijama (lipanj i kolovoz).		16
Ostali poslovi.		10
ΣB		336
SVEUKUPNO GODIŠNJE A + B		1768

C) ODMORI I DOPUSTI		
Godišnji odmor (30 dana X 8 sati)		240
	ΣC	240
SVEUKUPNO GODIŠNJE A + B + C		2008

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA
u šk. god. 2022./ 2023.

MJESTO I OBLIK USAVRŠAVANJA	PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA	IZVORI, VRIJEME, ORGANIZACIJA
INDIVIDUALNO 65 sati	Usavršavanje u područjima: zdravstveni odgoj s naglaskom na mentalno zdravlje, pedagogija s naglaskom na domsku pedagogiju, komunikacijske i socijalne vještine, metodika učenja i poučavanja, pedagoško-psihološka literatura, duhovni razvoj, građanski odgoj, medijska kultura, informacijske tehnologije i web 2.0 alati, knjižničarstvo. Pratiti stručnu literaturu, tisak i web. Pratiti zakone i propise iz područja odgoja i obrazovanja. Pratiti programe e učenja i sudjelovati u online edukacijama (Loomen, Profil Klet, Alfa, Djeca Medija i dr.)	<ul style="list-style-type: none"> - knjižnica - web izvori - tijekom godine
U DOMU 20 sati	Sudjelovati u radu stručnih tijela Doma: Vijeće odgajatelja i Domski odbor. Sudjelovati na stručnim edukacijama vanjskih suradnika. Sudjelovati na skupovima MŽSV-a. Savjetovati se sa sustručnjacima. Stručno konzultativni i savjetodavni razgovori, profesionalna orijentacija i informiranje - sa stručnom suradnicom pedagoginjom, medicinskom sestrom, ravnateljicom i drugim odgajateljicama.	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
IZVAN DOMA 40 sati	Stručno konzultativni rad, savjetodavni razgovori, profesionalna orijentacija i informiranje: s kolegama,	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine (prema katalogu stručnih skupova)

	<p>sustručnjacima, institucijama (u domu, u drugim domovima, stručne službe AZOO i MZOŠ, NZJZ SDŽ, CSS, CI SDŽ, FSO, GKMM i dr.).</p> <p>Sudjelovati na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminarima i stručnim skupovima u organizaciji: AZOO, MZOŠ, MH, UUD i ostalih institucija, - MŽSV odgajatelja, - ŽSV školskih knjižničara, 	<p>AZOO, i najavama drugih platformi)</p>
--	---	---

Odgajateljica
Đurđica Kamenjarin, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA
ZA ŠK. GOD. 2022./ 2023.

A) Tijekom nastavne godine

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD :	1004
RAD U ODGOJNOJ GRUPI	665
- mentorski rad koji se realizira kroz 4 odgojno – obrazovna područja	- 180
e) čuvanje i unapređivanje zdravlja	- 195
f) socio-emocionalno	- 190
g) kognitivno	- 100
h) kreativno	
VOĐENJE ODGOJNE GRUPE:	70
- Sastanci odgojne grupe	- 35
- primanja roditelja	- 35
- roditeljski sastanci	
RAD S UČENICAMA CIJELOGA DOMA	94
- Pomoć u učenju, instruktivni rad,	
- Pripreme maturantica za Državnu maturu: kemija	
- Individualni razgovori	
- Pratiti higijenske i prehrambene navike učenica	
- Raditi na provođenju Kućnog reda	
- Pomoć učenicama za vrijeme produžne nastave	
- Obilježiti značajne dane: Dani zahvalnosti plodovima zemlje, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Poklade, Sudamja, Dan planete Zemlje, projekt „Lipi moj anđele“	
VOĐENJE MEĐUŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA – pripreme, organizacija	35
POSEBNI PROGRAMI	70
- HUMANITARNI RAD (volontiranje)– Volonterski klub „Ure od srca“ - suradnja s centrom „Juraj Bonači“ i udrugom „Srce“	- 15
- STUDIJI ILI RAD za maturantice (pedagoške radionice, pripreme za državnu maturu – kemija)	- 25
- PROJEKT; „Lipi moj anđele“ – kreativno- humanitarna akcija (od rujna do kraja prosinca 2022.)	- 30
<i>Cilj Projekta: Doprinos učenika i djelatnika Doma i razvoju volonterstva, održivog razvoja i aktivne učeničke participacije u lokalnoj zajednici i šire</i>	
▪ <i>Obrazloženje cilja:(povezan s potrebama, interesima učenika i vrijednostima Doma):</i>	
<i>Cilj projekta je osvijestiti važnost međusobnog pomaganja, brige za zajednicu i razvijanje empatije prema onima kojim je to potrebno i koji su bespomoćni,</i>	
Troškovnik: potreban materijal za provođenje sadržaja posebnih programa osigurati će Ženski đlački dom Split	
IZBORNI PROGRAM : SEKCIJA FOLKLORA „ŠINJORINE“	70
- Cilj: Uvježbati koreografiju: Pjesme i plesovi	

