

Na temelju članka 63. Statuta Ženskog dačkog doma, Domski odbor Ženskog dačkog doma na svojoj sjednici održanoj dana 14. lipnja, 2022. godine, donio je

## **PRAVILNIK O RADU ODGAJATELJSKOG VIJEĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo Doma.  
Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.  
Nenazočnog člana Odgajateljskog vijeća punopravno zastupa odgajatelj ili stručni suradnik na zamjeni.  
Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama.

#### **Članak 2.**

Ovim pravilnikom utvrđuje se:

- a) mjesto održavanja Odgajateljskog vijeća
- b) sazivanje sjednice Odgajateljskog vijeća
- c) određivanje dnevnog reda sjednice Odgajateljskog vijeća
- d) tijek sjednice Odgajateljskog vijeća
- e) način odlučivanja Odgajateljskog vijeća
- f) zapisnik s održane sjednice Odgajateljskog vijeća
- g) izvršavanje odluka Odgajateljskog vijeća

#### **Mjesto održavanja sjednice Odgajateljskog vijeća**

#### **Članak 3.**

Odgajateljsko vijeće radi u pravilu u sjedištu Doma, Split, Ćirila i Metoda 26.  
Kada to zahtijevaju posebni poslovni ili drugi interesi za Dom, Odgajateljsko vijeće može donijeti odluku o održavanju sjednice na nekom drugom mjestu.  
Odgajateljsko vijeće može raditi i online (elektronskim putem).

## **Sazivanje sjednice Odgajateljskog vijeća**

### **Članak 4.**

Sjednicu Odgajateljskog vijeća priprema ravnatelj i pedagog, a saziva i vodi ravnatelj Doma.

### **Članak 5.**

Sjednicu može sazvati i pedagog Doma, kada to nije u mogućnosti učiniti ravnatelj i voditi je.  
Inicijativu za sazivanje sjednice Odgajateljskog vijeća može dati, pored ravnatelja, natpolovična većina članova Odgajateljskog vijeća.

### **Članak 6.**

Odgajateljsko vijeće saziva se prema potrebi, najmanje jedanput mjesečno, a obvezatno na početku i na završetku školske godine.

### **Članak 7.**

Odgajateljsko vijeće saziva se tako, da se članove Odgajateljskog vijeća obavijesti o održavanju sjednice, u pravilu dva dana prije održavanja zakazane sjednice.  
Poziv za sastanak, s prijedlogom dnevnog reda, upisuje se u knjigu dežurstva.

## **Dnevni red**

### **Članak 8.**

Dnevni red sastavlja i predlaže ravnatelj Doma.

## **Tijek sjednice Odgajateljskog vijeća**

### **Članak 9.**

Sjednicu Odgajateljskog vijeća otvara ravnatelj.  
Dužnosti ravnatelja su:

- saziva sjednice Odgajateljskog vijeća
- predsjedava sjednicama Odgajateljskog vijeća
- potpisuje zapisnike i odluke Odgajateljskog vijeća
- u ime Odgajateljskog vijeća komunicira s drugim tijelima upravljanja Doma i s trećim osobama.

#### **Članak 10.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije prelaska na rad, ravnatelj utvrđuje postojanje uvjeta za održavanje sjednice, tj. postojanje kvoruma.

Kvorum postoji, odnosno Odgajateljsko vijeće može pravovaljano odlučivati, kada je na sjednici nazočno više od polovice članova Odgajateljskog vijeća.

#### **Članak 11.**

Ako ravnatelj Doma utvrdi da ne postoji kvorum, pričekat će 15 minuta s početkom održavanja.

Ako u roku iz prethodnog stavka ne bude kvoruma, ravnatelj će otkazati održavanje sjednice Odgajateljskog vijeća, zakazujući istodobno datum održavanja slijedeće sjednice.

#### **Članak 12.**

Nakon što je ravnatelj utvrdio postojanje kvoruma pristupa se usvajanju dnevnog reda.

#### **Članak 13.**

Ravnatelj ne može bez suglasnosti ostalih članova Odgajateljskog vijeća promijeniti redosljed točaka dnevnog reda, a ni pojedinu točku skinuti s razmatranja.

#### **Članak 14.**

Na samoj sjednici, a na temelju usmeno obrazloženog zahtjeva podržanog od većine članova Odgajateljskog vijeća, mogu se u dnevni red uvrstiti pojedine nove točke za razmatranje.

#### **Način odlučivanja**

#### **Članak 15.**

Svoje odluke Odgajateljsko vijeće donosi većinom glasova ukupnog broja članova Odgajateljskog vijeća.

Svi članovi Odgajateljskog vijeća imaju po jedan glas.

#### **Članak 16.**

Glasovanje na sjednici Odgajateljskog vijeća može biti:

- a) javno
- b) tajno

Način glasovanja određuje ravnatelj uz suglasnost većine članova Odgajateljskog vijeća.

#### **Članak 17.**

Ravnatelj po provedenoj diskusiji, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu mora isti formulirati (ako to nije učinjeno prije diskusije), te ga unijeti u zapisnik o radu Odgajateljskog vijeća, a potom dati na glasovanje.

Prijedlog mora biti jasno formuliran kako bi se članovi odgajateljskog vijeća mogli izjasniti ZA ili PROTIV njega.

#### **Članak 18.**

Ishod glasovanja unosi se u zapisnik o radu Odgajateljskog vijeća uz prijedlog o kojem se glasovalo.

#### **Članak 19.**

U slučaju jednakog broja glasova za i protiv nekog prijedloga, smatra se da prijedlog nije usvojen.

#### **Članak 20.**

Na sjednici Odgajateljskog vijeća se vodi zapisnik koji sadrži:

1. mjesto, datum i vrijeme održavanja,
2. imena i prezimena članova i zapisničara,
3. broj nazočnih članova Odgajateljskog vijeća
4. dnevni red
5. kratko obrazloženje izloženog po pojedinoj točki dnevnog reda, te diskusije
6. zaključke po točkama dnevnog reda, uz naznaku načina i rezultate glasovanja,
7. pojedinačne izjave ili protivljenja članova (izdvojena mišljenja) koja su oni zahtijevali da se unesu u zapisnik.

#### **Članak 21.**

Ravnatelj može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice od važnosti za rad i odlučivanje na sjednici Odgajateljskog vijeća.

#### **Članak 22.**

Zaključci Odgajateljskog vijeća koji nisu unijeti u zapisnik nisu obvezatni.

Zapisnik vode naizmjenično članovi Odgajateljskog vijeća.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Zapisnik se obvezatno razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Doma.

### Članak 23.

Zaključci Odborovskog vijeća provode se u koordinaciji s ravnateljem. Ako nije određen rok izvršenja zaključka, provedba se realizira u razumnom roku ovisno o problematici i mogućnostima rješavanja.

## II. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik donosi Domski odbor, koji je ovlašten i za njegove izmjene i dopune.

### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.

### Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Poslovnik o radu odborovskog vijeća Urbroj: 2181-188-12-271 od 15. rujna 2012. godine



**Predsjednica Domskog odbora:**

Đurđica Kamenjarin, prof.

KLASA: 011-03/22-02/2  
URBROJ: 2181-188-22-01

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 14. lipnja 2022. godine, a stupio je na snagu dana 15. lipnja 2022. godine



**Ravnateljica:**

Ljiljana Buljubašić, prof.

