

Na temelju članka 56., stavka 2., Zakona o proračunu i članka 63. Statuta Ženskog đakčkog doma, Split, Donski odbor na sjednici, održanoj dana 3. listopada 2024. godine donosi;

PRAVILNIK
o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Ženskog đakčkog doma, Split (u daljnjem tekstu: Dom).

Dom može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Doma.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Dom je odgovoran za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnost, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Članak 3.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Dom ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi izvan općeg proračuna.

Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Članak 4.

Dom može ostvariti vlastite prihode, ukoliko Osnivač Doma svojom odlukom drugačije ne odluči od:

- a) Zakupa / najam poslovnog prostora Doma;
- b) Pružanja usluge smještaja i / ili prehrane (hotelijerske usluge)

Članak 5.

Za utvrđivanje cijene zakupnine koriste se kriteriji: kretanje cijene zakupa u Splitu prema dostupnim saznanjima, cijene prema ponudi i potražnji na info portalima, postignutoj cijeni prilikom dosadašnjih natječaja te svi drugi mogući raspoloživi izvori koji doprinose formiranju ekonomski opravdane tržišne cijene koju zakupodavac može postići.

Članak 6.

Pružanje usluge smještaja iz članka 4. ovog Pravilnika može se pružati domaćim i stranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik).

Za utvrđivanje cijene smještaja koriste se kriteriji: kretanje cijene smještaja u Splitu prema dostupnim saznanjima, cijene prema ponudi i potražnji na info portalima, te svi drugi mogući raspoloživi izvori koji doprinose formiranju ekonomski opravdane tržišne cijene koju pružatelj usluga može postići.

Za svaku izvršenu uslugu korisniku, Dom je dužan izdati račun sukladno propisima kojima se uređuje izdavanje i čuvanje računa.

Članak 7.

Domski odbor odlučuje o najmu / zakupu i pobliže uređuje uvjete najma/ zakupa i to: najamninu i vrijeme najma, odnosno trajanje.

Ravnatelj u ime Doma sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

Članak 8.

Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

Članak 9.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 10.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje

pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda. Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Domskog odbora.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Doma.

Članak 11.

Zbog dodatnih poslova Dom povremeno ima rashode za zaposlene (plaće, prijevoz s posla i na posao i ostala materijalna prava za zaposlenike koje ne financira nadležno Ministarstvo te prekovremeni rad zaposlenika).

Radi povećanja opsega posla, Dom može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme s određenim brojem zaposlenika.

Članak 12.

Odredbe o uvjetima ostvarivanja prava na isplatu dijela plaće ovise o realizaciji plana i programa rada Doma pri bavljenju dodatnom djelatnošću.

Plaću zaposlenika koji je raspoređen na poslove osnovne i dodatne djelatnosti Doma, sukladno odredbama ovog Pravilnika čine:

- Osnovna plaća;
- Dodatak na plaću

Članak 13.

Osnovna plaća se određuje sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

Članak 14.

Pravo na dodatak na plaću imaju zaposlenici koji su radili u dodatnoj djelatnosti, ovisno o:

- Složenost obavljenog posla 5 – 30 %
- Ostvarenim rezultatima rada 5- 30%
- Obimu obavljenih poslova- prekovremeni sati rada 50%
- Rad na poslovima koji ne spadaju u opis radnog mjesta radnika 10 – 30 %

Članak 15.

Naknada plaće se isplaćuje zaposlenicima nakon što se prime sredstva od dodatne djelatnosti.

Naknada plaće se dodaje na neto isplaćenu plaću zaposlenika.

Na isplaćeni dio poslodavac je dužan uplatiti poreze i doprinose sukladno zakonskim propisima.

Članak 16.

Nagrada za voditelja dodatne djelatnosti iznosi najviše dvije neto plaće koje se toj osobi isplaćuje na njenom redovnom radnom mjestu.

Voditelja dodatne djelatnosti imenuje ravnatelj Doma.

Članak 17.

Prihodima od donacija podmiruju se troškovi u iznosu i na način kako je to regulirano ugovorima o donaciji.

Članak 18.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Doma dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda. Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Doma može se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

Dom je dužan podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje. Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se ukoliko propisom ili odlukom osnivača nije određeno drugačije.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.



Predsjednica Domskog odbora:

[Handwritten signature]
Đurđica Kamenjarin, prof.

KLASA: 011-02/24-01/01

URBROJ: 2181-188-24-02

Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 3.10.2024. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave.



Ravnateljica:

[Handwritten signature]
Ljiljana Buljubašić, prof.