<p style="text-align: center;">Jadranske zone</p> <p style="text-align: center;">- Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Očuvanje kulturne baštine - Razvijati kreativne i stvaralačke sposobnosti - Svršishodno koristiti slobodno vrijeme - Zadovoljiti potrebe za zabavom i afirmacijom <ul style="list-style-type: none"> • Program se provodi u suradnji s KUD-om Jedinstvo (posudba nošnji, stručna pomoć) • Vremenik: program se provodi od listopada 2022. do lipnja 2023.: <p>Listopad-siječanj: Formirati sekciju folklor, upoznavanje učenika s radom folklorne grupe, rad na svladavanju osnovnih koraka, rad na figurama plesa, učenje pjesama</p> <p>Veljača – ožujak: rad na sjedinjavanju figura plesa uz pjesmu u koreografiju, vježbanje koreografije</p> <p>Travanj- svibanj: Nastupi na: Domijadi, domskim priredbama, Kulturno umjetničkim igrama mladih</p> <p>Lipanj: završne probe i dogovor o radu folklorne grupe za sljedeću šk. god.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovnik: potrebna sredstva za provođenje programa osigurati će Ženski đачki dom Split 	
---	--

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
OSTALI POSLOVI:	428
<p>STRUČNO METODIČKA PRIPREMA: <i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – izraditi Mjesečne planove i programe rada <p><i>PRIPREMA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – za sastanke odgojne skupine – za rad izbornog programa: folklor – za pedagoške radionice – za individualne razgovore – za roditeljske sastanke – za sadržaje posebnih programa – za instruktivni rad s učenicama 	142
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> – Individualno usavršavanje: pratiti stručnu literaturu, pedagoško psihološki sadržaji, sadržaji iz područja struke i metodike (pratiti literaturu iz kemije i biologije zbog priprema učenice za državnu maturu), zakonski propisi - Usavršavanje u ustanovi: Sudjelovanje na Vijeću odgajatelja savjetodavni rad sa sustručnjacima - Usavršavanje izvan ustanove: Svi oblici usavršavanja (predavanja, seminari) iz Kataloga u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanja te stručni skupovi u organizaciji Udruge učeničkih domova: Županijsko stručno vijeće, Zimska škola za odgajatelje, 	35

predavanja u organizaciji Knjižnice Marko Marulić i drugih ustanova te ostali oblici usavršavanja prema kalendaru	
SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM – individualni razgovori s roditeljima – individualni razgovori s razrednicima, – roditeljski sastanci u Domu – suradnja sa stručnim suradnicima škola	74
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA – Vijeće odgajatelja	17,5
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	17,5
KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI Sudjelovati: Kviskoteka, Božićna priredba, Poklade, Domijada, Oproštaj s maturanticama, Sudamja, pratiti i uključiti se u gradska događanja prema kalendaru	17,5
DEŽURSTVO TIJEKOM GODINE Rad subotom	35
ODMOR TIJEKOM DANA	89,5
UKUPNO GODIŠNJE: NEPOSREDNI RAD + OSTALI POSLOVI	1432

B) Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
RAD U GRUPI ILI KONZULTACIJE NAKON ZAVRŠETKA NASTAVE: - Individualni rad - Razgovori s učenicama, roditeljima, razrednicima i stručnim suradnicima	22
ADMINISTRATIVNI POSLOVI VEZANI ZA VOĐENJE ODGOJNE GRUPE: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE: izraditi Godišnji plan i program rada odgajatelja izraditi Godišnji plan i program rada odgojne skupine izraditi Plan i program rada izbornog programa - folklor izraditi planove i programe rada posebnih programa izraditi Mjesečne planove i programe rada - <i>Dnevnik</i> rada odgojne skupine - Izvješća - Individualni plan stručnog usavršavanja - Pregled rada učeničkih aktivnosti	116
STRUČNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje: pratiti stručnu literaturu, pedagoško psihološki sadržaji, sadržaji iz područja struke i metodike (pratiti literaturu iz kemije i biologije zbog priprema učenice za državnu maturu), online usavršavanje: platforma Loomen, ostali izvori, zakonski propisi - Usavršavanje u ustanovi: Sudjelovanje na Vijeću odgajatelja	115

savjetodavni rad sa sustručnjacima - Usavršavanje izvan ustanove: Svi oblici usavršavanja (predavanja, seminari) iz Kataloga u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanja te stručni skupovi u organizaciji Udruge učeničkih domova: Županijsko stručno vijeće, Škola za odgajatelje, predavanja u organizaciji Knjižnice Marko Marulić i drugih ustanova, online usavršavanje, te ostali oblici usavršavanja prema kalendaru	
PLANIRANJE I VOĐENJE EKSKURZIJA	8
SURADNJA S RODITELJIMA - roditeljski sastanak za nove učenice – dan prijema u Dom - individualni razgovor s roditeljima	18
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA - Vijeće odgajatelja	10
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	10
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST DOMA	10
RAD U UPISNIM KOMISIJAMA	16
OSTALO	11
UKUPNO:	336
SVEUKUPNO GODIŠNJE A + B	1768

C) Odmori i dopusti:

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
Godišnji odmor:	240
SVEUKUPNO A +B + C	2008

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA
u šk. god. 2022./ 2023.

MJESTO I OBLIK USAVRŠAVANJA	PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA	IZVORI, VRIJEME, ORGANIZACIJA	Planirani broj sati
INDIVIDUALNO	<p>Pratiti stručnu literaturu s područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socio—emocionalno - kognitivno područje – tehnike učenja - kreativnosti - suradnje s roditeljima - kemije i biologije – pripreme učenice za državnu maturu -Pratiti izmjene zakone i propisa s područja odgoja i obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - knjižnica, - web izvori <p>tijekom godine</p>	55
U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja - konzultacije sa sustručnjacima - konzultacija sa stručnim suradnicima, medicinskom sestrom, ravnateljicom - izlaganja odgajatelja, pedagoginje i ravnateljice - organizirane edukacije za djelatnike Doma 	tijekom godine	25
IZVAN DOMA	<ul style="list-style-type: none"> - Obvezni i skupni oblici usavršavanja u organizaciji AZOO i MZOŠ: Županijsko stručno vijeće Zimska škola za odgajatelja Ljetna škola za odgajatelje -ostali seminari i radionice - Predavanja u organizaciji Knjižnice Marko Marulić - Online edukacije 	tijekom godine po katalogu stručnih skupova	70

Odgajateljica Majda Barada

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

Odgajateljica Blaženka Brekalo je od 30. rujna 2022. prijavljena kao pripravnica te će Povjerenstvo izraditi Plan i program rada u roku 15 dana.

A) Tijekom nastavne godine

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:	1004
RAD U ODGOJNOJ GRUPI Mentorski rad koji se realizira kroz četiri odgojno-obrazovna područja:	700
-Čuvanje i unapređivanje zdravlja	170
-Socio-emocionalno	210
-Kognitivno	210
-Kreativno	110
VOĐENJE ODGOJNE GRUPE	70
-Sastanci odgojne skupine	35
-Primanja roditelja i roditeljski sastanci	35
RAD S UČENICAMA CIJELOG DOMA	94
-Pomagati u učenju – instruktivni rad	
-voditi individualne razgovore	
-pratiti higijenske i prehrambene navike učenica	
-poticati na održavanje Kućnog reda	
-obilježavati prigodne datume: Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Valentinovo, Uskrs	
POSEBNI PROGRAMI	70
-Duhovni program „Biblijski kutak“	35
Cilj programa: osvijestiti važnost duhovne dimenzije zdravlja učenica Program uključuje suradnju s duhovnim organizacijama u gradu: crkvom Gospe od zdravlja, SKAC-om, Uredom za pastoral mladih Splitsko-makarske nadbiskupije, sudjelovanje u projektima 72 sata bez kompromisa, Marijini obroci, organizacija sv. Misa za Dom i duhovnu obnovu za učenice	
-Radionice „Adaptacija“	10
Cilj programa: Prilagoditi se kućnom redu i dogovorenom rasporedu, upoznati druge učenice, prilagoditi osobne navike životu u zajednici Program uključuje upoznavanje učenica s osnovnim aktima Doma, poticanje starijih učenica da pomognu novim učenicama	
-Kutak za strane jezike (njemački jezik)	25
Cilj programa: savladati osnove određenog stranog jezika -Razvoj jezične kompetencije, upoznati elemente kulture i civilizacije zemlje	

određenog govornog područja	
Troškovnik: potrebna sredstva za provođenje programa osigurat će Ženski đački dom Split	
IZBORNI PROGRAM – BADMINTON SEKCIJA Cilj: Pripremiti i uvježbati učenice za nastup na Domijadi u pojedinačnoj igri i igri parova Specifični ciljevi: poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije kao preduvjet zdravlja, razvijati kod učenica motoričke i psihosomatske sposobnosti, razvijati natjecateljski duh Aktivnosti: -Ispitati interes učenica, oformiti grupu i organizirati rad izbornog programa (rujan/listopad) -Naučiti pravila igre, usvojiti osnovne elemente tehnike udarca reketom, naučiti primjenu igre na terenu, uvježbati igru u parovima (listopad/siječanj) -Uvježbati i usavršiti samostalnu igru usvajanjem elemenata tehnike i taktike u igri (veljača/ožujak) -Prezentirati ostvarenja na Domijadi (travanj/svibanj)	70
Troškovnik: potrebna sredstva za provođenje programa osigurat će Ženski đački dom Split	
OSTALI POSLOVI	428
STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA Planiranje i programiranje: izrada mjesečnih planova i programa rada, priprema za sastanke odgojne skupine, priprema za rad izbornog programa, za pedagoške radionice, za individualne razgovore, za roditeljske sastanke, za sadržaje posebnih programa, za instruktivni rad s učenicama	142
STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno usavršavanje: praćenje stručne literature pedagoško- psihološkog sadržaja, sudjelovanje na predavanjima i edukacijama (seminarima i stručnim skupovima) -Sudjelovanje u radu različitih oblika usavršavanja u organizaciji Vijeća odgajatelja i edukacijama u ustanovi -Sudjelovanje u radu obveznih i skupnih oblika usavršavanja u organizaciji AZOO (Županijsko stručno vijeće, Zimska škola za odgajatelje) -Stručni i konzultacijski rad sa sustručnjacima	35
SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM -Individualni razgovori s roditeljima i razrednicima, uvidi u e-dnevnike, suradnja sa stručnim suradnicima	74
RAD SA STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA -Rad u Vijeću odgajatelja	17,5
KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI -Sudjelovati na kulturnim događanjima u Domu (Kviskoteka, Masterchef, Maskenbal i oproštajna priredba za maturantice) te priredbama izvan Doma po kalendaru događanja (izložbe, promocije, predavanja, Noć muzeja, Noć knjige, Sudamja)	35
DEŽURSTVO TIJEKOM GODINE	35
ODMOR TIJEKOM DANA	89,5
UKUPNO A (neposredni rad + ostali poslovi)	1432

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
RAD U GRUPI ILI KONZULTACIJE KADA NEMA NASTAVE -Individualni razgovori s učenicama, razgovori s razrednicima i stručnim suradnicima	26
ADMINISTRATIVNI POSLOVI VEZANI ZA VOĐENJE ODGOJNE GRUPE -Planiranje i programiranje: -izraditi Godišnji plan i program rada odgajatelja -izraditi Godišnji plan i program rada odgojne skupine -izraditi mjesečne planove i programe rada -izraditi plan i program rada izbornog i posebnih programa -izraditi individualni plan stručnog usavršavanja Administrativni poslovi vezani uz vođenje dokumentacije -Voditi Dnevnik rada odgojne skupine -Voditi Pregled rada učeničkih aktivnosti (Badminton) -Pisati Izvješća (izvješće o uspjehu učenica na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja, izvješće o uspjehu na kraju školske godine, izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa)	120
STRUČNO USAVRŠAVANJE -Svi oblici usavršavanja (predavanja, seminari, radionice) iz Kataloga u organizaciji AZOO: Županijsko stručno vijeće, Ljetna škola za odgajatelje i ostalo po kalendaru -Individualno usavršavanje (pratiti stručnu literaturu, zakone i propise s područja odgoja i obrazovanja)	108
PLANIRANJE I VOĐENJE EKSKURZIJE -Organizacija i vođenje Duhovne obnove za učenice	26
SURADNJA S RODITELJIMA -Roditeljski sastanak i individualni razgovori s roditeljima	18
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA -Vijeće odgajatelja	12
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST DOMA	8
RAD U UPISNIM KOMISIJAMA	16
OSTALO	18
UKUPNO B	352
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B	1784

C) ODMORI I DOPUSTI

Godišnji odmor (28 dana×8 sati)	224
UKUPNO C	224
SVEUKUPNO A+B+C	2008

--	--

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA
U ŠK.GOD. 2022./23

MJESTO I OBLIK USAVRŠAVANJA	PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA	IZVORI, VRIJEME, ORGANIZACIJA
INDIVIDUALNO	-Pratiti stručnu literaturu s područja pedagogije i psihologije, didaktike i metodike stranih jezika -Pratiti zakone i propise s područja odgoja i obrazovanja	-knjižnica -tijekom godine
U DOMU	-Sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja -Sudjelovati na edukacijama -Savjetovati se sa stručnim suradnicima, medicinskom sestrom, ravnateljicom	-tijekom godine
IZVAN DOMA	-Sudjelovati na obveznim i skupnim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: -Županijsko stručno vijeće -Zimska škola za odgajatelje -Ljetna škola za odgajatelje -Ostali seminari i radionice	-tijekom godine (po katalogu stručnih skupova)

Odgajateljica:
Blaženka Brekalo